

২১-৬



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২১ হতে ৩০ জুন, ২০২২

১

২

সূচিপত্র	
বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯

AA

১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ  
গত তিন বছরে বরিশাল মেট্রোপলিটন এলাকা, পটুয়াখালী সদর, দুমকি, মিরজাগঞ্জ, গোপলগঞ্জ ও টুঙ্গিপাড়া উপজেলা মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন এর জন্য প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।  
২০১৭-১৮ অর্থ বছরে বরিশাল শহর মহাপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে গবেষণা করন, ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে বরিশাল জেল খাল সংরক্ষনে এ্যকশন প্ল্যান প্রণয়ন করা হয়েছে। এছাড়া, বিভিন্ন সরকারী দপ্তরের চাহিদার প্রেক্ষিতে বিভিন্ন প্রকল্পের ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদান বিষয়ে সরেজমিনের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান করা হয়েছে। বরিশাল শহর ও পায়রা-কুয়াকাটা এলাকায় ভবন/অবকাঠামো নির্মাণ, ভূমি অধিগ্রহণ বিষয়ে মতামত, জমি ক্রয়-বিক্রয়ের আবেদন বিষয়ে মতামত প্রদান এবং পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রকল্পের আওতায় মাঠ পর্যায়ে সমন্বয়ের কাজ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- সমস্যাসমূহ
  - পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য আইনি ভিত্তি না থাকা;
  - সাংগঠনিক কাঠামোতে পর্যাপ্ত দক্ষ ও কারিগরী জনবলের অভাব;
- চ্যালেঞ্জসমূহ
  - অপরিবর্তনীয়ভাবে গড়ে ওঠা বরিশাল পৌর এলাকা/নগরীকে মাস্টার প্লান অনুযায়ী একটি পরিকল্পিত নগরীতে পরিণত করা।
  - বরিশাল মাস্টার প্লান এলাকায় কৃষি জমি ও জলাশয় সংরক্ষণ করা।
- ভবিষ্যৎপরিকল্পনা
  - প্রিপারেশন অব ইকো-ট্যুরিজম ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কুয়াকাটা কোস্টাল রিজিয়ন
  - বরিশাল মেট্রোপলিটন এলাকার মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভিন্ন দপ্তর হতে চাহিত ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি প্রদানের জন্য সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন।
- কুয়াকাটা কর্তৃপক্ষ এলাকার ভবন/অবকাঠামো নির্মাণ, ভূমি অধিগ্রহণ বিষয়ে মতামত, জমি ক্রয়-বিক্রয়ের আবেদন বিষয়ে মতামত/সুপারিশ প্রদান।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

AA

২

## সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: পরিকল্পিত বরিশাল অঞ্চল

১.২ অভিলক্ষ: দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক বরিশাল অঞ্চলের সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) বরিশাল অঞ্চলে নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা বাস্তবায়নে মতামত/সুপারিশ প্রদান।

২) বরিশাল অঞ্চলের বিভিন্ন উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রনয়ন।

৩) বরিশাল অফিসের কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও সক্ষমতার উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. বরিশাল অঞ্চলের নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠুব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে সরকারকে পরামর্শ প্রদান করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।
২. বরিশাল অঞ্চলের সকল নগর এলাকার মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চল ভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন ও সমন্বয় সাধন করা।
৩. বরিশাল অঞ্চলের ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করা।
৪. বরিশাল অঞ্চলের নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করা।
৫. বরিশাল অঞ্চলের সরকারী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত বিভিন্ন প্রকল্পের জমি অধিগ্রহণ বিষয়ে ছাড়পত্র প্রদানের লক্ষ্যে মতামত/সুপারিশ প্রদান।

৫

Asl

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বরিশাল ও কুয়াকাটা এলাকার মাস্টার প্ল্যান বাস্তবায়ন	প্ল্যান বাস্তবায়নে সুপারিশ/মতামত সম্বলিত প্রতিবেদন প্রদানকৃত	সংখ্যা	১৪৫	১৩৯	৪০	৪০	৪০	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়, বরিশাল বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	ডেলটা প্লান, পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনা
পরিকল্পিত উপজেলা প্রনয়ন প্রকল্পের ভিত্তি কাঠামো প্রণয়ন	উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তুত প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কেন্দ্রীয় কার্যালয়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	ডেলটা প্লান, পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনা
কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও সক্ষমতার উন্নয়ন	কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের উপযোগী প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৩	৪	৪	৪	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কেন্দ্রীয় কার্যালয়	পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনা

১৫

২

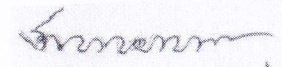
সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১১	১২	১৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>															
(১) নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা বাস্তবায়নে মতামত/সুপারিশ প্রদান	২৫	[১.১] কুম্বাকাটা ভূমি ব্যবহার প্ল্যান বাস্তবায়নে মতামত/সুপারিশ প্রদান	[১.১.১] ভূমি ব্যবহার প্ল্যান অনুযায়ী ভবন/অবকাঠামো নির্মাণ, জমি ক্রয়-বিক্রয় বিষয়ে মতামত/সুপারিশ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	১৪৫	১৩৯	৪০	৩০	২০	-	-	৪০	৩০
		[১.২] ভূমি অধিগ্রহণে ছাড়পত্র প্রদানে মতামত/পরিদর্শন রিপোর্ট প্রদান	[১.২.১] মতামত/পরিদর্শন রিপোর্ট প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	-	১
(২) উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন	২৫	[২.১] উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়ন	[২.১.১] উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১
(৩) কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও সক্ষমতার উন্নয়ন	২০	[৩.১] কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের উপযোগী প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের উপযোগী প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	৪	৩	৪	৩	২	-	-	৪	৪

৭৫

৭৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রকৃত ২০২৩-২৪	
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%								৮০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০			১০০							
		২) ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০			১০০							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩			১০০							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪			১০০							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩			১০০							

  
28/6/2022

(আসাদুজ্জামান)  
সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল  
ফোনঃ ০৪৩১-৬৩৬৭৯

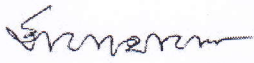




আমি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল এর সিনিয়র প্ল্যানার  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর  
নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল  
আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে  
প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

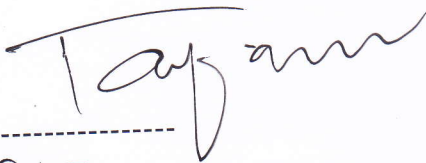


আসাদুজ্জামান  
সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল।

28/6/2021

তারিখ:

সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল



পরিচালক  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা

29.6.21

তারিখ:



সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

পি আর এঃ Participatory Rapid Appraisal (অংশগ্রহণমূলক আলোচনা সভা)

অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ : অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

নৈ:ক: নৈতিকতা কমিটি

**সংযোজনী- ২:**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক**

ক্রমিক নম্বর*	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক
১	ভূমি অধিগ্রহণে ছাড়পত্র প্রদানে মতামত প্রদান	পরিদর্শন রিপোর্ট/ মতামত প্রদানকৃত	প্ল্যানার ও অফিস সহকারি কাম কমিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণের পত্র
২	কুয়াকাটা ভূমি ব্যবহার প্ল্যান বাস্তবায়নে মতামত/সুপারিশ প্রদান	ভূমি ব্যবহার প্ল্যান অনুযায়ী ভবন/অবকাঠামো নির্মাণ, জমি ক্রয়- বিক্রয় বিষয়ে মতামত/সুপারিশ প্রদানকৃত	প্ল্যানার ও অফিস সহকারি কাম কমিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জারীকৃত মতামত/সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন প্রেরণের পত্র
৩	উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন	উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়নকৃত	প্লানিং টিম	উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রেরণের পত্র
৪	কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও সক্ষমতার উন্নয়ন	কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের উপযোগী প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্ল্যানার ও অফিস সহকারি কাম কমিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণের পত্র

AA

3

AA

সংযোজনী ৩:

অন্যান্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভূমি অধিগ্রহণে ছাড়পত্র প্রদানে মতামত প্রদান	পরিদর্শন রিপোর্ট/ মতামত প্রদানকৃত	ছাড়পত্র প্রত্যাশী সংস্থা ও দপ্তর	টেলিফোন/মোবাইল/পত্র অথবা সরাসরি যোগাযোগ
কুয়াকাটা ভূমি ব্যবহার প্ল্যান বাস্তবায়নে মতামত/সুপারিশ প্রদান	ভূমি ব্যবহার প্ল্যান অনুযায়ী ভবন/অবকাঠামো নির্মাণ, জমি ক্রয়-বিক্রয় বিষয়ে মতামত/সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন প্রদানকৃত	পটুয়াখালী জেলা প্রশাসকের দপ্তর, বরিশাল বিভাগীয় কমিশনারের দপ্তর	দাপ্তরিক ভাবে সমন্বয় সাধন
উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন	উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়নকৃত	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কেন্দ্রীয় অফিস, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশন	দাপ্তরিক ভাবে সমন্বয় সাধন

AS

২

পরিশিষ্ট খঃ  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ  
সংযোজনী ৪-৮

৫

৫

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সংশোধিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

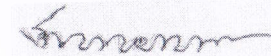
দপ্তর/সংস্থার নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্ল্যানার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্ল্যানার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	-	-
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ (বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশিত)	২	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	৪ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কর্মসূচী বাস্তবায়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/অফিস কক্ষ সমূহ ঝাড়ু দেয়া, বাথ রুম সমূহ ধোয়া, অফিস আঞ্জিনা পরিষ্কার করন)	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/০৯/২০২১	২৮/১২/২০২১	২৮/০৩/২০২২	২৮/০৬/২০২২	-	-
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	২৫/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৭/১০/২০২১	৬/০১/২০২২	৭/৪/২০২২	৭/০৭/২০২২	-	-
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	-	-	-	-	-	-	-	মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	২৫/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০২১	-	-	-	-	-
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	২৫/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০২১	-	-	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ কুয়াকাটা অথোরিটি এলাকার ভবন/অবকাঠামো নির্মাণ আবেদনের ক্ষেত্রে মাস্টার প্লান অনুযায়ী মতামত প্রেরনের প্রতি ধাপে সেবা প্রার্থীকে এস এম এস এর মাধ্যমে অবহিতকরন	এস এম এস এর মাধ্যমে অবহিতকরনকৃত	৪	সংখ্যা	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	৪ (প্রতিটি অনাপত্তি পত্র প্রদানের জন্যে ১ টি করে এস এম এস করা হবে)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-
৩.২ কুয়াকাটা অথোরিটি এলাকার জমি অধিগ্রহণ/ ক্রয় বিক্রয়ের আবেদনের ক্ষেত্রে মাস্টার প্লান অনুযায়ী মতামত প্রেরনের প্রতি ধাপে সেবা প্রার্থীকে এস এম এস এর মাধ্যমে অবহিতকরন	এস এম এস এর মাধ্যমে অবহিতকরনকৃত	৪	সংখ্যা	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	২০ (প্রতিটি আবেদনের ক্ষেত্রে ১টি করে এস এম এস করা হবে)	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	-	-
৩.৩ অনাপত্তি পত্র প্রদানেরক্ষেত্রে সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরনের প্রতি ধাপে সেবা প্রার্থীকে এস এম এস এর মাধ্যমে অবহিতকরন	প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	সংখ্যা	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	৪ (প্রতিটি আবেদনের ক্ষেত্রে ১টি করে এস এম এস করা হবে)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-
৩.৪ কুয়াকাটা অথোরিটি এলাকার ভবন/অবকাঠামো নির্মাণ, জমি অধিগ্রহণ/ ক্রয় বিক্রয়ে আবেদনের ক্ষেত্রে মাস্টার প্লান অনুযায়ী মতামত ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ	প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	সংখ্যা	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	-	-
৩.৫ সেবা সপ্তাহ পালন (অংশীজনকে প্রদত্ত সেবা বিষয়ে তথ্য প্রদান, পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রক্রিয়াকরণ, লিফলেট বিতরণ)	সেবা সপ্তাহ পালন নিশ্চিতকরন	৪	তারিখ	দপ্তরের সকল কর্মচারী	২১-২৫ মার্চ, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২১-২৫ মার্চ, ২০২২	-	-	-

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
28/3/2022

(আসাদুজ্জামান)  
সিনিয়র প্র্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল  
ফোনঃ ০৪৩১-৬৩৬৭৯

AS



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্যবাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

১৫

১৫

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবিক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অলনাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমঝেয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

২৫

২৬

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদানস প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
ক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

১২

১৩

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা

লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
পরিবিক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	১	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	-

১৫

১৫