

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | নৈতিকতা কমিটি | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ৫০ | ৭৫ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ২ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সকল আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ | ৪৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | সকল সিনিয়র প্ল্যানারগণ | ২৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৭০ | ৭০ | ৭০ | ৭০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থী | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৬ | - | ৬ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|--|--|---|---------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| 3. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র –এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.২ | | | | | | | | | | | | | |
| 8. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| 8.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | শাহীন আহম্মেদ সিনিয়র প্ল্যানার ও মাকসুদ হাসেম সিনিয়র প্ল্যানার | ২০ ডিসেম্বর, ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ২০ ডিসেম্বর, ২০১৮ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| 8.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত | ২ | তারিখ | শাহীন আহম্মেদ সিনিয়র প্ল্যানার | ২০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| 8.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ১ | তারিখ | মাকসুদ হাসেম সিনিয়র প্ল্যানার | ২০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| 8.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | শাহীন আহম্মেদ সিনিয়র প্ল্যানার ও মাকসুদ হাসেম সিনিয়র প্ল্যানার | প্রতি কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের ২০ তারিখ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ | ২০ ডিসেম্বর, ২০১৮ | ২০ মার্চ, ২০১৮ | ২০ জুন, ২০১৮ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| 8.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ৬ | সংখ্যা | সকল সিনিয়র প্ল্যানার, সহকারী প্রকৌশলী, হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ২৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৭০ | ৭০ | ৭০ | ৭০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| 8.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | শাহীন আহম্মেদ সিনিয়র প্ল্যানার ও মাকসুদ হাসেম সিনিয়র প্ল্যানার | | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ | ২০ ডিসেম্বর, ২০১৮ | ২১ মার্চ, ২০১৮ | ২০ জুন, ২০১৮ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|-------------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার | ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত | ২ | % | প্রশাসন এবং সকল কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০% | ৬৫% | ৮০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ) | অনুষ্ঠিত কনফারেন্স | ৩ | সংখ্যা | মাকসুদ হাসেম সিনিয়র প্ল্যানার | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহৃত | ২ | % | প্রশাসন এবং সকল কর্মকর্তা, কর্মচারী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডার সম্পাদিত | ২ | % | সহকারী প্রকৌশলী | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৬০% | ৭০% | ৮০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | ৩ | % | মাকসুদ হাসেম সিনিয়র প্ল্যানার | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ৫০% | ৭৫% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান | সমস্যা সমাধানকৃত | ১ | % | সকল কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ৫০% | ৭৫% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত | ১ | তারিখ | ইনোভিশন কর্মকর্তা | ৩০ জুলাই ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ জুলাই ২০১৮ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম | ২ | % | ইনোভিশন কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ৫০% | ৭৫% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত | ২ | সংখ্যা | ইনোভিশন কর্মকর্তা | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত | ৩ | তারিখ | সকল সিনিয়র প্ল্যানারগণ | ২০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | মাকসুদ হাসেম সিনিয়র প্ল্যানার | ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|------------------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | | | | | | | ২০১৮ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ৪ | % | সহকারী প্রকৌশলী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ৫০% | ৭৫% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন | পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | পরিচালক মহোদয় | ৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ২ | ২ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত | ৪ | % | প্রশাসন | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৭.৬ গণশুনানী আয়োজন | আয়োজিত গণশুনানী | ২ | সংখ্যা | সকল আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে) | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.৪ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ | সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত | ২ | % | হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা এবং সকল প্রকল্প পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৬ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | ৩ | % | বিদ্যুৎ স্ট্রাক্ট ফাইন্ডিং কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৭ কর্মকর্ত-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ | প্রমিত নীতি অনুসৃত | ১ | % | প্রশাসন | ৪০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০% | ২০% | ৪০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | পরিচালক মহোদয়ের নেতৃত্বে গঠিত কমিটি | ৩০ মে ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ৩০ মে ২০১৯ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--------------------------------|------------|-----------|---|----------------------------------|---|-----------------|-------------------|----------------|-----------------|-------------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৫ | লক্ষ টাকা | হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা | ৪ লক্ষ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ১০ জুন ২০১৯ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত | ৩ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | ২৫ জুন ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ২ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ অক্টোবর ২০১৮ | ১৫ জানুয়ারী ২০১৯ | ১৫ এপ্রিল ২০১৯ | ১৫ জুলাই ২০১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান | প্রদত্ত নির্দেশনা | ১ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ অক্টোবর ২০১৮ | ১ জানুয়ারী ২০১৯ | ১ এপ্রিল ২০১৯ | ১ জুলাই ২০১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন | আয়োজিত কর্মশালা | ২ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ অক্টোবর ২০১৮ | ৩ জানুয়ারী ২০১৯ | ৪ এপ্রিল ২০১৯ | ৪ জুলাই ২০১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | | লক্ষ্যমাত্রা | ৮ অক্টোবর ২০১৮ | ৭ জানুয়ারী ২০১৯ | ৮ এপ্রিল ২০১৯ | ৮ জুলাই ২০১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

২৪/০৭/২০১৮
(জাকিয়া সুলতানা)
প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
গণস্বাস্থ্য ও গণসুখ মন্ত্রণালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা

২০/০৭/২০১৮
কাজী মোঃ ফজলুল হক
সিনিয়র প্র্যানার (রিজিওনাল প্র্যানিং)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

১৫/০৭/১৮
ড. খুরশীদ জব্বার হোসেন চৌধুরী
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।