



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

1

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ০৩ |
| প্রস্তাবনা | ০৪ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ০৫ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | ০৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ০৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১০ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক | ১১ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১২ |
| সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৪ |
| সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৬ |
| সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৭ |
| সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৮ |
| সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৯ |

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

❖ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক ০৩ বছর সময়কালে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক কুষ্টিয়া সদর উপজেলার সম্পন্নকৃত জরিপকাজ যাচাই করে কুষ্টিয়া সদর উপজেলার একটি পূর্নাঙ্গ ডাটাবেস প্রস্তুত করা হয়েছে। দাপ্তরিক কাজের মধ্যে ২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থ-বছরে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিত ভূমি অধিগ্রহণের ও ভূমি ব্যবহারের মতামত সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ২০২০-২০২১ ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২৩ অর্থবছরে তিনটি সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কেডিএ) এর বিসি (বিস্তিৎ কনস্ট্রাকশন) কমিটির সদস্য হিসাবে অংশগ্রহণকৃত সকল সভায় নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর মতামত প্রদান করা হয়েছে। সাম্প্রতিক ৩ বছর সময়ে খুলনা অফিসের সকল কর্মচারিকে প্রতি বছর অভ্যন্তরীণ ৬০ ঘন্টা সহ বার্ষিক কর্ম- সম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় সকল প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

❖ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

সমস্যাসমূহঃ

১। সাংগঠনিক কাঠামোতে পর্যাপ্ত জনবলের অভাব

চ্যালেঞ্জসমূহঃ

১। পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য আইনি ভিত্তি না থাকা;

২। অপরিকল্পিতভাবে গড়ে ওঠা পৌর এলাকা/নগরীকে একটি পরিকল্পিত নগরীতে পরিণত করা।

❖ ভবিষ্যৎপরিকল্পনা:

১। কুষ্টিয়া সদর উপজেলার ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার পিএফএস(PFS) প্রনয়ন/ সংশোধন সহ প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

১। বিভিন্ন দপ্তর হতে চাহিত ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি প্রদানের জন্য সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রস্তুত করণ।

২। পরিকল্পিত নগরায়নে বিভিন্ন সংস্থাসমূহকে উৎসাহিত করতে সভা ও সেমিনার আয়োজন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের২৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :







সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প: পরিকল্পিত খুলনা অঞ্চল

১.২ অভিলক্ষ্য: দুর্যোগ ঝুঁকিবিবেচনা পূর্বক নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিসের আওতাধীন প্রতিটি এলাকার জন্য সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) আওতাভুক্ত এলাকা সমূহের ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার ডিপিপি প্রণয়ন
- ২) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
- ৩) ভূমি ব্যবহার অনাপত্তি পত্র প্রদানের জন্য সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

১. নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠু ব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহন।
২. খুলনা অঞ্চলে কর্তৃপক্ষ এলাকা ছাড়া অন্যান্য সকল নগর এলাকার মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চলভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন ও সমন্বয় সাধন করা।
৩. নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করা ও ভবিষ্যতে নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে খুলনা অঞ্চলে নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্ণয় করা।
৪. নগরায়ন কর্মসূচী প্রণয়ন করা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেক্টর এজেন্সীগুলোর উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের স্থান নির্ধারনে সহযোগিতা করা।
৫. মানব বসতি উন্নয়ন পরিকল্পনাকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর আন্তর্জাতিক কারিগরী সহযোগী বিষয়ক কর্মসূচী বাস্তবায়নে দেশের ফোকাল পয়েন্ট ও প্রতিরূপ সংস্থা হিসাবে কার্যাদি সম্পাদন করা।
৬. ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানববসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানববসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করা।
৭. পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
৮. খুলনা অঞ্চলে নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করা।
৯. এ ছাড়াও অত্র দপ্তর নিয়মিত কাজের মধ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিত ভূমি অধিগ্রহণের ও ভূমি ব্যবহারের মতামত সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করে থাকে।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--------------------------------------|---|--------|---------------|---------------|-------------------------|---------------|---------------|--|---|
| | | | ২০২১- ২০২২ | ২০২২- ২০২৩ | | ২০২৪- ২০২৫ | ২০২৫- ২০২৬ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| পরিকল্পিত নগর ও অঞ্চল | প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়ন | সংখ্যা | - | - | ১ | ১ | - | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, অর্থ মন্ত্রণালয় | বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান ২১০০ (সংক্ষিপ্ত ভার্সন) পৃ:নং-২২, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা পৃ:নং ১৫৫ ও ৫৩৮, এসডিজি রিভাইজড মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন ফেমওয়ার্ক পৃ:নং ৬৯ ও ৭১, বুপকল্প ২০৪১ পৃ:নং-১৭৭ এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন (প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ইউও নোট নং- ০৩.০০১.০০০.০০.০৬.২০১২-১৪০, তারিখ-২৯-২-২০১২) |
| ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার জোরদারকরণ | ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি পত্র প্রদানে সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৫ | ৬ | ৮ | কেন্দ্রীয় ভূমি বরাদ্দ কমিটির আওতাভুক্ত সরকারী, আধাসরকারী, স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান | স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন ২০১৭ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশাবলী। (ভূমি মন্ত্রণালয়, অধিগ্রহণ অধিশাখা-১ এর স্মারক নং- ৩১.০০.০০০০.০৪২.০৪.০০১.১৪(অংশ- ১)-৪৫৪, তারিখঃ ১০/১২/২০১৭) |

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পা দন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপ ণ ২০২৪- ২৫ | ২০২৫- ২৬ | |
|---|--------------------------------|--|---|----------------|---------|----------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------------|-------------|--|
| | | | | | | | ২০২১ -২২ | ২০২২ -২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন | ২৫ | [১.১] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার পিএফএস(PFS) প্রণয়ন/ সংশোধন | [১.১.১] কুষ্টিয়া সদর উপজেলার ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার পিএফএস(PFS) প্রণয়ন/সংশোধিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১৫ | ১ | ১ | ১ | - | - | - | - | | | |
| | | [১.২] আঞ্চলিক অফিসের আওতাভুক্ত এলাকায় চলমান প্রকল্পের কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন | [১.২.১] প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | - | - | ১ | - | - | - | - | | | |
| [২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২৫ | [২.১] আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত | সমষ্টি | জনঘণ্টা | ৫ | - | - | ৫০ | ৪০ | ৩০ | - | - | | | |
| | | [২.২] সকল কর্মচারির জন্য উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজন | [২.২.১] সকল কর্মচারির জন্য উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | - | ১ | ১ | - | - | - | - | | | |
| | | [২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন | [২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত | গড় | % | ৫ | - | ৯৭% | ৯৮% | ৯০% | ৮৫% | - | - | | | |
| | | [২.৪] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [২.৪.১] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | গড় | % | ৫ | - | ৯০% | ৯০% | ৮০% | ৭৫% | - | - | | | |
| | | [২.৫] সেমিনার আয়োজন | [২.৫.১] সেমিনার আয়োজিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১ | ১ | ১ | - | - | - | - | | | |
| [৩] ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানে সাইট পরিদর্শন | ২০ | [৩.১] ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রণয়ন | [৩.১.১] সরেজমিনে সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানকৃত। | গড় | % | ২০ | ৮০ % | ৯০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | | | | |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মস ম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রশে ণ ২০২৪- ২৫ | ২০২৫ ২৬ | |
|---|------------------------------------|---|---|-------------------|------------------|----------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|---------------------------|------------|------|
| | | | | | | | ২০২১- ২২ | ২০২২ -২৩ | অসাধা রণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ১০০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জি ভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জি ভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | ৩) তথ্যঅধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্যঅধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জি ভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | | |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জি ভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | | |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জি ভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | | |

AS

স্বাক্ষর

আমি, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস হিসেবে পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর হিসেবে সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

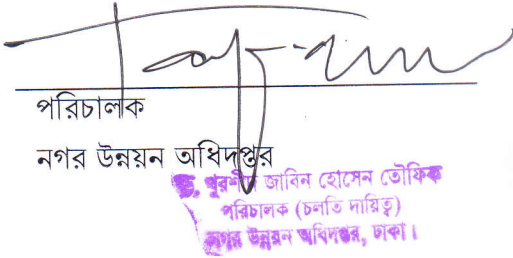
স্বাক্ষরিত:



সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস

২৫/০৬/২০২৩

তারিখ



পরিচালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

শ্রী. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৫/০৬/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ(Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|-----------------------|-----------------------------------|
| ১ | গৃগম | গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় |
| ২ | নউঅ | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর |
| ৩ | এপিএ | এ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট |
| ৪ | এপিপি | এ্যানুয়াল প্রক্রিউরমেন্ট প্ল্যান |
| ৫ | এসডিজি | টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা |



সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারি অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------------|--|---|--|---|
| ১ | [১.১] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার পিএফএস(PFS) প্রনয়ণ/ সংশোধন | [১.১.১] কুষ্টিয়া সদর উপজেলার ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার পিএফএস(PFS) প্রনীত/ সংশোধিত | সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা অফিস | প্রণয়নকৃত পিএফএস(PFS) বই/রিপোর্ট |
| | [১.২] আঞ্চলিক অফিসের আওতাভুক্ত এলাকায় চলমান প্রকল্পের কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন | [১.১.১] প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত | | প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদনের কপি |
| ২ | [২.১] আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত | সিনিয়র প্ল্যানার ও অন্যান্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ | আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদনের কপি |
| | [২.২] সকল কর্মচারির জন্য উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজন | [২.২.১] সকল কর্মচারির জন্য উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজিত | সিনিয়র প্ল্যানার ও অন্যান্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ | লার্নিং সেশন এর প্রতিবেদনের কপি |
| | [২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন | [২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত | সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা অফিস | বাজেট সমর্পন/ব্যয় বিবরণীর কপি |
| | [২.৪] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [২.৪.১] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা অফিস | মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রেরণের কপি |
| | [২.৫] সেমিনার আয়োজন | [২.৫.১] সেমিনার আয়োজিত | সিনিয়র প্ল্যানার ও অন্যান্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ | প্রতিবেদনের কপি |
| ৩ | [৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রণয়ন | [৩.১.১] সরেজমিনে সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানকৃত। | সরেজমিনে সাইট পরিদর্শন টিম, খুলনা অফিস | পরিদর্শন প্রতিবেদনের কপি |

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|---|--|---|
| [১.১] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার পিএফএস(PFS) প্রনয়ণ/ সংশোধন | [১.১.১] কুষ্টিয়া সদর উপজেলার ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার পিএফএস(PFS) প্রনীত/ সংশোধিত | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় | দাপ্তরিক ভাবে সমন্বয় সাধন |
| [১.২] আঞ্চলিক অফিসের আওতাভুক্ত এলাকায় চলমান প্রকল্পের কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন | [১.১.১] প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় | দাপ্তরিক ভাবে সমন্বয় সাধন |
| [২.১] আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় | দাপ্তরিক ভাবে সমন্বয় সাধন |
| [২.২] সকল কর্মচারির জন্য উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজন | [২.২.১] সকল কর্মচারির জন্য উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজিত | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় | দাপ্তরিক ভাবে সমন্বয় সাধন |
| [২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন | [২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় | দাপ্তরিক ভাবে সমন্বয় সাধন |
| [২.৪] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [২.৪.১] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় | দাপ্তরিক ভাবে সমন্বয় সাধন |
| [২.৫] সেমিনার আয়োজন | [২.৫.১] সেমিনার আয়োজিত | নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, প্রধান কার্যালয় ও অন্যান্য সরকারী বেসরকারী দপ্তর/সংস্থা | টেলিফোন, মোবাইল, ইমেইল ও পত্র মরফত যোগাযোগ করে দাপ্তরিক ভাবে সমন্বয় সাধন |
| [৩.১] সরেজমিনে সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রণয়ন | [৩.১.১] সরেজমিনে সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানকৃত। | প্রত্যাশী সংস্থা ও নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস | দাপ্তরিক ভাবে সমন্বয় সাধন |

সংযোজনী ৫-৯

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার
ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার
কর্মপরিকল্পনা সমূহ



সংযোজনী ৫: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, খুলনা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক নং | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|---------------|----------------------|--|---|---|------------------|-------------------|----------------|--------------------|--------------|---------|---------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত নং | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা নং | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত নং | ১ | সংখ্যা | সিনিয়র প্ল্যানার | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | ১ | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম পরিবেশ নং | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী প্ল্যানার | ৪ টি প্রতিবেদন ৩০-০৯-২৩ ৩০-১২-২৩ ৩০-০৩-২৪ ৩০-০৬-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২৩ | ৩০-১২-২৩ | ৩০-০৩-২৪ | ৩০-০৬- ২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সহকারী প্ল্যানার | ৩১ জুলাই'২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ জুলাই'২৩ | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিষ্টার ল হালনাগাদকৃত ত | ২ | % | সহকারী প্ল্যানার | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

৫৬

সংযোজনী ৬: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | |
|------|--|--|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২০২৪ | ৩০/০৪/২০২৪ | ১৫/০৫/২০২৪ |
| ০২ | [১.২] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.২.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১০ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০৩ | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ০৪ | [৪.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ১ | - | - |
| ০৫ | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অধর্বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৪ | ১৫/০১/২০২৪ | ৩১/০১/২০২৪ | ০৯/০২/২০২৪ |









সংযোজনী ৭: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|--------------------------|-----|---|---|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | [১.২] নিদৃষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৩ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| সক্ষমতা অর্জন | ১১ | [২.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী ৮: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত | সংখ্যা | ৩ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৪ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.৩.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | | | ২ | ১ | - | - | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৯ | | | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| সক্ষমতা অর্জন | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | | | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [২.২] সেবা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | | | ২ | ১ | - | - | - |

১৪





সংযোজনী ৯: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|--|---|---|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | - | - | ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | - | - |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | - | - | ১৫-১০-২০২৩ | ৩১-১০-২০২৩ | ৩১-১১-২০২৩ | - | - |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগল ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগল ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | - | - | ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৪ | - | - | ১ | - | - | - | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ০৩ | - | - | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | | |

(Handwritten signatures and marks)