



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী

এবং

পরিচালক  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

## সূচীপত্রঃ

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব .....	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৭
সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ.....	১০
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১১
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১২
সংযোজনী-৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ .....	১৩
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪.....	১৫
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪.....	১৬
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ .....	১৭
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা.....	১৮




## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে “সৈয়দপুর উপজেলার দুর্যোগ সহনীয় সমন্বিত ভূমি ব্যবহার ও উন্নয়ন মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন” (Preparation of Disaster Resilient Integrated Land Use and Development Master Plan for Saidpur Upazila) এবং “পীরগঞ্জ উপজেলার (রংপুর) দুর্যোগ সহনীয় সমন্বিত ভূমি ব্যবহার ও উন্নয়ন মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন” (Preparation of Disaster Resilient Integrated Land Use and Development Master Plan for Pirganj Upazila, Rangpur) শিরোনামে দুইটি আলাদা সমীক্ষা জরিপের প্রস্তাবনা (পিএফএস) প্রণয়ন করা হয়েছে এবং অনুমোদনের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে “রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র পার্শ্ববর্তী আটটি উপজেলার দুর্যোগ সহনীয় সমন্বিত ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়নের গুরুত্ব” শীর্ষক একটি কারিগরী সেমিনার আয়োজন এবং “স্ট্র্যাটেজিক এইট (৮) উপজেলাস রিস্ক সেনসিটিভ ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান এয়ারাউন্ড ২৫ কিমি অফ রূপপুর নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট” শীর্ষক প্রকল্প প্রস্তাবনা (PFS) সংশোধন সাপেক্ষে অনুমোদনের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ২০২০-২০২১ অর্থ বছর হতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর পর্যন্ত ভূমি অধিগ্রহণের অনাপত্তিপত্র প্রদানের নিমিত্তে অধিগ্রহণ সংশ্লিষ্ট মোট ১৭ টি সাইট সরেজমিনে পরিদর্শন সাপেক্ষে প্রতিবেদন প্রদান করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

##### সমস্যাসমূহঃ

- ১। ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা অনুসারে টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় আইন না থাকা এবং
- ২। সাংগঠনিক কাঠামো অনুসারে আঞ্চলিক অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের অভাব।

##### চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ১। সমন্বিত দুর্যোগ সহনীয় ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।
- ২। অপরিকল্পিতভাবে ক্রমবর্ধমান বিভিন্ন শহর ও অঞ্চল পরিকল্পিতভাবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

“স্ট্র্যাটেজিক এইট (৮) উপজেলাস রিস্ক সেনসিটিভ ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান এয়ারাউন্ড ২৫ কিমি অফ রূপপুর নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট” শীর্ষক প্রকল্প এবং নীলফামারী জেলার সৈয়দপুর উপজেলা এবং রংপুর জেলার পীরগঞ্জ উপজেলার জন্য দুর্যোগ সহনীয় ভূমি ব্যবহার মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন করা।

#### ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের কর্ম দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিমাসে একটি করে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ এবং পুরো অর্থবছরে সমসাময়িক বিষয়ে দুইটি বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন করা;
- সমসাময়িক নগর সমস্যা, নগরায়ন বা ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা বিষয়ক একটি সেমিনার আয়োজন করা;
- প্রকল্প প্রস্তাবনা (PFS) প্রণয়ন/সংশোধন ও আওতাধীন এলাকায় চলমান প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন করা এবং
- ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান করা।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ



## সেকশন-১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকল্পে পরিকল্পিত রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ।

১.২ অভিলক্ষ্য: দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
২. ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং
৩. ভূমি ব্যবহার অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান।

#### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

##### ১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদাকরণঃ

#### ১.৪ কার্যাবলি:

১. রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের সকল উপজেলায় নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠু ব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে সরকারকে পরামর্শ প্রদান করা।
২. রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতাধীন এলাকা এবং রংপুর মেট্রোপলিটন এলাকা ব্যতীত রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের সকল এলাকার মাস্টারপ্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকা ভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চল ভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন ও সমন্বয় সাধন করা।
৩. নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করা ও ভবিষ্যতে নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের সকল এলাকার নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্ণয় করা।
৪. নগরায়ন কর্মসূচী প্রণয়ন করা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেক্টর এজেন্সীগুলোর উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ডের স্থান নির্ধারনে সহযোগিতা করা।
৫. ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করা।
৬. নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করা।
৭. রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের বিভিন্ন সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা কর্তৃক ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষেত্রে প্রত্যাশী সংস্থার আবেদন ও প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে প্রস্তাবিত ভূমি সরজমিনে পরিদর্শন সাপেক্ষে উহার পরিকল্পিত ব্যবহার বিষয়ে পরিষ্কারে মতামতসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান করে থাকে।



সেকশন-২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও কর্মকর্তা কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি।	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	জনঘণ্টা	৬৩	৬২	৭২	৭২	৭২	-	মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো এবং প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র।
	সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	১	১	২	২	২	-	
	লার্নিং সেশন আয়োজিত।	সংখ্যা	২	২	৯৭	৯৮	৯৮	-	
	বরাদ্দকৃত বাজেট বাস্তবায়িত।	%	৯১.৬৬	৮৬.৭১	৯২	৯২	৯২	-	
	প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	%	৯৫	৯৭.৮০	৯৮	৯৮	৯৮	-	
টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকল্পে দুর্যোগ ঝুঁকি সহনীয় সমন্বিত ভূমি ব্যবহার মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন।	ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার পিএফএস (PFS) প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত।	সংখ্যা	১	২	২	২	২	-	(১) অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ২০২০-২০২৫ এর পৃষ্ঠা নং ১৫৫, ৪৩৬, ৪৫৯, ৫৪০ এবং ৫৩৫ (২) প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ এর অধ্যায় ১১; পৃষ্ঠা নং ১৬৭, ১৭০, ১৭১, ১৭৭ এবং (৩) বাংলাদেশ বর্ধীপ পরিকল্পনা ২১০০ এর (সংক্ষিপ্ত ভার্সন) পৃষ্ঠা ২২ (৪) টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট, লক্ষ্যমাত্রা ও সূচকসমূহ ২০৩০ এর অভীষ্ট ১১, পৃষ্ঠা নং ৫০
	প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	--	--	২	২	২	-	
পরিকল্পিত ভূমি ব্যবহার নিশ্চিত করন।	ভূমি অধিগ্রহণে আবেদিত জমির সার্ভে প্রতিবেদন প্রেরিত।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-	স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন, ২০১৭ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশাবলী (ভূমি মন্ত্রণালয়, অধিগ্রহণ অধিশাখা-১ এর স্মারক নং- ৩১.০০.০০০০.০৫২.০৪.০০১.১৪ (অংশ-১)-৪৫৪, তারিখঃ ১০/১১/২০১৭)।



সেকশন-৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম- সম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১২	[১.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।	[১.১.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	সমষ্টি	জনঘন্টা	১২	৬৩	৬২	৭২	৬০	৪৮	৩৬	--	৭২	৭২
	১০	[১.২] সেমিনার আয়োজন	[১.২.১] সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	১	--	--	--	--	১	১
	৬	[১.৩] কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজন	[১.৩.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২	২	২	১	--	--	--	২	২
	৫	[১.৪] বাজেট বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাজেট বাস্তবায়িত।	গড়	%	৫	৯১.৬৬	৮৬.৭১	৯২	৮০	৭০	--	--	৯২	৯২
	৫	[১.৫] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	গড়	%	৫	৯৫	৯৭.৮০	৯৮	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৮	৯৮
[২] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন।	২০	[২.১] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার পিএফএস (PFS) প্রণয়ন।	[২.১.১] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার পিএফএস (PFS) প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	১	২	২	১	--	--	--	২	২
	২	[২.২] আঞ্চলিক অফিসের আওতাভুক্ত এলাকায় চলমান প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন।	[২.২.১] প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--	২	১	--	--	--	২	২
[৩] ভূমি ব্যবহার অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান।	১০	[৩.১] ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[৩.১.১] ভূমি অধিগ্রহণে আবেদিত জমির সার্ভে প্রতিবেদন প্রেরিত।	গড়	%	১০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	--	--	১০০	১০০

১১

১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম- সম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদাকরণ	৩০	(১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০.০০									
		(২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০.০০									
		(৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩.০০									
		(৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত।	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪.০০									
		(৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩.০০									

AK




(এপিএ স্বাক্ষরের পাতা)

আমি সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা হিসাবে সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

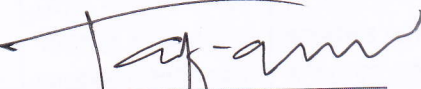
স্বাক্ষরিত:

  
মোঃ ফরুক ইসলাম  
সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ)  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী।

২৫/০৬/২০২০

সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,  
রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস

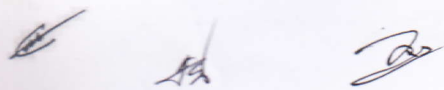
তারিখ

  
পরিচালক  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
ঢাকা

২৫/০৬/২০২০

তারিখ

ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক  
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।



সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

PFS: Performa for Feasibility Study

UDD: Urban Development Directorate

০৩/০৫/১৫

০৩/০৫/১৫



## সংযোজনী-২

## কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।	[১.১.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, সপুরা, রাজশাহী	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ, প্রতিবেদন, হাজিরা, স্থিরচিত্র এবং প্রতিবেদন প্রেরণের অগ্রায়ন পত্রের কপি।
	[১.২] সেমিনার আয়োজন	[১.২.১] সেমিনার আয়োজিত		সেমিনারের আমন্ত্রণপত্র, কার্যবিবরণী, স্থিরচিত্র এবং প্রতিবেদন প্রেরণের অগ্রায়ন পত্রের কপি।
	[১.৩] কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজন	[১.৩.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত।		লার্নিং সেশন আয়োজনের অফিস আদেশ, প্রতিবেদন, হাজিরা, স্থিরচিত্র এবং প্রতিবেদন প্রেরণের অগ্রায়ন পত্রের কপি।
	[১.৪] বাজেট বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাজেট বাস্তবায়িত।		বাজেট সমর্পণের কপি এবং জুন/২০২৪ মাসের শেষের দিকে DDO এর IBAS একাউন্ট হতে প্রাপ্ত Budget vs Actual বিবরণী
	[১.৫] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।		প্রধান কার্যালয়ের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্রের প্রথম পৃষ্ঠা।
২	[২.১] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার পিএফএস (PFS) প্রণয়ন	[২.১.১] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার পিএফএস (PFS) প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত।		প্রকল্প প্রস্তাবনা (PFS) প্রণয়ন/ সংশোধনের কপি এবং অগ্রায়ন পত্রের কপি।
	[২.২] আঞ্চলিক অফিসের আওতাভুক্ত এলাকায় চলমান প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	[২.২.১] প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত।		অফিস আদেশ, ভ্রমণ প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট স্থির চিত্র এবং প্রতিবেদন প্রেরণের অগ্রায়ন পত্রের কপি।
৩	[৩.১] ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] ভূমি অধিগ্রহণে আবেদিত জমির সার্ভে প্রতিবেদন প্রেরিত।		সাইট পরিদর্শনের অফিস আদেশ, সংশ্লিষ্ট স্থিরচিত্র, প্রেরিত প্রতিবেদন এবং প্রতিবেদন প্রেরণের অগ্রায়ন পত্রের কপি।



সংযোজনী-৩  
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের মাধ্যমে
১	[১.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।	[১.১.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় (UDD) এবং প্রয়োজন সাপেক্ষে প্রশিক্ষকগণের দপ্তরসমূহ।	আলোচনা সাপেক্ষে প্রশিক্ষকগণকে (প্রয়োজন মাসিক) আমন্ত্রণপত্র প্রদানের মাধ্যমে।
	[১.২] সেমিনার আয়োজন	[১.২.১] সেমিনার আয়োজিত	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (UDD) রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস এবং আমন্ত্রিত অংশগ্রহনকারীগণের দপ্তরসমূহ।	আলোচনা সাপেক্ষে আমন্ত্রিত অংশগ্রহনকারীগণকে আমন্ত্রণ পত্র প্রদানের মাধ্যমে।
	[১.৩] কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজন	[১.৩.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় (UDD) এবং প্রয়োজন সাপেক্ষে প্রশিক্ষকগণের দপ্তরসমূহ।	আলোচনা সাপেক্ষে প্রশিক্ষকগণকে (প্রয়োজন মাসিক) আমন্ত্রণপত্র প্রদানের মাধ্যমে।
	[১.৪] বাজেট বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাজেট বাস্তবায়িত।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় (UDD) এবং রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস।	প্রধান কার্যালয়ের প্রাক- মাসিক সমন্বয় সভায় অত্র দপ্তরের জন্য গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের মাধ্যমে।
	[১.৫] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় (UDD) এবং রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস।	প্রধান কার্যালয়ের প্রাক- মাসিক সমন্বয় সভায় অত্র দপ্তরের জন্য গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের মাধ্যমে।
২	[২.১] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার পিএফএস (PFS) প্রণয়ন।	[২.১.১] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার পিএফএস (PFS) প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (UDD) রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস এবং ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রত্যাশী সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান সমূহ।	বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত, ম্যাপ সরবরাহ, সভা, অংশীজন সভা, পিআরএ ইত্যাদি আয়োজনের ক্ষেত্রে প্রত্যাশী সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা গ্রহণের মাধ্যমে।
	[২.২] আঞ্চলিক অফিসের আওতাভুক্ত এলাকায় চলমান প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন।	[২.২.১] প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় (UDD) এবং রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস।	অত্র দপ্তরের আওতাধীন এলাকায় চলমান প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শনের লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়ের অফিস আদেশ বাস্তবায়নের মাধ্যমে।
৩	[৩.১] ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[৩.১.১] ভূমি অধিগ্রহণে আবেদিত জমির সার্ভে প্রতিবেদন প্রেরিত।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (UDD) রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস এবং ভূমি অধিগ্রহণে প্রত্যাশী সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান।	ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে প্রত্যাশী সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শনের লক্ষ্যে প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক সার্ভে টীমকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের মাধ্যমে।

## সংযোজনী-৪

পরিশিষ্ট- 'ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b> .....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জনাব বিপ্লব কুমার সার্ভেয়ার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, রেখাকার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	--	১	--			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, রেখাকার	৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	৯			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	জনাব বিপ্লব কুমার সার্ভেয়ার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন অর্জন	০৫/০৯/২৩	০৫/১২/২৩	০৫/৩/২৪	০৫/৬/২৪			
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b> .....২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জনাব মোঃ রমজান আলী, রেখাকার	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩						
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম</b> .....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার	১০০%	১০০ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			



## কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক কার্যক্রমঃ

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করন/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পূর্ণক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১.৪.১	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ	১) দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ; ২) দাপ্তরিক পোষাক পরিধান বিষয়ে অফিস আদেশ জারিকরণ এবং ৩) দাপ্তরিক পোষাক পরিধান	১) প্রতিবেদন: ২) অফিস আদেশ ও ৩) ছবি
১.৪.২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১) নিয়মিত অফিস আঙিনা, অফিস কক্ষ এবং টয়লেট জীবাণুমুক্তকরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ এবং ২) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাকরণ সংক্রান্ত রেজিস্টারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহণ।	১) স্বাক্ষরযুক্ত রেজিস্টার ও ২) ছবি



সংযোজনী-৫  
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনি (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬  
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নিদিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেম কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	-	২	২	-	-	১	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৭	৬	-
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবাষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবাষিকীতে একটি)।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	২	২	-	-	১	-



সংযোজনী-৭  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্য প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ আয়োজিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-



সংযোজনী-৮  
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১	১	১৫-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৩০-১১-২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জন সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	৪	৩	২	-	-	-	-

২৪/০৬/২০২৩

(স্বাক্ষর) ফখরুল ইসলাম  
সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ)  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী