



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ হতে ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র	
বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদনা ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৪
সংযোজনী ৫: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৬
সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৭
সংযোজনী ৭: ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৯

৫

৫

৫

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

#### সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

গত তিন বছরে বরিশাল মেট্রোপলিটন এলাকা, পটুয়াখালী সদর, দুমকি, মিরজাগঞ্জ উপজেলা মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন এর জন্য প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, বিভিন্ন সরকারী দপ্তরের চাহিদার প্রেক্ষিতে বিভিন্ন প্রকল্পের ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদান বিষয়ে সরেজমিনের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান করা হয়েছে। বরিশাল ও কুয়াকাটা এলাকায় মহাপরিকল্পনার আলোকে ভবন/অবকাঠামো নির্মাণ, ভূমি অধিগ্রহণ আবেদন বিষয়ে মতামত প্রদান এবং পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রকল্পের আওতায় মাঠ পর্যায়ে সমন্বয়ের কাজ করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- সমস্যাসমূহ
  - পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য আইনি ভিত্তি না থাকা;
  - সাংগঠনিক কাঠামোতে পর্যাপ্ত দক্ষ ও কারিগরী জনবলের অভাব;
- চ্যালেঞ্জসমূহ
  - অপরিকল্পিতভাবে গড়ে ওঠা বরিশাল অঞ্চলের পৌর এলাকা/নগরীকে মাস্টার প্লান অনুযায়ী একটি পরিকল্পিত নগরীতে পরিণত করা।
  - বরিশাল অঞ্চলের মাস্টার প্লান এলাকায় কৃষি জমি ও জলাশয় সংরক্ষণ করা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- বরিশাল মেট্রোপলিটন এলাকার মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন।
- পটুয়াখালী সদর উপজেলার মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভিন্ন দপ্তর হতে চাহিত ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি প্রদানের জন্য সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন।
- মহাপরিকল্পনার আলোকে বরিশাল অঞ্চলের বিভিন্ন এলাকার ভবন/অবকাঠামো নির্মাণ আবেদন বিষয়ে মতামত/সুপারিশ প্রদান।
- বরিশাল অঞ্চলের বিভিন্ন উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন।
- বরিশাল অফিসের কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও সক্ষমতার উন্নয়নে প্রশিক্ষণ ও সেমিনার আয়োজন।

৫

৫

৫

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

৩

৪

৫



## সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: পরিকল্পিত বরিশাল অঞ্চল

১.২ অভিলক্ষ: দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক বরিশাল অঞ্চলের সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) বরিশাল অঞ্চলের নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা বাস্তবায়নে মতামত/সুপারিশ প্রদান।

২) বরিশাল অঞ্চলের বিভিন্ন উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রনয়ন।

৩) বরিশাল অফিসের কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও সক্ষমতার উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

১. বরিশাল অঞ্চলের নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠুব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে সরকারকে পরামর্শ প্রদান করন।

২. বরিশাল অঞ্চলের সকল নগর এলাকার মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চল ভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন ও সমন্বয় সাধন করা।

৩. নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করা ও ভবিষ্যতে বরিশাল অঞ্চলের নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্ণয় করা।

৪. বরিশাল অঞ্চলের নগরায়ন কর্মসূচী প্রণয়ন করা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেক্টর এজেন্সীগুলোর উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের স্থান নির্ধারনে সহযোগিতা করা।

৫. মানব বসতি উন্নয়ন পরিকল্পনাকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে আন্তর্জাতিক কারিগরী সহযোগী বিষয়ক কর্মসূচী বাস্তবায়নে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর বরিশাল অঞ্চলের ফোকাল পয়েন্ট ও প্রতিরূপসংস্থা হিসাবে কার্যাদি সম্পাদন করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

৬. বরিশাল অঞ্চলের ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করা।

৭. বরিশাল অঞ্চলের পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

৮. বরিশাল অঞ্চলের নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করা।

৯. বরিশাল অঞ্চলের সরকারী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত বিভিন্ন প্রকল্পের জমি অধিগ্রহণ বিষয়ে ছাড়পত্র প্রদানের লক্ষ্যে মতামত/সুপারিশ প্রদান।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
পরিকল্পিত বরিশাল অঞ্চল	ভূমি ব্যবহার প্ল্যান অনুযায়ী ভবন/অবকাঠামো নির্মাণ/ ভূমি অধিগ্রহণে ছাড়পত্র বিষয়ে মতামত/সুপারিশ প্রদান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়, বরিশাল বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	ডেলটা প্লান, পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ের কার্যবিবরণী/ প্রজ্ঞাপন
পরিকল্পিত উপজেলা প্রনয়ন প্রকল্পের ভিত্তি কাঠামো প্রণয়ন	উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কেন্দ্রীয় কার্যালয়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	ডেলটা প্লান, পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনা

৬

৬

৬

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>															
(১) বরিশাল অঞ্চলের নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা বাস্তবায়নে মতামত/সুপারিশ প্রদান	২৫	[১.১] ভূমি ব্যবহার প্ল্যান অনুযায়ী ভবন/অবকাঠামো নির্মাণ বিষয়ে মতামত/সুপারিশ প্রদান	[১.১.১] ভূমি ব্যবহার প্ল্যান অনুযায়ী মতামত/সুপারিশ প্রদানকৃত	গড়	%	২০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
		[১.২] ভূমি অধিগ্রহণে ছাড়পত্র প্রদানে মতামত/পরিদর্শন রিপোর্ট প্রদান	[১.২.১] মতামত/পরিদর্শন রিপোর্ট প্রদানকৃত	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
(২) বরিশাল অঞ্চলের উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন	২৫	[২.১] উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়ন	[২.১.১] উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	১	-	১	-	-	-	-	১	১
(৩) কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও সক্ষমতার উন্নয়ন	২০	[৩.১] কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের উপযোগী প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের উপযোগী প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩	৩	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[৩.২] সেমিনার আয়োজন	[৩.২.১] সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		[৩.৩] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০

১

১

১



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬	
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%								৮০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	-	-	-	-	-	-	-	
		২) ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯.৮	১০	-	-	-	-	-	-	-	-
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২.৫৭	২.৭	-	-	-	-	-	-	-	-
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪	-	-	-	-	-	-	-	-
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	-	-	-	-	-	-	-	-

*Asaduzzaman*

(আসাদুজ্জামান)  
সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়নের অধিদপ্তর  
বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল  
ফোনঃ ০২৪৭৮৮৩০৩২৪



আমি, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল হিসাবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

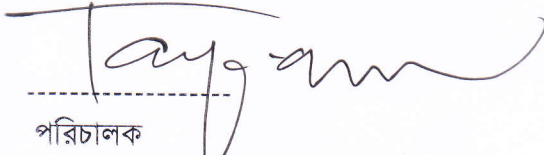
স্বাক্ষরিত:



-----  
সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল

২৫/০৬/২০২০

তারিখ:



-----  
পরিচালক  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা

২৫/০৬/২০২০

তারিখ:

শ্রী. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক  
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

নৈ:ক: নৈতিকতা কমিটি

১

১১

১২

সংযোজনী- ২:  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তাবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক
১	কুয়াকাটা ভূমি ব্যবহার প্ল্যান বাস্তবায়নে মতামত/সুপারিশ প্রদান	ভূমি ব্যবহার প্ল্যান অনুযায়ী ভবন/অবকাঠামো নির্মাণ বিষয়ে মতামত/সুপারিশ প্রদানকৃত	প্ল্যানার ও অফিস সহকারি কাম কমিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জারীকৃত মতামত/সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন প্রেরণের পত্র
২	ভূমি অধিগ্রহণে ছাড়পত্র প্রদানে মতামত প্রদান	পরিদর্শন রিপোর্ট/ মতামত প্রদানকৃত	প্ল্যানার ও অফিস সহকারি কাম কমিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন, স্থির চিত্র প্রেরণের পত্র
৩	উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন	উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়নকৃত	প্লানিং টিম	উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা/রিপোর্ট প্রেরণের পত্র
৪	কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের উপযোগী প্রশিক্ষণ আয়োজন	কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের উপযোগী প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্ল্যানার ও অফিস সহকারি কাম কমিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও রেখাকার	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণের পত্র
৫	সেমিনার আয়োজন	সেমিনার আয়োজিত	দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	সেমিনার কার্যবিবরণী প্রেরণের পত্র
৬	মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	প্ল্যানার ও অফিস সহকারি কাম কমিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের পত্র

৬







সংযোজনী ৩:

অন্যান্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কুমিল্লা ভূমি ব্যবহার প্ল্যান বাস্তবায়নে মতামত/সুপারিশ প্রদান	ভূমি ব্যবহার প্ল্যান অনুযায়ী ভবন/অবকাঠামো নির্মাণ বিষয়ে মতামত/সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন প্রদানকৃত	পটুয়াখালী জেলা প্রশাসকের দপ্তর, বরিশাল বিভাগীয় কমিশনারের দপ্তর	দাপ্তরিক ভাবে সমন্বয় সাধন
ভূমি অধিগ্রহণে ছাড়পত্র প্রদানে মতামত প্রদান	পরিদর্শন রিপোর্ট/ মতামত প্রদানকৃত	ছাড়পত্র প্রত্যাশী সংস্থা ও দপ্তর	টেলিফোন/মোবাইল/পত্র অথবা সরাসরি যোগাযোগ
উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন	উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়নকৃত	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কেন্দ্রীয় অফিস, গুহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশন	দাপ্তরিক ভাবে সমন্বয় সাধন
কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের উপযোগী প্রশিক্ষণ আয়োজন	কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের উপযোগী প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ প্রদানকারী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অফিস	দাপ্তরিক ভাবে সমন্বয় সাধন
সেমিনার আয়োজন	সেমিনার আয়োজিত	পটুয়াখালী জেলা প্রশাসকের দপ্তর, বরিশাল বিভাগীয় কমিশনারের দপ্তর	টেলিফোন/মোবাইল/পত্র ও সরাসরি যোগাযোগ
মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কেন্দ্রীয় অফিস, নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারী	দাপ্তরিক ভাবে সমন্বয় সাধন

১

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

পরিশিষ্ট খঃ  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ  
সংযোজনী ৪-৮

৫

৫

৫

আঞ্চালিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

আঞ্চালিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	দপ্তরের সকল কর্মচারী	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	১	--			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্ল্যানার	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	১	--			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	২ ২৭/০৯/২০২৩, ২৮/১২/২০২৩, ২৮/০২/২০২৪, ২৭/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৭/০৯/২০২৩	২৮/১২/২০২৩	২৮/০২/২০২৪	২৭/০৬/২০২৪			
						অর্জন							
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩						
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

এক

*Signature*

(আসাদুজ্জামান)  
সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল  
ফোনঃ ০২৪৭৮৮৩০৪২৪

*Signature*



সংযুক্তঃ ০১- ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)

ক্রমিক নং	বিষয়	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমিতক
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	১) মাস্ক পড়া নিশ্চিত করণ ২) স্যানিটাইজেশনের ব্যবস্থা করণ ৩) তাপমাত্রা পরিবিক্ষন ৪) অফিস স্পেস জীবানুমুক্ত করণ	১) প্রতিবেদন ২) ছবি
২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	১) অফিস স্পেস নিয়মিত পরিষ্কার ও জীবানুমুক্ত করণ নিশ্চিত করণ ২) টয়লেট নিয়মিত পরিষ্কার ও জীবানুমুক্ত করণ নিশ্চিত করণ ৩) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার রেজিস্টারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহন ৪) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করণ	১) স্বাক্ষর যুক্ত রেজিস্টার ২) ছবি

৫

৫

৫

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অলনাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	১	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৩	১	২	১	-	-	-

৫

৫

সংযোজনী ৬:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	৩	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	৩	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	৩	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ /সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	১	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	১	২	১	-	-	-

১৫

৭৫

১৫



সংযোজনী ৭:  
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৭/০৩/২০২৪	৩১/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃগক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	১১/০২/২০২৪

৫

৫

৫

সংযোজনী চ:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বত:প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	১০-০১-২০২২	২৬-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগল ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগল ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	১০-০১-২০২২	১৮-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	১	২	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বত:প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	২	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	৩	৪	৩	২	১	-

AK

৬

১৩