



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,
কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩-জুন ৩০, ২০২৪

১৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১১
সংযোজনী ৫: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৬: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	১৪
সংযোজনী ৭: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৫
সংযোজনী ৮: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৯: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	১৭

AS

কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

❖ সাম্প্রতিক বছরসমূহের(৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০২০-২১ অর্থ বছর হতে ২০২২-২৩ অর্থ বছর পর্যন্ত ০৩ টি উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রেরণ করা হয়েছে এবং নগরায়ণ বিষয়ে ০৩ টি সেমিনার সম্পন্ন করা হয়েছে। ০২ টি গবেষণা গবেষণা সম্পাদন করা হয়েছে। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক সম্পাদিত প্রকল্প “ ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সি বীচ আপ টু টেকনাকফ” এর আওতায় স্থানীয় চাহিদা মোতাবেক তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে।

❖ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

সমস্যাসমূহঃ

- ১। পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করার জন্য আইনগত ভিত্তি না থাকা;
- ২। সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী অফিসে সঠিক জনবল বিদ্যমান নাই।

চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ১। সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী অফিসে সঠিক জনবল পদায়ন
- ২। অপরিবর্তনীয়ভাবে গড়ে ওঠা স্থানীয় শহর ও গ্রোথ সেন্টারগুলি পরিকল্পনা অনুযায়ী গড়ে তোলা ;
- ২। পরিকল্পনা মাফিক বনভূমি, পাহাড়-টিলা, জলাভূমি ও জলাশয় রক্ষা করা।

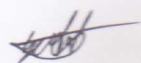
❖ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। স্থানীয় চাহিদা মোতাবেক কর্তৃপক্ষের বাহিরের এলাকা সমূহের ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা তৈরীর জন্য প্রকল্প প্রস্তাবনা তৈরী
- ২। কক্সবাজার জেলায় প্রনীত গেজেটেড মাস্টার প্ল্যানের এলাকা ভিত্তিক ম্যাপ, ৮০র দশকে প্রনীত ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার কপি ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ

❖ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ১। বিভিন্ন দপ্তর হতে চাহিত ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি প্রদানের জন্য সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন দ্রুত প্রস্তুতকরণ।
- ২। উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতার বাহিরের অঞ্চলে মহাপরিকল্পনা প্রনয়নের উদ্দেশ্যে প্রকল্প প্রস্তাবনা তৈরী করা
- ৩। গেজেটেড মাস্টার প্ল্যানের এলাকা ভিত্তিক ম্যাপ, ৮০র দশকে প্রনীত ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার কপি ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ
- ৪। সেমিনার আয়োজন
- ৫। গবেষণা সম্পাদন

৭৫









চলতি কার্যক্রমের প্রতিবেদন
নিম্নলিখিত সমস্যা সমাধান প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কলকাতার আঞ্চলিক অফিস

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

১. উভয়পক্ষের মধ্যে স্বাক্ষরিত চুক্তির শর্তাবলি মেনে চলার বিষয়ে সম্মত হওয়া।

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প: পরিকল্পিত কক্সবাজার অঞ্চল

১.২ অভিলক্ষ্য: দুর্যোগে ঝুঁকি বিবেচনাপূর্বক কক্সবাজার অঞ্চলের সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) মাস্টার প্ল্যানের সেক্টরাল তথ্য ও মাপের হার্ড কপি ও সফট কপি প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ
- ২) পরিকল্পিত নগরায়ণ;
- ৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৩. অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৫. তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি:

১. নগরায়ণ, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠু ব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ।
২. উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর আওতার বাহিরে অন্যান্য সকল নগর এলাকার মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকা ভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চল ভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়নে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহকে কারিগরি সহযোগিতা প্রদান ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সমন্বয় সাধনকরা।
৩. নগরায়ণ প্রক্রিয়ায় আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করা ও ভবিষ্যতে নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে কক্সবাজার অঞ্চলে নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্ণয় করার ক্ষেত্রে স্থানীয় প্রশাসনকে সহযোগিতা করা।
৪. কক্সবাজার অঞ্চলের নগরায়ন কর্মসূচী প্রণয়নকরা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেক্টরাল এজেন্সী গুলোর উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ডের উন্নয়নের জন্য উপযুক্ত স্থান নির্ধারনে সহযোগিতা করা।
৫. মানব বসতি উন্নয়ন পরিকল্পনাকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর আন্তর্জাতিক কারিগরি সহযোগী বিষয়ক কর্মসূচী বা স্তবায়নে দেশের ফোকাল পয়েন্ট ও প্রতিরূপ সংস্থার স্থানীয় এজেন্ট হিসাবে অর্পিত কার্যাদি সম্পাদন করা।
৬. ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ণ ও মানব বসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ণ ও মানব বসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করা।
৭. পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
৮. কক্সবাজার অঞ্চলে নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থা সমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করা।
৯. এ ছাড়াও অত্র দপ্তর নিয়মিত কাজের মধ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিত ভূমি অধিগ্রহণের ও ভূমি ব্যবহারের মতামত সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রদান করতে কেন্দ্রীয় দপ্তরকে সহযোগিতা প্রদান করা।

AS

5/11

cel.

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন# ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মাস্টার প্ল্যানের সেক্টরাল তথ্য ও মাপের হার্ড কপি ও সফট কপি প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সেক্টরাল তথ্য ও মাপ আপলোডকরণ এবং হার্ড কপি প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ		১৯	২০	২০	২০	২০	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার	"ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী বিচ আপ টেকনাফ(২০১১-২০৩১)"
পরিকল্পিত নগরায়ণ	ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তিপত্র প্রদানে সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান	সংখ্যা	-	০১	০১	০১	০১	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার	স্বাভাবিক সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখ আইন ২০১৭ বাস্তবায়ন সংক্রমিত নির্দেশনা বহিঃভূমি মন্ত্রণালয় ভূ অধিগ্রহণ শাখা-০১ এর স্মারক নং ৩১.০০.০০০০.০৪২.০৪.০০১.১৪(অং ১)-৪৫৪ তারিখঃ ১০/১২/২০১৭
	উন্নয়ন পরিকল্পনা এর প্রস্তাবনা প্রণয়ন/রিভিশন	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার	প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	প্রাক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৯৭.৪৬%	৯৯%	৯০%	৯০%	৯০%	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার	প্রতিবেদন
	সরকারী কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন (প্রশিক্ষণ)	সংখ্যা	৩১	৫	৫	৫	৫	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার	প্রতিবেদন
	গবেষণা সম্পাদন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার	প্রতিবেদন
	সেমিনার সম্পাদন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার	প্রতিবেদন

২৭

৬

১০/১২/২০১৭

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পা: সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
ক. এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(মোট মান:৭০)																
[১] মাস্টার প্ল্যানের সেক্টরাল তথ্য ও মাপের হার্ড কপি ও সফট কপি প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	২০	[১.১] মাস্টার প্ল্যানের সেক্টরাল তথ্য ও হার্ড কপি ও সফট কপি প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	সেক্টরাল তথ্য ও মাপের সফট কপি আপলোডকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৯	১৯	১৪	১২	১০	০৮	০৭	১৪	১৬	
			সেক্টরাল তথ্য ও মাপের হার্ড কপি প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১২	০৫	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৮	০৮	
[২] পরিকল্পিত নগরায়ণ	২৫	[২.১] ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানে মতামত প্রদান	[২.১.১] সরেজমিনে সাইট পরিদর্শন এবং প্রতিবেদন প্রদানকৃত	সমষ্টি	শতকরা	১৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
		[২.২] উন্নয়ন পরিকল্পনা	[২.২.১] উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন/রিভাইজ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	১	-	-	-	-	-	১	১
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[৩.১] প্রাক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] প্রাক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	শতকরা	%	৫	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	৪০%	২০%	৯০%	৯০%	
		[৩.২] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] সরকারী কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন (বিশেষ প্রশিক্ষণ)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৭	৭	৫	৩	২	১		৫	৫	
		[৩.৩] সেমিনার	[৩.৩.১] সেমিনার সম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১						১	১
		[৩.৪] গবেষণা	[৩.৪.১] গবেষণা সম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	১						১	১
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূজি	%	১০	১০০%	১০০%								
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূজি	%	১০	১০০%	১০০%								
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূজি	%	৩	১০০%	১০০%								
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূজি	%	৪	১০০%	১০০%								
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূজি	%	৩	১০০%	১০০%								

AS

Sudhan

RU

CUK

AS

আমি, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস হিসেবে পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর হিসেবে সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

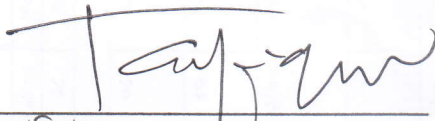
স্বাক্ষরিত:



সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস

২৫/০৬/২০২৩

তারিখ



পরিচালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
ড. খুসৈদ জাবিন হোসেন তৌফিক
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৫/০৬/২০২৩

তারিখ

৫/৫

৮ ~~৫/৫~~ ৫/৫, ৫/৫



সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিকনম্বর	শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)	বিবরণ
	গৃগম	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
	নউঅ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
	এপিপি	অ্যানুয়েল প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান
	এপিএ	অ্যানুয়েল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট

AS

~~Handwritten signature~~ ow

cal.

Handwritten signature

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিকনম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারি অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] মাপের মাস্টার প্ল্যানের সেক্টরাল তথ্য ও হার্ড কপি ও সফট কপি প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] সেক্টরাল তথ্য ও মাপের সফট কপি আপলোডকৃত	সিনিয়র প্ল্যানার ও অন্যান্য কর্মকর্তা, কর্মচারী, কক্সবাজার অফিস	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক ওয়েবসাইট স্ক্রিনশট
		[১.১.২] সেক্টরাল তথ্য ও মাপের হার্ড কপি প্রদানকৃত	সিনিয়র প্ল্যানার ও অন্যান্য কর্মকর্তা, কর্মচারী, কক্সবাজার অফিস	তথ্য ও মাপের হার্ড কপি প্রদানের হালনাগাদ রিপোর্ট
২	[২.১] ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানে মতামত প্রদান	[২.১.১] সেক্টরাল তথ্য ও মাপের হার্ড কপি প্রদানকৃত	সাইট পরিদর্শন টিম, কক্সবাজার অফিস	সাইট ভিজিট এর ছবি
		[২.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান	সাইট পরিদর্শন টিম, কক্সবাজার অফিস	সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[২.২] উন্নয়ন পরিকল্পনা	[২.২.১] উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন/রিভাইজ	পরিকল্পনা টিম, কক্সবাজার অফিস ও কেন্দ্রীয় দপ্তর	প্রস্তাবনার কপি
৩	[৩.১] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] প্রাক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিনিয়র প্ল্যানার ও অন্যান্য কর্মকর্তা, কর্মচারী, কক্সবাজার অফিস	প্রাক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছক
		[৩.১.২] সরকারী কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন(সমসাময়িক বিষয় নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন)	সিনিয়র প্ল্যানার ও অন্যান্য কর্মকর্তা, কর্মচারী, কক্সবাজার অফিস	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[৩.২] সেমিনার]	[৩.২.১] সেমিনার আয়োজন	সিনিয়র প্ল্যানার ও অন্যান্য কর্মকর্তা, কর্মচারী, কক্সবাজার অফিস	সেমিনার প্রতিবেদন
	[৩.৩ গবেষণা]	[৩.৩.১] গবেষণা সম্পাদন	সিনিয়র প্ল্যানার ও অন্যান্য কর্মকর্তা, কর্মচারী, কক্সবাজার অফিস	গবেষণা রিপোর্ট

AK

AK

AK

cal.

AK

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১] মাপের মাস্টার প্ল্যানের সেক্টরাল তথ্য ও হার্ড কপি ও সফট কপি প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] সেক্টরাল তথ্য ও মাপের সফট কপি আপলোডকৃত	পরিকল্পনা টিম, কক্সবাজার অফিস ও কেন্দ্রীয় দপ্তর	টেলিফোন/মোবাইল/পত্র অথবা সরাসরি যোগাযোগ
	[১.১.২] সেক্টরাল তথ্য ও মাপের হার্ড কপি প্রদানকৃত	পরিকল্পনা টিম, কক্সবাজার অফিস ও কেন্দ্রীয় দপ্তর	টেলিফোন/মোবাইল/পত্র অথবা সরাসরি যোগাযোগ
[২.১] ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানে মতামত প্রদান	[২.১.১] সরেজমিন সাইট পরিদর্শন	ছাড়পত্র প্রত্যাশী সংস্থা ও দপ্তর	টেলিফোন/মোবাইল/পত্র অথবা সরাসরি যোগাযোগ
	[২.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান		
[২.২] উন্নয়ন পরিকল্পনা	[২.২.১] উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন/রিভাইজ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় অফিস, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশন	দাপ্তরিকভাবে সমন্বয় সাধন
[৩.১] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] প্রাক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় অফিস, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশন	দাপ্তরিকভাবে সমন্বয় সাধন
	[৩.১.২] সরকারী কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন(সমসাময়িক বিষয় নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় অফিস ও অন্যান্য দপ্তর ও সংস্থা সমূহ	দাপ্তরিকভাবে সমন্বয় সাধন
	[৩.১.৩] সেমিনার আয়োজন	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় অফিস ও অন্যান্য দপ্তর ও সংস্থা সমূহ	দাপ্তরিকভাবে সমন্বয় সাধন
	[৩.১.৪] গবেষণা সম্পাদন	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় অফিস ও অন্যান্য দপ্তর ও সংস্থা সমূহ	দাপ্তরিকভাবে সমন্বয় সাধন

A

B

C

D

E

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্ম পরিকল্পনা সমূহ

সংযোজনী ৪-৯

ক্র.সং.	বিবরণ	কর্মসমূহ	সমাপ্তির তারিখ
১	সুশাসনমূলক কর্মসমূহ	সুশাসনমূলক কর্মসমূহ	২০১৫-১৬
২	সুশাসনমূলক কর্মসমূহ	সুশাসনমূলক কর্মসমূহ	২০১৬-১৭
৩	সুশাসনমূলক কর্মসমূহ	সুশাসনমূলক কর্মসমূহ	২০১৭-১৮
৪	সুশাসনমূলক কর্মসমূহ	সুশাসনমূলক কর্মসমূহ	২০১৮-১৯
৫	সুশাসনমূলক কর্মসমূহ	সুশাসনমূলক কর্মসমূহ	২০১৯-২০
৬	সুশাসনমূলক কর্মসমূহ	সুশাসনমূলক কর্মসমূহ	২০২০-২১
৭	সুশাসনমূলক কর্মসমূহ	সুশাসনমূলক কর্মসমূহ	২০২১-২২
৮	সুশাসনমূলক কর্মসমূহ	সুশাসনমূলক কর্মসমূহ	২০২২-২৩
৯	সুশাসনমূলক কর্মসমূহ	সুশাসনমূলক কর্মসমূহ	২০২৩-২৪
১০	সুশাসনমূলক কর্মসমূহ	সুশাসনমূলক কর্মসমূহ	২০২৪-২৫

AS

Signature

du

cah

Signature

সংযোজনী ৫: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, কক্সবাজার।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	গবেষণা সহকারী	৪ টি প্রতিবেদন ৩০-০৯-২৩ ৩০-১২-২৩ ৩০-০৩-২৪ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২৩	৩০-১২-২৩	৩০-০৩-২৪	৩০-০৬-২৪			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অফিস সহকারী	৩১ জুলাই'২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই'২৩	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	২	%	রেখাকার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
						অর্জন							

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

সংযোজনী ৬: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৪/২০২৪	১৫/০৫/২০২৪
০২	[১.২] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.২.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪

AS

 ad al



সংযোজনী ৭: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	-	-
		[১.২] নিদৃষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

১৫

১৫

১৫

১৫

১৫

সংযোজনী ৮: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৮	৮	৩	২	১	-	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			২	২	১	-	-		
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৮	৮	৩	২	-	-	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	২	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	২	১	-	-	-	

AS

১৬

Edina

ad

al

AS

সংযোজনী ৯: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৪	-	-	১	-	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	-		