



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০২২-২৩ অর্থবছরে 'পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন' প্রকল্পের রিজিওনাল প্ল্যান (৮২১০৭৪ একর), আমতলী, তালতলী, কলাপাড়া ও রাজাবালী উপজেলার স্ট্রাকচার প্ল্যান(৪৩৭৭৯৮ একর), ৬টি পৌরসভার (গলাচিপা, কুয়াকাটা, কলাপাড়া, আমতলী, পাথরঘাটা ও বরগুনা সদর) আরবান এরিয়া প্ল্যান (১১৮৪১.৫০ একর) প্রণয়ন করা হয়েছে। তাছাড়া নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট “ শীর্ষক প্রকল্পের লালমনিরহাট সদর উপজেলার খসড়া সাব-রিজিওনাল প্ল্যান (৬৫১৯৫ একর) ও একশন এরিয়া প্ল্যান (৫০০ একর) প্রণয়ন করা হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থবছরে হাজীগঞ্জ ও শাহরাস্তি উপজেলার খসড়া সাব-রিজিওনাল প্ল্যান (৮৫১৮১ একর), বরগুনা সদর, পাথরঘাটা ও গলাচিপা উপজেলার খসড়া স্ট্রাকচার প্ল্যান(৩৮৩২৭৬ একর) এবং সোনারচরের একশন এরিয়া প্ল্যান (২২০০ একর) প্রণয়ন করা হয়েছে। বিভিন্ন সরকারী দপ্তরের চাহিদার প্রেক্ষিতে নিরীক্ষা করে বিভিন্ন শহরের ভূমি অধিগ্রহণের ৯৪ টি ছাড়পত্র প্রদান করা হয়েছে। ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা সংক্রান্ত ৩ টি গবেষণা সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

□ সমস্যাসমূহ

- আইনী কাঠামোর অনুপস্থিতিতে প্রস্তাবিত Land Use Plan অনুসরণ না করা।
- বর্তমান নগরায়নের চাহিদার প্রেক্ষাপটে সাংগঠনিক কাঠামোর কলেবর বৃদ্ধি না করা।

□ চ্যালেঞ্জসমূহ

- প্রস্তাবিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা আইন-২০২৩ শীর্ষক আইন না হওয়া।
- অপরিকল্পিতভাবে গড়ে ওঠা পৌর ও গ্রামীণ জনপদকে পরিকল্পিতভাবে গড়ে তোলা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- পিরোজপুর জেলার তিনটি উপজেলার (পিরোজপুর সদর, নেছারাবদ ও নাজিরপুর উপজেলা) উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন
- শরিয়তপুর জেলার ছয়টি উপজেলার সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন। (নেড়িয়া, জাজিরা, শরিয়তপুর সদর, ডামুড্যা, ভেদরগঞ্জ এবং গোসাইর হাট উপজেলা)
- বারোটি উপজেলার সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রকল্প।
- মেহেরপুর জেলার মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন।
- গোপালগঞ্জ জেলার কোটালিপাড়া, কাশিয়ানী, মকসুদপুর উপজেলা বাগেরহাট জেলার মোল্লারহাট উপজেলা, খুলনা জেলার রুপসা উপজেলা, ফরিদপুর জেলার নগরকান্দা ও ভাঙ্গা উপজেলার সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা
- স্ট্র্যাটেজিক এইট (৮) উপজেলাস রিক সেনসিটিভ ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান এয়ারাউন্ড ২৫ কিমি অফ রুপপুর নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট (লালপুর, ঈশ্বরদী, পাবনা সদর, কুষ্টিয়া সদর, ভেড়ামারা, দৌলতপুর, মিরপুর (কুষ্টিয়া) এবং কুমারখালী উপজেলাস।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট “ শীর্ষক প্রকল্পের খসড়া সাব-রিজিওনাল প্ল্যান ও একশন এরিয়া প্ল্যান প্রণয়ন।
- প্রিপারেশন অব রিক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন এর খসড়া জিওলজিক্যাল সার্ভে ডাটাবেজ প্রস্তুত।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

পরিকল্পিত বাংলাদেশ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনাপূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. ভূমি ব্যবহার অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান
৪. ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা সংক্রান্ত গবেষণা প্রণয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠু ব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে সরকারকে পরামর্শ প্রদান করা।
২. দেশের ৪ টি মেট্রোপলিটন সিটি যথাঃ-ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা ও রাজশাহী বাদে সকল নগর এলাকার মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চলভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন ও সমন্বয় সাধন করা।
৩. নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করা ও ভবিষ্যতে নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে দেশব্যাপী নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্ণয় করা।
৪. নগরায়ন কর্মসূচী প্রণয়ন করা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেক্টর এজেন্সীগুলোর উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের স্থান নির্ধারনে সহযোগিতা করা।
৫. মানব বসতি উন্নয়ন পরিকল্পনাকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর আন্তর্জাতিক কারিগরী সহযোগী বিষয়ক কর্মসূচী বাস্তবায়নে দেশের ফোকাল পয়েন্ট ও প্রতিরূপ সংস্থা হিসাবে কার্যাদি সম্পাদন করা।
৬. ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করা।
৭. পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
৮. নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করা।
৯. নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কেন্দ্রীয় ভূমি বরাদ্দ কমিটির এখতিয়ারভুক্ত এলাকার জমি অধিগ্রহণের জন্য সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা কর্তৃক চাহিত ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার বিষয়ে অনাপত্তিপত্র প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
পরিকল্পিত নগর ও অঞ্চল	Regional plan (1:50000) Urban area plan (1:10000) Rural area (1:10000) Action area plan (1:3960) প্রণয়ন	একর	৪৭১১৫৭	১৩১৭৫০৯	১২৫২৬৯	২৮০১২৯		অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	১। বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান ২১০০ (সংক্ষিপ্ত ভার্সন) পৃ:নং: ২২ ২। ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা পৃ:নং: ১৫৫ ও ৫৩৮ ৩। এসডিজি রিভাইজড মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন ফ্রেমওয়ার্ক পৃ:নং: ৬৯ ও ৭১ ৪। রূপকল্প ২০৪১ পৃ:নং: ১৭৭ ৫। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন (প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ইউও নং ০৩.০০১.০০০.০০.০০.০৬.২০১২-১৪০ তারিখ-২৯-০২-২০১২)
পরিকল্পনা বিষয়ক সমস্যা সমাধানে সুপারিশ	পরিকল্পনা বিষয়ে গবেষণা সম্পাদন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো
ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার জোরদারকরণ	ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান	%	৯২.৫০	৯৬.৬৭	৯৫	৯৫	৯৫	কেন্দ্রীয় ভূমি বরাদ্দ কমিটির আওতাভুক্ত সরকারী, আধা-সরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান	স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুমদখল আইন ২০১৭ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশাবলী।(ভূমি মন্ত্রণালয়, অধিগ্রহণ অধিশাখা-১ এর স্মারক নং- ৩১.০০.০০০০.০৪২.০৪.০০১.১৪(অংশ-১)-৪৫৪; তারিখ-১০/১২/২০১৭ খ্রি.)

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন	২৫	[১.১] উপজেলা পর্যায়ে মাস্টার প্ল্যান (Regional/ Sub-Regional/Structure/ Urban Area/Action Area Plan) প্রনয়ন	[১.১.১] 'নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট' শীর্ষক প্রকল্পের খসড়া Sub-Regional Plan প্রণীত	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা		৭	২	৩	৫					৯	
			[১.১.২] 'নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট' শীর্ষক প্রকল্পের খসড়া Action Area Plan প্রণীত	ক্রমপঞ্জিভূত একক		৫	৫০০	১০০০	১৩০০	১২৫০	১২০০				১৫০০
		[১.২] সার্ভে ডাটাবেজ প্রস্তুত	[১.২.১] রংপুর ও সিলেট জেলার কোর এলাকার খসড়া জিওলজিক্যাল সার্ভে ডাটাবেজ প্রস্তুত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০	০	১						
		[১.৩] পায়রা-কুমাকাটা প্রকল্পের প্রণয়নকৃত ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার গেজেট প্রকাশ	[১.৩.১] পায়রা-কুমাকাটা প্রকল্পের গেজেট প্রকাশের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৪				০৩.০৩.২৪	০১.০৪.২৪	০২.০৫.২৪			
		[১.৪] পিএফএস প্রণয়ন ও সংশোধন	[১.৪.১] পিএফএস মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৩	১						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৮	[২.১] শূণ্য পদে নিয়োগ	[২.১.১] পদোন্নতিযোগ্য পদ পূরণকৃত	সমষ্টি	%	২	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[২.১.২] ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের শূণ্য পদ পূরণের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	২			৩১.১২.২৩	৩১.০১.২৪	২৯.০২.২৪	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪		
			[২.১.৩] ১১ থেকে ২০তম গ্রেডের শূণ্য পদ পূরণের ছাড়পত্র প্রদানের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	০	০	৩১.১২.২৩	৩১.০১.২৪	২৯.০২.২৪	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	সমষ্টি	জনঘণ্টা	৩		৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫			
		[২.৩] প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	[২.৩.১] প্রকল্পের সাইট সরেজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৮	৬	৫	৪				
		[২.৪] আঞ্চলিক অফিসের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৪.১] আঞ্চলিক অফিসের কার্যক্রম পরিবীক্ষিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫	৪	৩	২	১		
		[২.৫] নগরায়ন বিষয়ে সেমিনার আয়োজন	[২.৫.১] সেমিনার আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	১						
		[২.৬] সরকারী কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সমসাময়িক বিষয়ে লাগিং সেশন আয়োজন	[২.৬.১] আয়োজিত লাগিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১			
[৩] ভূমি ব্যবহার অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান	১৭	[৩.১] ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১০		৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
			[৩.১.২] ছাড়পত্র আবেদনের সার্ভে রিপোর্ট প্রদানকৃত।	গড়	%	৭		৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা সংক্রান্ত গবেষণা প্রণয়ন	১০	[৪.১] পরিকল্পনা বিষয়ক গবেষণা সম্পাদন।	[৪.১.১] গবেষণা পত্র দাখিলকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১	১	১					১	১
		[৪.২] টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি) ট্রাকারে তথ্য প্রদান (২ বার)।	[৪.২.১] এসডিজি ট্রাকারে প্রতিবেদন প্রদানকৃত।	তারিখ	তারিখ	৩	০১.০২.২২	২৬.০১.২৩	০১.০১.২৪	০১.০২.২৪	০৩.০৩.২৪	০১.০৪.২৪	০২.০৫.২৪	১	১

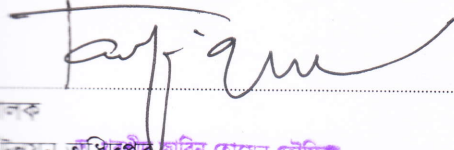
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিচালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
আবিন হোসেন ভৌফিক
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

18.07.2023

তারিখ



সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
কাজী ওয়াহিদুদ্দিন
সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
স্বাক্ষরিত: বাংলাদেশ সরকার

18.07.2023

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
২	গৃগম	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
৩	নউঅ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পর্যায়ে মাস্টার প্ল্যান (Regional/ Sub-Regional/Structure/ Urban Area/Action Area Plan) প্রণয়ন	[১.১.১] 'নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট' শীর্ষক প্রকল্পের খসড়া Sub-Regional Plan প্রণীত	প্রকল্প পরিচালক, নয় উপজেলা প্রকল্প	প্রতিবেদন ও ম্যাপ
	[১.১.২] 'নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট' শীর্ষক প্রকল্পের খসড়া Action Area Plan প্রণীত	প্রকল্প পরিচালক, নয় উপজেলা প্রকল্প	প্রতিবেদন ও ম্যাপ
[১.২] সার্ভে ডাটাবেজ প্রস্তুত	[১.২.১] রংপুর ও সিলেট জেলার কোর এলাকার খসড়া জিওলজিক্যাল সার্ভে ডাটাবেজ প্রস্তুত।	প্রকল্প পরিচালক, রংপুর-সিলেট প্রকল্প	প্রতিবেদন ও জিআইএস ডাটা
[১.৩] পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের প্রণয়নকৃত ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার গেজেট প্রকাশ	[১.৩.১] পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের গেজেট প্রকাশের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প	অফিস আদেশ
[১.৪] পিএফএস প্রণয়ন ও সংশোধন	[১.৪.১] পিএফএস মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রশাসন শাখা ও সংশ্লিষ্ট সিনিয়র প্ল্যানার শাখা	অফিস আদেশের কপি
[২.১] শূণ্য পদে নিয়োগ	[২.১.১] পদোন্নতিযোগ্য পদ পূরণকৃত	প্রশাসন শাখা	অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন
	[২.১.২] ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের শূণ্য পদ পূরণের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত।	প্রশাসন শাখা	অফিস আদেশের কপি
	[২.১.৩] ১১ থেকে ২০তম গ্রেডের শূণ্য পদ পূরণের ছাড়পত্র প্রদানের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	প্রশাসন শাখা	অফিস আদেশের কপি
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	ট্রেনিং ও ডকুমেন্টেশন শাখা	অফিস আদেশ ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
[২.৩] প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	[২.৩.১] প্রকল্পের সাইট সরেজমিনে পরিদর্শন	দপ্তর প্রধান/ মনোনিত প্রতিনিধি	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও অফিস আদেশের কপি
[২.৪] আঞ্চলিক অফিসের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৪.১] আঞ্চলিক অফিসের কার্যক্রম পরিবীক্ষিত	দপ্তর প্রধান/ মনোনিত প্রতিনিধি	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
[২.৫] নগরায়ন বিষয়ে সেমিনার আয়োজন	[২.৫.১] সেমিনার আয়োজিত।	ট্রেনিং ও ডকুমেন্টেশন শাখা	অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন
[২.৬] সরকারী কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সমসাময়িক বিষয়ে লাগিং সেশন আয়োজন	[২.৬.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন	এপিএ টিম ও ট্রেনিং ও ডকুমেন্টেশন শাখা	অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন
[৩.১] ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	সংশ্লিষ্ট সিনিয়র প্ল্যানার শাখা	আবেদন নিষ্পত্তির অফিস আদেশ
	[৩.১.২] ছাড়পত্র আবেদনের সার্ভে রিপোর্ট প্রদানকৃত।	সংশ্লিষ্ট সিনিয়র প্ল্যানার শাখা	সার্ভে রিপোর্ট
[৪.১] পরিকল্পনা বিষয়ক গবেষণা সম্পাদন।	[৪.১.১] গবেষণা পত্র দাখিলকৃত।	সিনিয়র জিওগ্রাফার শাখা	গবেষণা প্রতিবেদন
[৪.২] টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি) ট্রাকারে তথ্য প্রদান (২ বার)।	[৪.২.১] এসডিজি ট্রাকারে প্রতিবেদন প্রদানকৃত।	এসডিজি টিম	তথ্য দাখিলের স্ক্রীনশট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শূণ্য পদে নিয়োগ	পদোন্নতিযোগ্য পদ পূরণকৃত	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	পদোন্নতি প্রদানের লক্ষ্যে সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ।
টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি) ট্রাকারে তথ্য প্রদান (২ বার)।	এসডিজি ট্রাকারে প্রতিবেদন প্রদানকৃত।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	এসডিজি ট্রাকারে প্রতিবেদন অনুমোদন
Regional/Structure/ Urban Area/Action Area Plan প্রনয়ণ	'নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট' শীর্ষক প্রকল্পের খসড়া Sub-Regional Plan প্রণীত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	সভা/সেমিনার/পিআরএ/ জরীপ/গণশুনানী সম্পন্ন করে মতামত গ্রহন ও পরিকল্পনা প্রণয়ন।
Regional/Structure/ Urban Area/Action Area Plan প্রনয়ণ	'নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট' শীর্ষক প্রকল্পের খসড়া Action Area Plan প্রণীত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	সভা/সেমিনার/পিআরএ/ জরীপ/গণশুনানী সম্পন্ন করে মতামত গ্রহন ও পরিকল্পনা প্রণয়ন।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ


দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪


দপ্তর/সংস্থার নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল সিনিয়র প্ল্যানারগণ, প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক - এর অফিস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সহকারী প্রকৌশলী	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানারগণ, আঞ্চলিক কার্যালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পয়ালের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল+ কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট, সহযোগী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও	২২-১০-২০২৩ ২২-০১-২০২৪ ২১-০৪-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২২ অক্টোবর, ২০২৩	২২ জানুয়ারী, ২০২৪	২১ এপ্রিল, ২০২৪	৩০ জুন ২০২৪			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, সিনিয়র প্রানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ জুলাই, ২০২৩						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সকল কোডের আহবায়ক এবং প্রকল্প পরিচালকগণ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% 	৩০% 	৩০% 	২০% 			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সকল কোডের আহবায়ক এবং প্রকল্প পরিচালকগণ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% 	৩০% 	৩০% 	২০% 			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও প্রকল্প টিম	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ 	২ 	২ 	১ 			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও প্রকল্প টিম	৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১ মার্চ, ২০২৪				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের ব্যবহার	৩	সংখ্যা	পরিচালক, উপ-রিচালক ও	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ 	১ 	১ 	১ 			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	নিশ্চিতকরণ বিষয়ক প্রতিবেদন			প্রকল্প পরিচালকগণ									
৩.২ সেবা সপ্তাহ পালন (অংশীজনকে প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে তথ্য প্রদান, অনাপত্তি পত্রের প্রক্রিয়াকরণ, মাস্টারপ্ল্যান সরবরাহকরণ ইত্যাদি)	সেবা সপ্তাহ পালন নিশ্চিতকরণ	৫	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩য় কোয়ার্টারের শেষ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা			২৪-২৮ মার্চ, ২০২৪				
৩.৩ অনাপত্তি পত্র প্রদান এর প্রতিটি ধাপে সেবা প্রত্যাশীদেরকে এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিতকরণ	নির্দিষ্ট সময়ে এসএমএস প্রদানকৃত	৫	সংখ্যা	সকল সিনিয়র প্ল্যানারগণ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	৩৬ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯			
৩.৪ প্রকল্পের পিআরএ সভা আয়োজন	পিআরএ সভা করণ	৫	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন							


 ২৫/০৪/২০২৬
 জাফরুল হক
 প্ল্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 ৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০


 ২৫/০৪/২০২৬
 কাজী মোঃ ফজলুল হক
 সিনিয়র প্ল্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

সংযুক্তি-০১:

১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)

ক্রমিক নং	বিষয়	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমিতক
১.৫.১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	(১) মাস্ক পড়া নিশ্চিতকরণ (২) স্যানিটাইজেশনের ব্যবস্থাকরণ (৩) তাপমাত্রা পরিবীক্ষণ (৪) অফিস এরিয়া জীবানুমুক্তকরণ	১. প্রতিবেদন ২. ছবি
১.৫.২	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	(১) অফিস স্পেস নিয়মিত পরিস্কার ও জীবানুমুক্তকরণ নিশ্চিতকরণ (২) টয়লেট নিয়মিত পরিস্কার নিশ্চিতকরণ (৩) পরিস্কার পরিচ্ছন্নতাকরণ সংক্রান্ত রেজিস্টারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহণ।	১. স্বাক্ষরযুক্ত রেজিস্টার ২. ছবি
১.৫.২	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	(১) ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ (২) ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিত করা	১. পোষাক ত্রয়ের প্রতিবেদন ২. ছবি



সংযুক্তি-০২:

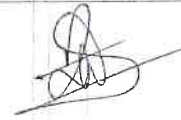
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন

ক্র. নং.	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	নয়াটি উপজেলার সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট প্রকল্প	জুলাই ২০২০-ডিসেম্বর ২০২৩	২ টি	
০২.	প্রিপারেশন অব রিক সেনসিটিভ ডাটাবেজফর কোর এরিয়া অব রংপুরি এন্ড সিলিট ডিস্ট্রিক্ট টাউন প্রকল্প	অক্টোবর ২০২২-এপ্রিল ২০২৪	২ টি	
০৩.	পিরোজপুর জেলার তিনটি উপজেলার (পিরোজপুর সদর, নেসারাবাদ ও নাজিরপুর উপজেলা) উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রকল্প	জুলাই ২০২৩-জুন ২০২৬	২ টি	

সংযুক্তি-০৩:

২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা

ক্র. নং.	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ	মন্তব্য
০১.	পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ-পর্যটনভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রকল্প	জুন, ২০২৩	মোটর সাইকেল, ডেস্কটপ কম্পিউটার সেট, সার্ভার কম্পিউটার, ফটোগ্রামেট্রিক ওয়ার্ক স্টেশন, ল্যাপটপ কম্পিউটার, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, কালার প্রিন্টার, ফেটোকপি মেশিন, ডিজিটাল হ্যান্ডি ক্যাম, প্লটার, স্ক্যানার, সাউন্ড সিস্টেম, এয়ার কন্ডিশনার, সারফেস, অনলাইন কমিউনিকেশন ডিভাইস, টোটাল স্টেশন, আরটিকে জিপিএস, টেবিল, চেয়ার, আলমিরা, ড্রয়িং এন্ড লাইটিং টেবিল ইত্যাদি।	



ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-