

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
Web site :www.udd.gov.bd
Fax: 9557868

বিষয় : জুন/১৭ মাসের মাসিক-সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী :
সভাপতি : ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
তারিখ ও সময় : ০১/০৬/২০১৭ ইং সকালঃ ০৯.৩০ ঘটিকা।
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার আলোচ্যসূচী অনুসারে পর্যায়ক্রমে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.২	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিষ্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হইয়াছে। ২। সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছানো হইয়াছে। ৩। প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হইয়াছে। ই-মেইলের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছানো হইয়াছে। ৪। মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের প্রাপ্তি ফোন করে নিশ্চিত করা হয়েছে। ৫। প্রতি মাসের শেষ কর্ম দিবসে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১) এর নিকট প্রেরণ করা হইয়াছে।	১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিষ্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২। সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছাতে হবে। ৩। প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে। ই-মেইল প্রেরণ করার ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে। ৪। মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের প্রাপ্তি ফোন করে নিশ্চিত করতে হবে। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে পত্রাদি প্রাপ্তির বিষয়ে ফোন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৫। প্রতি মাসের শেষ কর্ম দিবসে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১) এর নিকট প্রেরণ করতে হবে। ৬। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস হইতে প্রধান কার্যালয়ে যে সকল ডকুমেন্ট ই-মেইলে প্রেরণ করা হয় তার কপি পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত ও ওয়েবমেইলে দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়াও রাজশ্ব বাজেট বিষয় সিনিয়র প্ল্যানার জনাব উদয় শংকর দাস এবং প্রকল্প বাজেট সংক্রান্ত প্ল্যানার জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল-এর ই-মেইলে কপি দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন শাখা।
২.৭	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরন	- ইতিমধ্যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের খুলনা ও রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসে অডিট সম্পন্ন করা হয়েছে এবং প্রধান কার্যালয়ে অডিট কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	-অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অডিট দলকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) খ) সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী ও খুলনা আঞ্চলিক অফিস গ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ঘ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা

OR

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.৯	ক) ই-সেবা কার্যক্রম ও সেবা সহজীকরণ। খ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) বিষয়। গ) ই-টেন্ডারিং ঘ) সামগ্রিক আর্কাইভ	ক) এনওসি-১৩টি, চাহিত সম্পূরক তথ্যাদি- ৩টি, কোটেশন-১টি, নোটিশ-৩টি এবং ই-জিপি টেন্ডার নোটিশ-২টি ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। খ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ই-টেন্ডারিং বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। ঘ) সামগ্রিক আর্কাইভ বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন। ৩৮৭টি রিপোর্টের মধ্যে ৬৮টি রিপোর্ট পাওয়া যায়নি। যে রিপোর্টগুলো পাওয়া গেছে ঐ রিপোর্টগুলো সংরক্ষণের কার্যক্রম চলমান আছে।	ক) ওয়েবসাইটে আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের চলমান ই-টেন্ডারিং দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -সার্ভিস এর ক্ষেত্রে ই-টেন্ডারিং প্রচলিত না হওয়া পর্যন্ত ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে টেন্ডার সম্পন্ন করতে হবে। ঘ) অত্র অধিদপ্তরের তথ্যাদি সামগ্রিক আর্কাইভে সংরক্ষণের কার্যক্রম চলমান থাকবে। - সিলেট ও বরিশাল মাষ্টার প্ল্যানের মূল মৌজা ম্যাপের হার্ডকপির জন্য সংশ্লিষ্ট কনসালটিং ফার্মকে পত্র দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার খ) প্রকল্প পরিচালকগণ গ) ১) জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম, সহ: প্র: ২) কোড ভিত্তিক আহ্বায়কগণ ৩) প্রকল্প পরিচালকগণ ঘ) ১) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার, ২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.১০	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	- শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণ ০৮/০৫/২০১৭ ইং তারিখে কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে ১৭/০৫/২০১৭ ইং তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে।	- প্রধান কার্যালয়ে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ জুন/১৭ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকু:)
২.১১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি Annual Performance Agreement (APA)	Annual Performance Agreement (APA) বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিসগুলো APA তে অর্ন্তভুক্ত করতে হবে।	Annual Performance Agreement (APA) বিষয়ে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ পূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	ক) সহকারী প্রকৌশলী খ) সকল সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমূহ/প্রকল্প পরিচালকগণ
২.১৩	কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ	গত ২২/০৫/২০১৭ তারিখের ২৫.৪৫. ০০০০. ০০০.০৩.১৪.০৩.১৬-১০৭১ স্মারকের মাধ্যমে মে/১৭ মাসের প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হইয়াছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত প্রতিবেদন প্রশাসন-৩ অধিশাখায় নিয়মিত প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ	১। গবেষণা	ক) অর্থনীতি ও ভূমি ব্যবহারঃ বেনাপোল ও যশোর হাইওয়ে করিডোর” শীর্ষক গবেষণার বিষয়ে সম্পাদকীয় কমিটির সংশোধনীর কার্যক্রম চলমান আছে। জুন/১৭ মাসের মধ্যে প্রকাশিত হবে। খ) Rhythm of Mymensingh Town শীর্ষক গবেষণার বিষয়ে সম্পাদকীয় কমিটির সংশোধনীর কার্যক্রম চলমান আছে। জুন/১৭ মাসের মধ্যে প্রকাশিত হবে।	ক) অর্থনীতি ও ভূমি ব্যবহারঃ বেনাপোল ও যশোর হাইওয়ে করিডোর” শীর্ষক গবেষণাটি জুন/১৭ মাসের মধ্যে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) Rhythm of Mymensingh Town শীর্ষক গবেষণাটি জুন/১৭ মাসের মধ্যে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। সিনিয়র প্ল্যানার জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, ক) জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার ও জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ, অর্থনীতিবিদ খ) জনাব ইসরাত জাহান, গবেঃ কর্মকর্তা ও জনাব ইসরাত জাহান,

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		<p>গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১৯৬৫ সাল থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত সম্পাদিত কর্মকান্ডের বিষয়ে সম্পাদিত গবেষণার কার্যক্রমের উপর সম্পাদকীয় কমিটির সংশোধনীর কার্যক্রম চলমান আছে। জুন/১৭ মাসের মধ্যে প্রকাশিত হবে।</p> <p>ঘ) রাজশাহী অফিস: “৮০ র দশকে উপজেলা শহরের জন্য প্রণীত ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার বাস্তবায়ন নিরূপণ ও পর্যালোচনা প্রেক্ষিত: পুঠিয়া উপজেলা, রাজশাহী” শীর্ষক গবেষণার খসড়া ০১/০৬/১৭ ইং তারিখের পূর্বে জমা দেওয়া হবে।</p> <p>সিলেট অফিস :Influence of development in the natural drainage system in Sylhet City (Case study on Word no-15 and 16) শীর্ষক গবেষণার বিষয়ে সম্পাদকীয় কমিটির সংশোধনীর কার্যক্রম চলমান আছে। জুন/১৭ মাসের মধ্যে প্রকাশিত হবে।</p> <p>-বরিশাল অফিস : “বরিশাল শহর মাষ্টার প্ল্যান অগ্রগতি পর্যালোচনা” বিষয়ে সম্পাদকীয় কমিটির সংশোধনীর কার্যক্রম চলমান আছে। জুন/১৭ মাসের মধ্যে প্রকাশিত হবে।</p> <p>-কক্সবাজার অফিস : “ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী-বিচ আপ টু টেকনাফ” শীর্ষক গবেষণার খসড়া রিপোর্ট তৈরীর কার্যক্রম চলমান আছে। ০৬/০৬/২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হবে।</p>	<p>গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১৯৬৫ সাল থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত সম্পাদিত কর্মকান্ডের বিষয়ে সম্পাদিত গবেষণাটি জুন/১৭ মাসের মধ্যে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>ঘ) রাজশাহী অফিস: “৮০ র দশকে উপজেলা শহরের জন্য প্রণীত ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার বাস্তবায়ন নিরূপণ ও পর্যালোচনা প্রেক্ষিত: পুঠিয়া উপজেলা, রাজশাহী” শীর্ষক গবেষণাটি জুন/১৭ মাসের মধ্যে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>-সিলেট অফিস :Influence of development in the natural drainage system in Sylhet City (Case study on Word no-15 and 16) শীর্ষক গবেষণাটি জুন/১৭ মাসের মধ্যে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>-বরিশাল অফিস : “বরিশাল শহর মাষ্টার প্ল্যান অগ্রগতি পর্যালোচনা” শীর্ষক গবেষণাটি জুন/১৭ মাসের মধ্যে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>-কক্সবাজার অফিস : “ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী-বিচ আপ টু টেকনাফ” শীর্ষক গবেষণাটি জুন/১৭ মাসের মধ্যে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>প্ল্যানার গ) জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার ও ফারহানা খোন্দকার, গবেষণা কর্মকর্তা</p> <p>ঘ) -সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী।</p> <p>-সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট।</p> <p>-সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল।</p> <p>-সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার।</p>
-	২। ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেট	<p>২০১৬-১৭ অর্থ বছরের নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বাজেট বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। প্রধান কার্যালয়: উপ কমিটির আহ্বায়কগণ সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের প্রাক্কলন ০৯/০৫/২০১৭ ইং তারিখের মধ্যে পরিচালকের নিকট পেশ করা হয়েছে। -সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের চূড়ান্ত বিভাজন খসড়া ০৯/০৫/১৭ ইং তারিখের মধ্যে পরিচালকের নিকট পেশ করেছেন।</p> <p>রাজশাহী অফিস: -প্রকাশনা খাতে ২০ হাজার টাকা প্রধান কার্যালয়ে ফেরত আনা হয়েছে। -ইন্টারনেট, ফ্যাক্স খাতে ১০ হাজার টাকা আঞ্চলিক অফিসে দেয়া হয়েছে। -ভ্রম খাতে ২০ হাজার টাকা প্রধান কার্যালয়ে ফেরত ফেরত আনা হয়েছে।</p>	<p>-২০১৬-১৭ অর্থ বছরের নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বাজেট বিভাজন সংশোধন করে একই তারিখ ও স্মারকের স্থলাভিষিক্ত হইবে মর্মে পত্র জারী করা হবে।</p> <p>-৪৭১৩ নং কোডে উৎসব ভাতা বাবদ রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসে ৫০,০০০/-, ৪৯১১ নং কোডে কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস হতে ফেরত ২০,০০০/-, বরিশাল আঞ্চলিক অফিসে ৬৮২১ নং কোডে অতিরিক্ত বরাদ্দ ২৫,০০০/-।</p>	<p>ক) সকল আহবায়ক (উপ কমিটি)</p> <p>খ) সিঃ প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিসসমূহ</p> <p>গ) সহকারী প্রকৌশলী</p> <p>ঘ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা</p> <p>ঙ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p>

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		<p>খুলনা অফিস: -ভ্রমণ খাতে ১০ হাজার টাকা আঞ্চলিক অফিসে দেয়া হয়েছে।</p> <p>-টেলিক্স ফ্যাক্স খাতে ১০ হাজার টাকা আঞ্চলিক অফিসে দেয়া হয়েছে। -আনুষঙ্গিক খাতে ১০ হাজার টাকা আঞ্চলিক অফিসে দেয়া হয়েছে।</p> <p>সিলেট অফিস: -প্রকাশনা খাতে ২০ হাজার টাকা প্রধান কার্যালয়ে ফেরত আনা হয়েছে। -বিদ্যুৎ খাতে ১৫ হাজার টাকা প্রধান কার্যালয়ে ফেরত আনা হয়েছে। -অফিস ভাড়া খাতে ২২ হাজার টাকা প্রধান কার্যালয়ে ফেরত আনা হয়েছে।</p> <p>বরিশাল অফিস: -টেলিফোন খাতে ৩ হাজার টাকা আঞ্চলিক অফিসে দেয়া হয়েছে। -আসবাব পত্র (৬৮২১) খাতে ২৫ হাজার টাকা আঞ্চলিক অফিসে দেয়া হয়েছে।</p> <p>-টি এ বিলে ১০ হাজার টাকা আঞ্চলিক অফিসে দেয়া হয়েছে। - সম্মানী বাবদ ৩০০০ টাকা আঞ্চলিক অফিসে দেয়া হয়েছে। -বিদ্যুৎ খাতে ৯ হাজার টাকা প্রধান কার্যালয়ে ফেরত আনা হয়েছে।</p> <p>কক্সবাজার অফিস: -ভ্রমণ খাতে ৩৫ হাজার টাকা আঞ্চলিক অফিসে দেয়া হয়েছে। -ইন্টারনেট খাতে ৪ হাজার টাকা আঞ্চলিক অফিসে দেয়া হয়েছে। - বিদ্যুৎ খাতে ১০ হাজার টাকা আঞ্চলিক অফিসে দেয়া হয়েছে। -অন্যান্য ব্যয় খাতে ২০ হাজার টাকা আঞ্চলিক অফিসে দেয়া হয়েছে।</p>		চ) হিসাবরক্ষক
-	৩। ইউডিডি ভবনের জন্য জমি ও অন্যান্য আঞ্চলিক অফিস সমূহের জন্য জমি বরাদ্দ সংক্রান্ত	<p>- প্রধান কার্যালয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিজস্ব ভবন নির্মাণের জন্য শেরে বাংলা নগর প্রশাসনিক এলাকায় জমি বরাদ্দ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p> <p>-রাজশাহী : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের জন্য জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বরাদ্দকৃত জমির মূল্য পরিশোধ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p>	<p>-প্রধান কার্যালয় : এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখা হবে।</p> <p>-রাজশাহী : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের জন্য জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বরাদ্দকৃত জমির মূল্য পরিশোধের জন্য সময় বর্ধিত করণের নিমিত্ত জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষকে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>ক) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার</p> <p>খ) সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী</p> <p>গ) প্রশাসন শাখা</p>
-	৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	<p>- ০৮/০৫/২০১৭ তারিখ হতে ১৮/০৫/২০১৭ ইং তারিখের মধ্যে মোট ০৫ কর্মদিবসে Advanced MS Word বিষয়ে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে।</p> <p>- সকল আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার/প্ল্যানারগণকে নিয়ে ১১/০৫/২০১৭ ইং তারিখে প্রধান কার্যালয়ে জিআইএস প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে।</p>	<p>- ০৫/০৬/১৭ ইং তারিখে শুদ্ধাচার বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হবে।</p>	<p>সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন), আঞ্চলিক ও প্রধান কার্যালয়ের সকল সিনিয়র প্ল্যানারগণ।</p>

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
-	৫। ইতিমধ্যে সম্পাদিত পরিকল্পনা সমূহের ফলো আপঃ কক্সবাজার, বরিশাল, সিলেট, মাদারীপুর, ফুলছড়ি,	ইতিমধ্যে সম্পাদিত পরিকল্পনা সমূহের ফলো আপ সভায় আলোচনা করা হয়।	প্রত্যেক মাসিক সমন্বয় সভায় সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ ইতিমধ্যে সম্পাদিত প্রকল্প সমূহের ফলোআপ অবহিত করবেন।	১। সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস সমূহের সিনিয়র প্ল্যানারগণ।
-	৬। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। পরিচ্ছন্নকর্মীদেরকে স্বাক্ষর সংগ্রহের জন্য গত ২৪/০৫/১৭ ইং তারিখে রেজিস্ট্রার খাতা দেয়া হয়েছে।	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাসঠিকভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে মর্মে পরিচ্ছন্নকর্মীগণ সকল কর্মকর্তাগণের নিকট হতে রেজিস্ট্রার খাতায় স্বাক্ষর সংগ্রহ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার
-	৭। দপ্তরের হাজিরা প্রস্থান ও কর্মচারীদের সাপ্তাহিক কার্যতালিকার প্রতিবেদন।	দপ্তরের হাজিরা প্রস্থান ও কর্মচারীদের সাপ্তাহিক কার্যতালিকার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	- সংশ্লিষ্ট কন্ট্রোলিং অফিসারগণ হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখা ও প্রশাসন শাখায় প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - হাজিরা প্রতিবেদন অনুযায়ী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে কর্মচারীদের বেতন নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - প্রতিমাসে মাসিক সমন্বয় সভায় কর্মচারীদের হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সকল নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা খ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	৮। লাইব্রেরীর ডাটা সংরক্ষণ	-২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ইতিমধ্যে যে সকল বই ক্রয় করা হয়েছে তা লাইব্রেরীর ডাটাবেইজে অর্ন্তভুক্ত করার কার্যক্রম চলমান আছে। -লাইব্রেরীর সামগ্রিক দায়িত্ব সিনিয়র জিওগ্রাফার এর অধীনে দেয়ার বিষয়ে গত ২৮/০৫/২০১৭ ইং তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০. ৩.০১.০৩.১৬-১১৮ নং স্মারকের মাধ্যমে অফিস আদেশ জারী করা হইয়াছে।	- ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ইতিমধ্যে যে সকল বই ক্রয় করা হয়েছে তা লাইব্রেরীর ডাটাবেইজে অর্ন্তভুক্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	-সিনিয়র জিওগ্রাফার -সমাজবিজ্ঞানী -প্রশাসন শাখা
-	৯। সেমিনার	প্রধান কার্যালয়: প্রধান কার্যালয়ের সেমিনারটি মে/১৭ এর মধ্যে সম্পন্ন করা হবে। -সিলেট কার্যালয়: ২৪/০৫/২০১৭ ইং তারিখের সেমিনার সম্পন্ন করা হয়েছে। -কক্সবাজার কার্যালয়: ১৭/০৫/২০১৭ ইং তারিখের সেমিনার সম্পন্ন করা হয়েছে।	প্রধান কার্যালয়: প্রধান কার্যালয়ের সেমিনারটি ১৮ জুন, ২০১৭ তারিখে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস
-	১০। প্রকাশনা	পরিকল্পনা বার্তায় প্রকাশের জন্য পিকনিক বিষয়ে সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহমেদ ও সমাজবিজ্ঞানী, বিশ্ব বসতি দিবস জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, প্রধান কার্যালয়ের জমি বিষয়ে সহকারী প্ল্যানার জনাব মোঃ আহসান হাবীব সহকারী প্ল্যানার জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম এর নিকট লেখার হার্ড কপি এবং সফট কপি জমা দিয়েছেন।	-পরিকল্পনা বার্তা জুন/১৭ মাসের মধ্যে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম, সহ: প্ল্যানার
-	১১। Table of Equipment (TO&E) -তে সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের যন্ত্রপাতি অর্ন্তভুক্তকরণ।	Table of Equipment (TO&E) -তে অর্ন্তভুক্তির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	-Table of Equipment (TO&E) -তে অর্ন্তভুক্তকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সমাজবিজ্ঞানী খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা

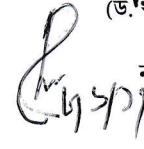
মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
-	১২। নিয়োগ বিধি, পদবী পরিবর্তন	নিয়োগ বিধি, পদবী পরিবর্তন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সমাজবিজ্ঞানী
-	১৩। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	মে/১৭ মাসে অত্র অধিদপ্তরের কোন কর্মকর্তা বিদেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেন নাই মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনারে অংশ গ্রহণ বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	১৪। মীরসরাই প্রকল্পের অগ্রগতি	- মীরসরাই প্রকল্পের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের আরএডিপি বরাদ্দ মোট ০৫ লক্ষ টাকার ব্যয়ের বিভাজন অনুমোদন পত্র ২০/০৪/২০১৭ তারিখের ২৫.০০.০০০০. ০৩২.১৪.০০৫.১৭/১১৬ নং স্মারকের মাধ্যমে অত্র অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। - গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ২৪/০৪/২০১৭ তারিখের ২৫.০০.০০০০. ০৩২.১৪.০০৫.১৭/১১৭ নং স্মারকের মাধ্যমে ১ম-৪র্থ কিস্তি বাবদ ৫ লক্ষ টাকা এককালীন অবমুক্তিতে সম্মতি প্রদান করে ভৌত অবকাঠামো বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। - মীরসরাই প্রকল্পের অনুকূলে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের আরএডিপি বরাদ্দ হতে ১ম-৪র্থ কিস্তির অর্থ অবমুক্তির আদেশ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ২৪/০৫/২০১৭ ইং তারিখের ২৫.০০.০০০০. ০৩২.১৪.০০৫.১৭/১৫১ নং স্মারকের মাধ্যমে অত্র দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। - মীরসরাইতে ২৬/০৫/২০১৭ ইং তারিখে এওয়ারেন্স বিষয়ে একটি সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে এবং ট্যাব ও ক্যামেরা ক্রয় করা হয়েছে।	মীরসরাই প্রকল্পের কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে এবং সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক খ) জনাব আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক
-	১৫। কুষ্টিয়া প্রকল্পের অগ্রগতি	- “প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কুষ্টিয়া সদর উপজেলা” শীর্ষক প্রকল্পের অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়। কুষ্টিয়া প্রকল্পের RFP জমাদানের তারিখ ০৫/০৬/২০১৭ ইং।	“প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কুষ্টিয়া সদর উপজেলা” শীর্ষক প্রকল্পের কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে এবং সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক ও সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস খ) জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক
-	১৬। ১৪ উপজেলা প্রকল্প	- প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর ফোরটিন উপজেলাস” শীর্ষক প্রকল্পের অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়।	প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর ফোরটিন উপজেলাস” শীর্ষক প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় নিয়মিতভাবে অবহিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রকল্প পরিচালক, ১৪ উপজেলা প্রকল্প
-	১৭। ইনোভেশন টিম	- ইনোভেশন টিমের মাসিক কার্যবিবরণী ৩১/০৫/১৭ ইং তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০. ০৩.২৩.১৬-১১৫৫ স্মারকের মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন টিম
-	১৮। প্রচার ও বিজ্ঞাপন	- সিলেট, কক্সবাজার ও যশোর বেনাপোল হাইওয়ে করিডোর শীর্ষক প্রকল্পের পোস্টার প্রস্তুত করনের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য (ম্যাপ ও ছবি) প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	- সিলেট, কক্সবাজার ও যশোর বেনাপোল হাইওয়ে করিডোর শীর্ষক প্রকল্পের পোস্টার প্রস্তুত জুন/১৭ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার খ) জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম, সহঃ প্রঃ

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	১৯। ই-ফাইলিং	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ই-ফাইলিং বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	- আগামী ০১/০৭/২০১৭ ইং তারিখে হতে প্রধান কার্যালয়ে নথির সকল কার্যক্রম ই-ফাইল (নথি) এর মাধ্যমে সম্পন্ন করার এবং এ সংক্রান্ত একটি অফিস আদেশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনাব তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা

সভাপতি মহোদয় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

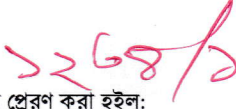

০৫-০৬-১৭

(ড. নূরশীদ জামিল হোসেন তৌফিক)
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন: ৯৫৬২৭২৮

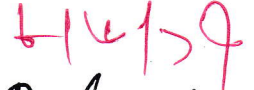




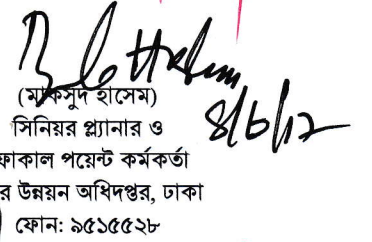
নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৩.১২.১২-
অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হইল:



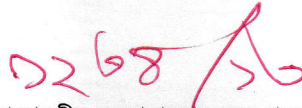
তারিখ:



১। উপ-সচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(মুকসুদ হাসেম)
সিনিয়র প্ল্যানার ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোন: ৯৫১৫৫২৮

নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৩.১২.১২-




তারিখঃ



অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা/গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার (আরবান প্ল্যানিং ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সিনিয়র প্ল্যানার (টাউন প্ল্যানিং) /সিনিয়র প্ল্যানার (থানা সেন্টার প্ল্যানিং -১) /সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং, ডকুমেন্টেশন এন্ড প্ল্যানিং সেল)/সিনিয়র প্ল্যানার (রিজিওনাল প্ল্যানিং),/সিনিয়র প্ল্যানার (থানা সেন্টার প্ল্যানিং -২), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা / রাজশাহী/বরিশাল/সিলেট/কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস।
- ৫। জনাব. প্ল্যানার (সকল)/সহকারী প্ল্যানার (সকল), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী (সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। সমাজবিজ্ঞানী, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। ভূগোলবিদ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। অর্থনীতিবিদ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। পরিকল্পনা সহকারী ও সহকারী প্রকৌশলী (সার্ভে এন্ড স্টোর এর অতিরিক্ত দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। পরিচালক মহোদয়ের মাষ্টার ফাইল।

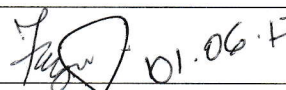

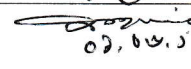
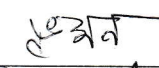
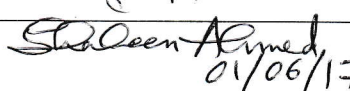
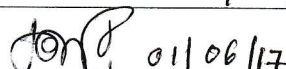
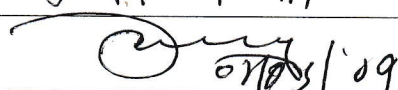
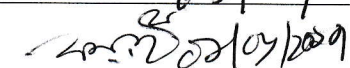
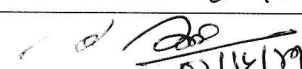
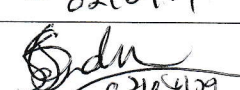
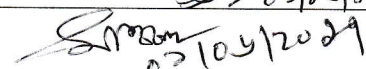
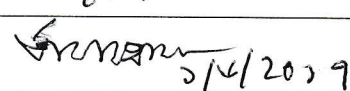
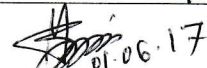
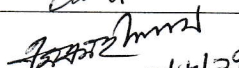
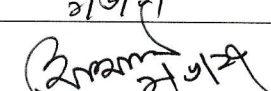


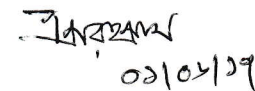

(মোঃ মোস্তার আলম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
Web site : www.udd.gov.bd
Fax : 9557868

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অনুষ্ঠিতব্য জুন/২০১৭ মাসে মাসিক সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক হিসাবে প্রাক সভায়
উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা :

সভাপতি : ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
স্থান : অত্র অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
সময় : সকাল ৯:৩০ ঘটিকা।
তারিখ : ০১/০৬/২০১৭ ইং।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাবা ফারজানা সমীরউদ্দিন উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা)	 ০১.০৬.১৭
২.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান খান সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস।	 ০১/০৬/১৭
৩.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি সিনিয়র জিওগ্রাফার	 ০১.০৬.১৭
৪.	জনাব মাকসুদ হাসেম সিনিয়র প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	 ০১/০৬/১৭
৫.	জনাব শাহীন আহমেদ সিনিয়র প্ল্যানার	 ০১/০৬/১৭
৬.	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার	 ০১/০৬/১৭
৭.	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) অতিরিক্ত দায়িত্ব	 ০১/০৬/১৭
৮.	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক সিনিয়র প্ল্যানার	 ০১/০৬/১৭
৯.	জনাব উদয় শংকর দাস সিনিয়র প্ল্যানার	 ০১/০৬/১৭
১০.	জনাব প্রভাষ চন্দ্র কুন্ডু সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	 ০১/০৬/১৭
১১.	জনাব মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	 ০১/০৬/১৭
১২.	জনাব আসাদুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	 ০১/০৬/১৭
১৩.	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দীন সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	 ০১.০৬.১৭
১৪.	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী	 ০১/০৬/১৭
১৫.	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সহকারী প্ল্যানার	 ০১/০৬/১৭
১৬.	জনাব শফিকুল ইসলাম খান সমাজবিজ্ঞানী	 ০১/০৬/১৭
১৭.	জনাব ইফরাকুননেছা খানম সহকারী প্ল্যানার	 ০১/০৬/১৭
১৮.	জনাব মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান ভূগোলবিদ	 ০১/০৬/১৭

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৯.	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা	মোঃ মজিবুর ০২/০৬/১৭
২০.	জনাব ইসরাত জাহান গবেষণা কর্মকর্তা	Israt Jahan ০১/০৬/১৭
২১.	জনাব ফজিলাতুলেছা প্র্যানার	
২২.	জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিহি প্র্যানার	Fauzia ০১-০৬-২০১৭
২৩.	জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল প্র্যানার	Ref: ০২/০৬/২০১৭
২৪.	জনাব ইসরাত জাহান প্র্যানার	Israt Jahan ০১.০৬.১৭
২৫.	জনাব জাকিয়া সুলতানা প্র্যানার	০১-০৬-২০১৭
২৬.	জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন পরিকল্পনা সহকারী	০১/০৬/১৭
২৭.	জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ অর্থনীতিবিদ	০১/০৬/১৭
২৮.	জনাব মোহসিনাত নাসরিন প্র্যানার	Nasrin ০২/০৬/১৭
২৯.	জনাব ফারহানা খোন্দকার রিসার্চ অফিসার	ফারহানা ০১/০৬/১৭
৩০.	জনাব ফারহানা মাজনীন প্র্যানার	০১/০৬/১৭
৩১.	জনাব মোঃ মোজ্জার আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০২/০৬/১৭
৩২.		
৩৩.		
৩৪.		
৩৫.		