

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
প্রশাসন শাখা

...

সভাপতি ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক  
পরিচালক  
সভার তারিখ ০৩/০১/২০১৮ এবং ০৪/০১/২০১৮ খ্রি:  
সভার সময় সকাল ০৯:৩০  
স্থান নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।  
উপস্থিতি পরিশিষ্ট “ক”।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
---------	--------------	--------	-----------	-------------

<p>মন্ত্রণালয়ের ক্র. নং ২.২</p>	<p>প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান</p>	<p>১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিষ্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হইয়াছে। ২। সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছানো হইয়াছে। ৩। প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হইয়াছে। ই-মেইলের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছানো হইয়াছে। ৪। মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের প্রাপ্তি ফোন করে নিশ্চিত করা হয়েছে। ৫। গত ২৭/১২/২০১৭ তারিখে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১) এর নিকট প্রেরণ করা হইয়াছে। ৬। প্রতিমাসের মাসিক প্রতিবেদন গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করে প্রশাসনিক কর্মকর্তার সাথে ফোনলাপ করে নিশ্চিত করা হয়েছে। ৭। মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত সমূহ স্ব স্ব বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা মাসের ২৫ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রশাসন শাখায় প্রেরণ ও পরিচালক মহোদয়কে কপি দেয়ার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। ৮। সপ্তাহের শেষ দিন ও মাসের শেষ দিন রিপোর্ট পাঠানোর বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। -প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী সঠিকভাবে সম্পাদন করায় সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান ও তাঁর টীমকে ধন্যবাদ জানানো হয়।</p>	<p>১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিষ্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২। সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছাতে হবে। ৩। প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে। ই-মেইলে প্রেরণ করার ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে। ৪। মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের প্রাপ্তি ফোন করে নিশ্চিত করতে হবে। ৫। প্রতিমাসের শেষ কর্মদিবসে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১) এর নিকট প্রেরণ করতে হবে। ৬। প্রতিমাসের মাসিক প্রতিবেদন গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করে প্রশাসনিক কর্মকর্তার সাথে ফোনলাপ করে নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৭। সপ্তাহের শেষ দিন ও মাসের শেষ দিন রিপোর্ট না পাঠিয়ে তার পূর্বে প্রেরণ করতে হবে। ৮। রাজশাহী ও বরিশাল আঞ্চলিক অফিস আগামী মাসে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি ৯০% এ উন্নিত করতে হবে।</p>	<p>১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা ২। প্রশাসন শাখা। ৩। স্ব স্ব বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা</p>
--	---------------------------------------	--	--	--

২.৭	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরন	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ০১টি অগ্রিম আপত্তি ও ৪টি সাধারণ আপত্তির জবাব ব্রডশীট আকারে মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।	বাস্তবায়নের সাথে জড়িত কর্মকর্তাগণ অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে প্রতি মাসে প্রাক মাসিক সমন্বয় সভায় অডিট নিষ্পত্তির বিষয়ে অগ্রগতি সভাকে অবহিত করবেন।	ক) প্রকল্প পরিচালকবৃন্দ খ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.৯	ক) ই-সেবা কার্যক্রম ও সেবা সহজীকরণ।	ক) এনওসি-৩টি, কোয়ারি-১টি, ই-জিপি/ওটিএম-৫টি, প্ল্যানিং নিউজ-৬টি, নোটিশ বোর্ড-১টি, এমওইউ-১টি, এপিপি ঢাকা অফিস-৯টি, রিজিওনাল অফিস-৫টি, পাবলিকেশন (রিসার্চ) ৭টি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	ক) ওয়েবসাইটে আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) টেন্ডার আহ্বানকারী কর্মকর্তাগণ ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য নোটিশে স্বাক্ষরসহ সিনিয়র প্ল্যানার জনাব মাকসুদ হাসেম এর নিকট প্রেরণ করবেন।	ক) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
	খ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম/পিএম আইএস) বিষয়।	খ) (i) ১৪ উপজেলা প্রকল্পের সর্বশেষ তথ্যাদি আপলোড করা হয়েছে। (ii) মীরসরাই প্রকল্পের সর্বশেষ তথ্যাদি আপলোড করা হয়েছে। (iii) এ বিষয়ে ৩১/১২/২০১৭ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৪.০৮৯.১৭.৫৮৬ নং স্মারকের মাধ্যমে উপ-প্রকল্প পরিচালক-৩, এসএমইসিআই (১ম সংশোধিত) এর নিকট পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	খ) (i) ১৪ উপজেলা প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। (ii) মীরসরাই প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। (iii) এ মাদারীপুর-রাজের প্রকল্প আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় আপডেট করে দেখাবেন। (iv) এমএসডিপি প্রকল্প আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় আপডেট করে দেখাবেন।	ক) প্রকল্প পরিচালকগণ খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	গ) ই-টেন্ডারিং	ক) ই টেন্ডারিং বিষয়ে সর্বশেষ তথ্যাদি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হবে। খ) ই-টেন্ডারিং বিষয়ে প্রতিবেদন ২৪/১২/২০১৭ তারিখে ২৫.৪৫. ০০০০. ০০০. ০৬.০০১.১৭.৫৬৭ স্মারকের মাধ্যমে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নভেম্বর/১৭ মাসে ইজিপি এর মাধ্যমে আহ্বানকৃত ই-টেন্ডারিং রাজস্ব খাতে ২টি এবং প্রকল্প খাতে ১২টি সহ মোট ১৪টি আহ্বান করা হয়েছে।	ক) ই টেন্ডারিং বিষয়ে সর্বশেষ তথ্যাদি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। খ) ই-টেন্ডারিং বিষয়ে প্রতিবেদন ০৭ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। গ) আগামী ২৫ জানুয়ারী/১৮ এর মধ্যে জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক এর সকল কোডের ই-টেন্ডারিং লাইভে যাবে। ঘ) আগামী মার্চ/১৮ এর মধ্যে বই ক্রয়ের কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	১) জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম, সহ: প্র: কোড ভিত্তিক আহ্বায়কগণ ৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা

পোষাক ফেব্রুয়ারী/১৮ এর মাসিক সমন্বয় সভার পূর্বে শেষ করতে হবে।

ঙ) আগামী মার্চ/১৮ এর মধ্যে জনাব উদয় শংকর দাস কম্পিউটার যন্ত্রাংশ এর কাজ সম্পন্ন করবেন।

আগামী এপ্রিল/১৮ মাসের মধ্যে কম্পিউটার সামগ্রী এর কাজ সম্পন্ন করবেন।

চ) আসবাবপত্র ক্রয় এর বিষয়ে জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় জানাবেন।

আসবাবপত্র মেরামত বিষয়টি মার্চ/১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।

ছ) ইনোভেশন টিমের প্রশিক্ষণ মার্চের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।

ইনোভেশন টিমের রি-টেন্ডার এর কার্যক্রম ১৫ জানুয়ারী/১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।

জ) অন্যান্য ব্যায়ের টেন্ডার আগামী ১৫ জানুয়ারী/১৮ এর মধ্যে টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন হবে এবং মার্চের মধ্যে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হবে।

রাজশাহী: কম্পিউটার সামগ্রীর কোটেশন এপ্রিল/১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করবেন।

সিলেট: এপ্রিল/১৮ এর মধ্যে সকল কোডের ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

কক্সবাজার: ফেব্রুয়ারী/১৮ এর মধ্যে ০৫টি কোডের RFQ কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

বরিশাল: এপ্রিল/১৮ এর মধ্যে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

খুলনা: মার্চ/১৮ এর মধ্যে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

ঘ) সামগ্রিক আর্কাইভ	মেয়াদ উত্তীর্ণ ২৫,৫৫৭পৃষ্ঠা (কমবেশি) ৩৮২ টি মাস্টার প্ল্যান/ রিপোর্ট (কমবেশি) ডিজিটালকরণ প্রক্রিয়া খাত সমন্বয়ের পরে করা হবে।	রাজশাহী এবং বরিশাল স্ব স্ব এলাকার মাস্টার প্ল্যান/রিপোর্ট ডিজিটালকরণ প্রক্রিয়া জুন/১৮ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করবেন।	ঘ) ১। জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ২। লাইব্রেরীর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
	জিআইএস মেথডলজি বিষয়ে সিনিয়র জিওগ্রাফার	ফেব্রুয়ারী মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভায় সিনিয়র জিওগ্রাফার সকল সমাপ্ত প্রকল্পের ডাটাবেইস উপস্থাপন করবেন।	-সিনিয়র জিওগ্রাফার, -জনাব ইসরাত জাহান, প্ল্যানার ও জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার জনাব মোহসীনা ত নাসরিন, প্ল্যানার

২.১০	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২য় কোয়ার্টার এর অগ্রগতি প্রতিবেদন ২৭/১২/২০১৭ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.০০৫.১৭.১৪৭ নং স্মারকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। -ডিসেম্বর/১৭ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভায় কার্যবিবরণী পড়ার কারণে পরিচালক মহোদয় ১০ জন কর্মকর্তাকে ধন্যবাদ জানান।	-জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর প্রতিবেদন যথাসময়ে না দেয়ার কারণে প্রকল্প পরিচালকগণকে তিরস্কার করা হয়। -শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির কাজের মান উন্নয়ন করতে হবে এবং চলমান কাজের মানের জন্য নৈতিকতা কমিটিকে তিরস্কার করা হয়। -মাসিক সমন্বয় সভায় শুদ্ধাচার কৌশলের প্রতিবেদন সম্পর্কে প্রতিমাসে প্রতিবেদনের একটি ফরম্যাট সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে সরবরাহ করা হবে। কর্মকর্তাগণ তা মাসিক সমন্বয় সভার পূর্বে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে তথ্যসহ সরবরাহ করবেন। - সকল আঞ্চলিক অফিস এবং সকল শাখার কর্মচারীদেরকে নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভার পূর্বে সচেতনতামূলক সভা করবেন এবং প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন। -শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণ আগামী ২২-২৫ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে এবং এ বিষয়ে নতুন করে অফিস আদেশ করতে হবে। -শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান বিষয়ে একটি কমিটি গঠন করতে হবে এবং পুরস্কার প্রদান বিষয়ে ডিজাইন ক্রাইটেরিয়া আগামী ১৫ তারিখের মধ্যে জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান উপস্থাপন করবেন।	ক) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার এবং অর্থনীতিবিদ
২.১১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি Annual Performance Agreement (APA)	গত ১৪/১২/২০১৭ তারিখে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে পর্যালোচনা সভায় অংশগ্রহণ করা হয়েছে।	Annual Performance Agreement (APA) এর বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	ক) সহকারী প্রকৌশলী খ) সংশ্লিষ্ট কমিটি

২.১৩	কার্যালয়, মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ এর চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ	গত ২১/১২/২০১৭ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০. ০০০. ১৬.০০৫.১৭.৫৫৮ নং স্মারকের মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হইয়াছে।	ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত প্রতিবেদন প্রশাসন-৩ অধিশাখায় নিয়মিত প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) Comprehensive Development Plan for Whole Country প্রকল্প বিষয়ে জেনারেল ইকোনোমিক ডিভিশন এর সাথে টেলিফোনে যোগাযোগ করে নিশ্চিত হতে হবে।	১। জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার ২। প্র. ক.
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ	১। গবেষণা	ক) রিভাইজড বাজেট অনুমোদন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। -কক্সবাজার: কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস থেকে পরিচালিত ০২টি গবেষণা কর্মের রিভাইজড বাজেট গত ১৩/১২/২০১৭ ও ১৭/১২/২০১৭ তারিখে অনুমোদনের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। খ) ২০১৬-১৭ অর্থবছরে অত্র অধিদপ্তর হতে প্রকাশিত গবেষণার কপিগুলো আর্কাইভ/মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। গ) বরিশাল: ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে বরিশাল আঞ্চলিক অফিস হতে প্রকাশিত গবেষণার পিডিএফ এবং ওয়ার্ড ফাইল জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার এবং সিনিয়র জিওগ্রাফার এর কাছে ই- মেইলের মাধ্যমে ২১/১১/২০১৭ তারিখে পাঠানো হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	ক) ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে অত্র অধিদপ্তরের ২১টি গবেষণার প্রস্তাবনা অনুমোদন দেয়া হয়। উক্ত গবেষণা অনুমোদনের প্রেক্ষিতে পরবর্তী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	১। উপ পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব, গ.স). ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার ৩। সিনিয়র প্ল্যানার (সকল আঞ্চলিক অফিস) ৪। গবেষণাকারী কর্মকর্তাগণ

<p>নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ</p>	<p>২। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট</p>	<p>ক) <b>খুলনা:</b>রিভাইজ বাজেটের চাহিদা ১৯/১২/২০১৭ তারিখে ই-মেইল যোগে প্রেরণ করিয়াছেন।  <b>কক্সবাজার:</b>রিভাইজ বাজেটের চাহিদা এক্সেল ফাইল ও হার্ডকপি খরচের যৌক্তিকতা কারণ ব্যাখ্যাসহ গত ১৩/১২/২০১৭ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করিয়াছেন।  <b>বরিশাল:</b>রিভাইজড বাজেটের চাহিদা কোড ভিত্তিক চাহিদার সাথে খরচের যৌক্তিকতা/উদ্ধৃতসহ এক্সেল ফাইলে প্রস্তুতকরত: গত ১২/১২/২০১৭ তারিখে হিসাব শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে। ২৪/১২/২০১৭ তারিখে সিনিয়র প্ল্যানার জনাব উদয় শংকর দাস এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।  <b>সিলেট:</b> গত ১৩/১২/২০১৭ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।  <b>রাজশাহী:</b> গত ১৪/১২/২০১৭ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করিয়াছেন এবং কোড ভিত্তিক খরচের হিসাব সভায় উপস্থাপন করেন।</p>	<p>ক) সকল আঞ্চলিক অফিস রিভাইজড বাজেটের চাহিদা যৌক্তিকতা সহ এক্সেল সীটে প্রস্তুত করে আগামী মাসিক সমন্বয় সভার পূর্বে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং পরিচালক মহোদয়কে কপি দিতে হবে।  খ) হায়ারিং চার্জ (কোড ৪৮৯৩) বিষয়ে সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।  গ) সকল আঞ্চলিক অফিসকে রিভাইজড বাজেটের চাহিদার প্রেক্ষিতে বাজেট বরাদ্দ দেয়া হবে।  ঘ) আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় এপিপি অনুযায়ী বাজেট খরচের হিসাব উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>১। কোড ভিত্তিক আন্বায়কগণ  ২। জনাব উদয় শংকর দাস।  ৩। সিনিয়র প্ল্যানার (সকল আঞ্চলিক অফিস)</p>
	<p>প্রধান কার্যালয়ের জায়গা সংকুলান না হওয়ায় স্থাপত্য অধিদপ্তর হতে স্পেস প্রাপ্যতার হিসাবের পত্র ১৮/১২/২০১৭ তারিখের ২১৮৭/স্থা: স্মারকের মাধ্যমে পাওয়া গিয়াছে। না-দাবীর জন্য সরকারী আবাসন পরিদপ্তরে স্মারক নং- ২৫.৪৫.০০০০.০০০. ৯৯. ০৩৩. ১৭. ৫৮৫, তারিখ ২৯/১২/২০১৭ এর মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এবং সরকারী আবাসন পরিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।</p>	<p>১) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার  ২) সমাজবিজ্ঞানী  ৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p>	
	<p>খ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের টিওএন্ডই-তে যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি অর্ন্তভুক্তকরণ বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ বিষয়ে পত্র প্রেরণ করা হলে উক্ত পত্রের অনুলিপি সহকারী প্ল্যানার জনাব মোঃ আহসান হাবীব ও সমাজবিজ্ঞানী জনাব শফিকুল ইসলাম খান-কে দেয়া হবে।  প্রশাসনিক কর্মকর্তা টিওএন্ডই এর বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করেছেন। অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেছেন।</p>	<p>খ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের টিওএন্ডই-তে যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি অর্ন্তভুক্তকরণ বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>খ. ১। জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার,  ২। জনাব শফিকুল ইসলাম খান,  সমাজবিজ্ঞানী,  ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p>	



		সফটওয়্যারের তালিকা প্রস্তুত করত: রিপোর্ট প্রদান করা হয়েছে।		গ. ১) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ২) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার ৩) জনাব ইসরাত জাহান, প্ল্যানার
		১। ২৮/১২/২০১৭ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৮.০০৫.১৭.৫৮৭ নং স্মারকের মাধ্যমে প্রাক্কলন উপ কমিটি প্রাক্কলন কমিটির কাজ করবেন মর্মে অফিস আদেশ জারী করা হয়েছে।		১) সকল উপকমিটির আহ্বায়কবৃন্দ ২) সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিসসমূহ ৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ	৩। ইউডিডি ভবনের জন্য ভূমি ও অন্যান্য আঞ্চলিক অফিস সমূহের জন্য ভূমি বরাদ্দ সংক্রান্ত	ক) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিজস্ব ভবন নির্মাণের জন্য আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকায় বরাদ্দকৃত জমির বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ করা হয়েছে। খ) রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের জন্য জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বরাদ্দকৃত জমির মূল্য পরিশোধের বিষয়ে রিভাইজড বাজেটের অন্যান্য ব্যয় খাতে টাকার সংস্থান রাখা হয়েছে। গ) বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের জন্য জমি বরাদ্দের বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	ক) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিজস্ব ভবন নির্মাণের জন্য আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকায় বরাদ্দকৃত জমির বিষয়ে নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে। খ) রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের জমি বরাদ্দের বিষয়ে যাবতীয় কাগজপত্র ১৫/০১/২০১৮ তারিখের মধ্যে সিনিয়র প্ল্যানার জনাব উদয় শংকর দাস এর নিকট প্রেরণ করবেন। গ) বরিশাল আঞ্চলিক অফিস জমি বরাদ্দের বিষয়ে আগামী ১৫ জানুয়ারী/১৮ এর মধ্যে এ বিষয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	ক) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার খ) সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী গ) সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল -প্রশাসন শাখা
-	৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) টালীর প্রশিক্ষণ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয় খ) সার্ভেয়ারদের প্রশিক্ষণ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) ০৭/০১/২০১৮ এবং ১৫/০১/২০১৮ তারিখে Tally সফটওয়্যার বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হবে। খ) ০৫ ফেব্রুয়ারী/১৮ এর মধ্যে সার্ভেয়ারদের প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন), আঞ্চলিক ও প্রধান কার্যালয়ের সকল সিনিয়র প্ল্যানারগণ। খ) সহকারী প্রকৌশলী

<p>-</p> <p>৫। ইতিমধ্যে সম্পাদিত পরিকল্পনা সমূহের ফলো আপঃ কক্সবাজার, বরিশালসিলেট, মাদারীপুর, ফুলছড়ি,</p>	<p>ক) বরিশাল: প্রত্যেক মাসিক সমন্বয় সভায় বরিশাল মাস্টার প্ল্যান আধুনিককরণ প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা বিষয়টি অবগত করানো হয়। -কক্সবাজার: জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভায় নিয়মিত অংশগ্রহণ করা হয়। -সিলেট: জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভায় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। যাহা গত ১৭/১২/২০১৭ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে। খ) প্রিপারেশন অব কম্প্রিহেনসিভ রিজিওনাল ডেভেলপমেন্ট প্ল্যানিং প্যাকেজ ফর রংপুর ডিভিশন শীর্ষক প্রকল্পের ইতিমধ্যে ২ বার সংশোধিত ডিপিপি ঢাকা প্রধান কার্যালয়ে জমা প্রদান করা হয়েছে। পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশে পুনরায় ডিপিপি সংশোধনের কার্যক্রম চলমান আছে। গ) বরিশাল আঞ্চলিক অফিস হতে প্রেরিত ডিপিপি বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। ঘ) বরিশাল: আঞ্চলিক অফিসের বিভিন্ন সভা ও কার্যক্রমের তথ্যাদি আঞ্চলিক অফিসের ফেইসবুকে আপলোড করা হচ্ছে। কক্সবাজার: কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের কার্যক্রম নিয়মিত ফেইসবুকে আপলোড করা হয়।</p>	<p>ক) প্রত্যেক মাসিক সমন্বয় সভায় আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ ফলোআপ অবহিত করবেন। খ) প্রিপারেশন অব কম্প্রিহেনসিভ রিজিওনাল ডেভেলপমেন্ট প্ল্যানিং প্যাকেজ ফর রংপুর ডিভিশন শীর্ষক প্রকল্পের ০৪/০১/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রেজেন্টেশনের মতামতের উপর ভিত্তি করে সংশোধন করতে হবে। গ) বরিশাল আঞ্চলিক অফিস হতে প্রেরিত Study Proposal বিষয়ে সহকারী প্ল্যানার জনাব মোঃ আহসান হাবীব পরিচালক মহোদয়ের সাথে আলোচনা করে সমাধান করবেন। ঘ) আঞ্চলিক অফিসগুলো তাদের কার্যক্রম ফেইসবুকে আপলোড করবেন।</p>	<p>১। সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস সমূহের সিনিয়র প্ল্যানারগণ। ২। প্রশাসন শাখা</p>
<p>-</p> <p>৬। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ</p>	<p>ক) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কমিটি পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে একটি প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। খ) ময়লা পানির লাইন সংস্কার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। ইতিমধ্যে কিছু কিছু সংস্কার করা হয়েছে।</p>	<p>ক) ময়লা পানির লাইন বিষয়ে সহকারী প্ল্যানার জনাব মোঃ আহসান হাবীব প্রতিবেদন দাখিল করবেন।</p>	<p>ক) ১। জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার ২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা খ) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ</p>
<p>-</p> <p>৭। দপ্তরের হাজিরা প্রস্থান ও কর্মচারীদের সাপ্তাহিক কার্যতালিকার প্রতিবেদন।</p>	<p>ক) মাসিক সমন্বয় সভায় প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হয়েছে। খ) হাজিরা প্রতিবেদন অনুযায়ী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা বেতন নিশ্চিত করা হয়েছে।</p>	<p>ক) মাসিক সমন্বয় সভায় হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা হাজিরা প্রতিবেদন উপস্থাপন করবেন। খ) হাজিরা প্রতিবেদন অনুযায়ী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে কর্মচারীদের বেতন নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>ক) সকল নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা খ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা</p>

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ	৮। লাইব্রেরীর ডাটা সংরক্ষণ	ক) লাইব্রেরীতে মাসিক ইউজার কতজন তার শতকরা হারলাইব্রেরীয়ান মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করেন। এক্ষেত্রে কর্মকর্তাগণের শতকরা হার ৬০ এবং কর্মচারীগণের শতকরা হার ১৮। খ) মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হবে। ত্রিশ দিনের মধ্যে বই লাইব্রেরীতে জমা প্রদান করতে হবে। প্রয়োজনে পুনরায় ইস্যু করে বই নিতে পারবেন মর্মে গত ২৫/১২/২০১৭ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০. ০০০. ৯৯.১১১.১৭.৫৭২ নং স্মারকের মাধ্যমে পত্র জারী করা হয়েছে।	ক) লাইব্রেরীতে মাসিক ইউজার কতজন তার শতকরা হারলাইব্রেরীয়ান মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) যে বইগুলো পাওয়া যায়নি সে বইয়ের বিষয়ে লাইব্রেরীয়ান সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করে সমাধান করবেন।	১। সিনিয়র জিওগ্রাফার ২। সমাজবিজ্ঞানী ৩। লাইব্রেরীয়ান
-	৯। সেমিনার	ক) সম্ভাব্য আগামী ২৯ জানুয়ারী, ২০১৮ তারিখে এসডিজি বিষয়ক একটি সেমিনার আয়োজন করা হবে। খ) খুলনা আঞ্চলিক অফিসে ১৯/১২/২০১৭ তারিখে সেমিনার অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সেমিনারে জনাব ইসরাত জাহান, প্ল্যানার অংশগ্রহণ করেন। -বরিশাল আঞ্চলিক অফিসে ১২/০১/২০১৮ তারিখে সেমিনার আয়োজন করা হবে। - কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসে ২০১৮ সালের ফেব্রুয়ারী মাসের তৃতীয় সপ্তাহে সেমিনার আয়োজন করা হবে। -রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসে ১৫/০৪/২০১৮ তারিখে সেমিনার অনুষ্ঠিত হবে।	প্রধান কার্যালয়: আগামী ২৯ জানুয়ারী, ২০১৮ তারিখে এসডিজি বিষয়ক একটি সেমিনার আয়োজন করা হবে। বরিশাল: ১৫/০১/২০১৮ তারিখে সেমিনার অনুষ্ঠিত হবে। সিলেট: মার্চ/১৮ মাসে সেমিনার অনুষ্ঠিত হবে।	ক) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার গ) সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমূহ ঘ) জনাব ফৌজিয়া শারমীন, প্ল্যানার,
-	১০। প্রকাশনা	ক) ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের পরিকল্পনা বার্তায় প্রকাশের জন্য লেখা জমা প্রদান বিষয়ে প্রকল্প পরিচালক এবং সকল কর্মকর্তাগণের নিকট পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) পরিকল্পনা বার্তা, ক্যালেন্ডার এবং বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের জন্য কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। খ) সংশোধিত বাজেট রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস ২.৫ লক্ষ টাকা পূর্বের মাষ্টার প্ল্যান পুনরায় প্রিন্ট এবং বরিশাল আঞ্চলিক অফিস ১ লক্ষ টাকায় পূর্বের মাষ্টার প্ল্যান পুনরায় প্রিন্ট করবেন।	১। জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনাব ইয়ারুল্লাহ খানম, সহ: প্ল্যানার ৩। জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার
-	১১। Table of Equipment (TO&E) -তে সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের যন্ত্রপাতি অর্ন্তভুক্তকরণ	Table of Equipment (TO&E) -তে সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের যন্ত্রপাতি অর্ন্তভুক্তকরণ সভায় অবহিত করা হয়েছে।	Table of Equipment (TO&E)-তে সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের যন্ত্রপাতি অর্ন্তভুক্তকরণ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	ক) সমাজবিজ্ঞানী খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	১২। নিয়োগ বিধি, পদবী পরিবর্তন	নিয়োগ বিধি, পদবী পরিবর্তন বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হবে।	নিয়োগ বিধি, পদবী পরিবর্তন বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	ক) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সমাজবিজ্ঞানী

-	১৩। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	অত্র অধিদপ্তর হতে ডিসেম্বর/১৭ মাসে কোন কর্মকর্তা বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনারে অংশগ্রহণ করেন নাই।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনারে অংশ গ্রহণ বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	১৪। মীরসরাই প্রকল্পের অগ্রগতি	“চট্টগ্রাম জেলার মিরসরাই উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন” শীর্ষক প্রকল্পে ফিজিক্যাল ফিচার সার্ভে, আর্থ-সামাজিক জরিপ, ট্রান্সপোর্টেশন, <b>Baseline survey of Existing Flora and Fauna</b> সার্ভে ফার্মের <b>Mobilization Report</b> জমা দিয়েছে। হাইড্রোজিওলজিক্যাল সার্ভে এবং জিওলজিক্যাল সার্ভে ফার্মের সহিত চুক্তি ১৯/১২/২০১৭ তারিখে সম্পাদন হয়েছে। ইমেজ পাওয়া গিয়াছে। ইউনিয়ন পর্যায়ে ১৫টি PRA সম্পাদিত হয়েছে। গত ৩১/১২/২০১৭ তারিখে ৬টি প্যাকেজে PIC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	-মীরসরাই প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক খ) জনাব আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ	১৫। কুষ্টিয়া প্রকল্পের অগ্রগতি	ক) পরামর্শক প্রতিষ্ঠান <b>Final Mobilization and Inception Report</b> দাখিল করেছে এবং পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের <b>Final Mobilization and Inception Report</b> সংক্রান্ত বিল সদয় অনুমোদনের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। <b>Final Mobilization and Inception Report</b> টি এ আপলোডের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা বরাবর ই-মেইল যোগে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রকল্পের অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে। খ) প্রকল্প ব্যবস্থাপক পরিবর্তনের জন্য ২৬/১২/২০১৭ তারিখে স্মারক নং-ক-৬/কুষ্টিয়া প্রকল্প/সাধারণ-১(অংশ-২)/ ২০১৬-২২৭ এর মাধ্যমে পত্র পাওয়া গিয়াছে। ইতিমধ্যে প্রকল্প ব্যবস্থাপক পরিবর্তন করে পত্র জারী করা হয়েছে। যাহার স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০. ১৪. ০২৬.১৭.৩, তারিখ: ০১/০১/২০১৮	কুষ্টিয়া প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক ও সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস খ) জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক

-	১৬। ১৪ উপজেলা প্রকল্প	<p><b>প্যাকেজ-১ :</b>প্যাকেজ-১ এর Mobilization, Inception Report ও Final Survey Report সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানে Draft Plan প্রণয়নের কাজ চলছে।</p> <p><b>প্যাকেজ-২ :</b> প্যাকেজ-২ এর Mobilization, Inception, Final Survey ও Draft Plan সম্পন্ন হয়েছে। Final Plan এর কাজ Stakeholder Consultation ও Seminar সম্পন্ন হয়েছে। জানুয়ারি ২০১৮ তে Public Hearing সম্পন্ন হয়ে প্যাকেজ এর কাজ সমাপ্ত হবে।</p> <p><b>প্যাকেজ-৩ :</b>প্যাকেজ-৩ এর Mobilization, Inception Report ও Final Survey Report সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানে Draft Plan প্রণয়নের কাজ চলছে।</p> <p><b>প্যাকেজ-৪ :</b>প্যাকেজ-৪ এর Mobilization, Inception Report ও Final Survey Report সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানে Draft Plan প্রণয়নের কাজ চলছে।</p> <p><b>প্যাকেজ-৫ :</b> প্যাকেজ-৫ এর Mobilization, Inception, Final Survey ও Draft Plan সম্পন্ন হয়েছে। Draft Final Plan গত ২৩/১০/১৭ তারিখে দপ্তরে উপস্থাপন করা হয়েছে এবং Draft Final Plan উপর স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন অনুষ্ঠিত হয়েছে। Stakeholder Consultation সম্পন্ন হয়েছে। জানুয়ারি ২০১৮ তে Public Hearing সম্পন্ন হয়ে প্যাকেজ এর কাজ সমাপ্ত হবে।</p> <p>অদ্যাবধি ১ম ও ২য় কিস্তির অবমুক্তকৃত অর্থের ১৬১.৪২ লক্ষ টাকা অর্থাৎ ৪০.৪০% খরচ করা সম্ভব হয়েছে। প্যাকেজ-২ এবং প্যাকেজ-৫ এর Final Plan এর বিল ১.২২ কোটি টাকা Public Hearing ও Fine Tuning এর কাজ সমাপ্ত না হওয়ায় খরচ করা সম্ভবপর হয়নি।</p>	<p>প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর ১৪ উপজেলা শীর্ষক প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>প্রকল্প পরিচালক, ১৪ উপজেলা প্রকল্প</p>
-	১৭।পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প	<p>“পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ-পয়টন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রনয়ন” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পটির গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা শাখা-২ এ স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.০০১. ১৪.১০২.১৬-৫৩৮, তারিখঃ ০৮/১১/২০১৭ এর মাধ্যমে এডিপিভুক্ত প্রকল্পের কোড নম্বর প্রদান করা হয়েছে। আরএডিপিতে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের জন্য বরাদ্দ প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ইজিপি তে ৬ (ছয়)টি টেন্ডার আহ্বান করা হইয়াছে।</p> <p>-প্রকল্প পরিচালকের নেতৃত্বে প্রতিনিধিদল গত ১৬ হতে ২২ ডিসেম্বর, ২০১৭ তারিখে প্রকল্প এলাকা ভ্রমণ করিয়াছেন।</p>	<p>-পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>প্রকল্প পরিচালক</p>

-	১৮। ইনোভেশন টিম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম গত ১৭/১২/২০১৭ তারিখে ২৫.৪৫. ০০০০. ০০০. ৩২. ০০৪.১৭.৫৪২ স্মারকের মাধ্যমে পুণর্গঠন করে পত্র জারী করা হয়েছে। - ভূমি অধিগ্রহণের এনওসি সহজীকরণ বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়েছে।	-পূনাজ তথ্য প্রাপ্তি সাপেক্ষে (সাইট সার্ভে ব্যতীত) ১৫ দিনে এনওসি সরবরাহের বিষয়ে সকল সিনিয়র প্ল্যানারগণ একমত পোষণ করেন।	ক) ইনোভেশন টিম, খ) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার গ) সহকারী প্রকৌশলী
-	১৯। প্রচার ও বিজ্ঞাপন	ক) কাজ সম্পন্ন সাপেক্ষে বিজ্ঞাপন প্রচার করা হচ্ছে। খ) কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের বিজ্ঞাপনের জন্য প্রস্তুতকৃত লিফলেট অনুমোদনের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ক্যাবল টিভিতে প্রচারণা অব্যাহত আছে। গ) যশোর-বেনাপোল প্রকল্পের ৩৩টি ম্যাপ বেনাপোল পৌরসভায় জানুয়ারী/১৮ মাসের মধ্যে প্রেরণ করা হবে। -মাদারীপুর-রাজৈর প্রকল্পের ম্যাপ প্রিন্ট প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। ঘ) বেনাপোল-যশোর প্রকল্পের যশোর ও ঝিকরগাছা পৌরসভার ওয়ার্ড ম্যাপ (বোর্ড) সংখ্যা ৬০টি নির্ধারণ করা হয়েছে।	ক) মাদারীপুর-রাজৈর প্রকল্পের ম্যাপ উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণের সময় হস্তান্তর করা হবে। খ) ১৪ উপজেলা প্রকল্প (প্যাকেজ-১) ম্যাপ আগামী ০৬/০১/২০১৮ তারিখে প্রকল্প এলাকায় হস্তান্তর করবেন। গ) এমএসডিপি প্রকল্পের জন্য ৫৩০টি ম্যাপের চাহিদা রয়েছে। ঘ) আগামী ১৫/০১/২০১৮ তারিখের মধ্যে সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্পের ম্যাপের চাহিদা জিআইএস ফরমেটে প্রস্তুত করতঃ সিনিয়র প্ল্যানার জনাব উদয় শংকর দাস এর নিকট প্রেরণ করতে হবে।	১) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার ২) সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমূহ ৪) জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম, সহ: প্র:
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ	২০। ই-ফাইলিং	ক) জানুয়ারী, ২০১৮ এ এটুআই এর সমন্বয়ে ইন হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে। খ) মাসিক সমন্বয় সভায় ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি অবহিত করা হয়েছে। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-ফাইলিং এ ১০ম স্থানে অবস্থান করছেন।	ক) ই- ফাইলিং প্রশিক্ষণ বিষয়ে এটুআই কর্তৃপক্ষের সাথে জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল যোগাযোগ করে একটি প্রতিবেদন দাখিল করবেন। খ) পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে হবে। গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-ফাইলিং অবস্থান বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	১। জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার ৩। জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা

২১। অর্গানোগ্রাম বিষয়ে আলোচনা	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রাম বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়েছে।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রাম ১৫ জানুয়ারী/১৮ মাসের মধ্যে পরিচালক মহোদয়ের নিকট দাখিল করতে হবে।	১) জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার, জনাব শফিকুল ইসলাম খান, সমাজবিজ্ঞানী, জনাব ইসরাত জাহান, প্ল্যানার, জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার, জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার ২) জনাব মোঃ মোক্তার আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২২। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়নকরত: গত ১১/১২/২০১৭ তারিখে ২৫.৪৫. ০০০০. ০০০.৯৯.১৬২.১৭.৪৫ নং স্মারকের মাধ্যমে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।		১। জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার ২। সহকারী প্রকৌশলী
২৩। উন্নয়ন মেলা	বঙ্গবন্ধুর স্বদেশ প্রত্যাবর্তন উপলক্ষ্যে আগামী ১১, ১২ ও ১৩ জানুয়ারী, ২০১৮ তে অনুষ্ঠিতব্য উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত স্টল বরাদ্দের জন্য জেলা প্রশাসক, ঢাকা এবং ময়মনসিংহে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। অত্র অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস সমূহ জেলা পর্যায়ে অংশগ্রহণের বিষয়ে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পত্র প্রেরণ/যোগাযোগ করেছেন। খুলনা: জেলা প্রশাসক বরাবর গত ২১/১২/১৭ তারিখে স্টল বরাদ্দের জন্য পত্র প্রেরণ করিয়াছেন। বরিশাল: জেলা প্রশাসক বরাবর গত ২৪/১২/১৭ তারিখে স্টল বরাদ্দের জন্য পত্র প্রেরণ করিয়াছেন। রাজশাহী, কক্সবাজার এবং সিলেট আঞ্চলিক অফিস উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণ বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করবেন।	-০৫টি আঞ্চলিক অফিস হেড অফিসে লিফলেট (২৫০টি) আগামী ০৮/০১/২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করবেন। -সকল আঞ্চলিক অফিস উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণ করবেন। -এছাড়াও খুলনা আঞ্চলিক অফিস হতে কুষ্টিয়ায় উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণ করতে হবে। - উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণ বিষয়ে যাবতীয় খরচ স্ব স্ব চলমান প্রকল্পের আওতায় করতে হবে।	উন্নয়ন মেলা কমিটি এবং আঞ্চলিক অফিসসমূহ



ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক  
পরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সিনিয়র কর্মকর্তাবৃন্দ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ২) উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানারবৃন্দ আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৪) প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ
- ৫) প্ল্যানার/সহকারী প্ল্যানার/গবেষণা কর্মকর্তা (সকল), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল আঞ্চলিক অফিস)।
- ৬) স্টাট লিপিকার(পিএ), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

*Majumdar Hassem*

জনাব মাকসুদ হাসেম

সিনিয়র প্ল্যানার