ক-৭৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
Web site :www.udd.gov.bd
Fax : 9557868

বিষয় : জুলাই/১৭ মাসের মাসিক-সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী :
সভাপতি : ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
তারিখ ও সময় : ০৫/০৭/২০১৭ ইং সকালঃ ০৯.৩০ ঘটিকা।
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
আলোচ্যসূচী-১ : জুন, ২০১৭ প্রাক- সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন।
আলোচ্যসূচী-২ : সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন চিত্র। (জুন, ২০১৭ মাসের অনুষ্ঠিত ০১/০৬/২০১৭ ইং তারিখের প্রাক-সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী)।
উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার আলোচ্যসূচী অনুসারে পর্যায়ক্রমে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.২	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিস্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হইয়াছে। ২। সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছানো হইয়াছে। ৩। প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হইয়াছে। ই-মেইলের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছানো হইয়াছে। ৪। মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের প্রাপ্তি ফোন করে নিশ্চিত করা হয়েছে। ৫। প্রতি মাসের শেষ কর্ম দিবসে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১) এর নিকট প্রেরণ করা হইয়াছে।	১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিষ্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২। সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছাতে হবে। ৩। প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে। ই-মেইল প্রেরণ করার ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে। ৪। মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের প্রাপ্তি ফোন করে নিশ্চিত করতে হবে। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে পত্রাদি প্রাপ্তির বিষয়ে ফোন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৫। প্রতি মাসের শেষ কর্ম দিবসে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১) এর নিকট প্রেরণ করতে হবে। ৬। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস হইতে প্রধান কার্যালয়ে যে সকল ডকুমেন্ট ই-মেইলে প্রেরণ করা হয় তার কপি পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত ও ওয়েবমেইলে দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়াও রাজস্ব বাজেট বিষয় সিনিয়র প্ল্যানার জনাব উদয় শংকর দাস এবং প্রকল্প বাজেট সংক্রান্ত প্ল্যানার জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল-এর ই-মেইলে কপি দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন শাখা।
২.৭	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরন	- সর্বশেষ ২০১৩-১৪ হইতে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের পরিচালিত অডিট সর্ম্পকে সভাকে অবহিত করা হয়।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	ক) উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা/গবেষণা ও সমন্বয়) খ) জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার গ) সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী ও খুলনা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
				আঞ্চলিক অফিস ঘ) সমাজবিজ্ঞানী ঙ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা চ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.৯	ক) ই-সেবা কার্যক্রম ও সেবা সহজীকরণ।	ক) ভুমি অধিগ্রহনের ছাড়পত্র-৪টি, EOI-২টি, পাসপোর্টের ছাড়পত্র-১টি, প্রতিবেদন-১টি ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।	ক) ওয়েবসাইটে আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট আপডেট করার জন্য a2I কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
	খ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) বিষয়।	খ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। ১৪ উপজেলা প্রকল্পের কিছু ডকুমেন্ট আপলোড করার চেষ্টা করা হয়েছে। কিন্তু কম্পিউটার সব সময় ওপেন না থাকার কারনে আপলোড করা যাচ্ছে না মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	খ) এ বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মাকসুদ হাসেম করণীয় নির্ধারণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	খ) প্রকল্প পরিচালকগণ, জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
	গ) ই-টেন্ডারিং	অত্র অধিদপ্তরে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের ই-টেন্ডারিং বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	গ) ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে কায, পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার টেন্ডার সমূহ ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে সম্পাদন করার ব্যবস্থা গ্রহণে করতে হবে।	গ) ১) জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম, সহ: প্র: ২) কোড ভিত্তিক আহ্বায়কগণ ৩) প্রকল্প পরিচালকগণ
	ঘ) সামগ্রিক আর্কাইভ	ঘ) অত্র অধিদপ্তরের তথ্যাদি সামগ্রিক আর্কাইভে সংরক্ষনের কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	ঘ) অত্র অধিদপ্তরের তথ্যাদি সামগ্রিক আর্কাইভে সংরক্ষণের কাযক্রম চলমান থাকবে।	ঘ) ১) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার
২.১০	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	- ২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়। ২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পরিকাঠামো কাঠামো তৈরী করা হয়েছে।	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পরিকাঠামো বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে প্রেরণ করা হবে।	ক) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার
২.১১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি Annual Performance Agreement (APA)	Annual Performance Agreement (APA) বিষয়ে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সাথে চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	সম্পাদিত চুক্তি মোতাবেক APA বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সহকারী প্রকৌশলী খ) সকল সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমূহ/প্রকল্প পরিচালকগণ
২.১৩	কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ	গত ২২-০৬-২০১৭ তারিখের ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৩.১৪.০৩.১৬-১৪০৬ নম্বর স্মারকের মাধ্যমে জুন/১৭ মাসের প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হইয়াছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত প্রতিবেদন প্রশাসন-৩ অধিশাখায় নিয়মিত প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ	১। গবেষণা		নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় সহ আঞ্চলিক অফিসে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের গবেষণা বিষয়ে জুলাই/২০১৭ মাসের মধ্যে সভা করে চুড়ান্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। সিনিয়র প্ল্যানার জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান,

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		ক) অর্থনীতি ও ভূমি ব্যবহার: বেনাপোল ও যশোর হাইওয়ে করিডোর শীর্ষক গবেষনা রিপোর্টের সংশোধনের প্রেক্ষিতে পুনরায় মাঠ জরিপ করে ২১-৬-২০১৭ তারিখে জমা দেওয়া হয় এবং ২-৭-২০১৭ তারিখে পুনরায় কিছু সংশোধনের জন্য প্রেরন করা হয়েছে। সংশোধনের কাজ চলমান রয়েছে।	ক) অর্থনীতি ও ভূমি ব্যবহার: বেনাপোল ও যশোর হাইওয়ে করিডোর শীর্ষক গবেষনার ত্রুটিগুলো সংশোধন করে এর অগ্রগতি পরিচালক মহোদয়কে অবহিত করে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার ও জনাব খবির উদ্দিন আহম্মেদ, অর্থনীতিবিদ
		খ) Rhythm of Mymensingh Town শীর্ষক গবেষণার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	খ) Rhythm of Mymensingh Town শীর্ষক গবেষণার ত্রুটিগুলো সংশোধন করে এর অগ্রগতি পরিচালক মহোদয়কে অবহিত করে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	খ) জনাব ইসরাত জাহান, গবেঃ কর্মকর্তাও জনাব ইসরাত জাহান, প্ল্যানার
		গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১৯৬৫ সাল থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত কর্মকান্ডের বিষয়ে সম্পাদিত গবেষণর বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১৯৬৫ সাল থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত কর্মকান্ডের বিষয়ে সম্পাদিত গবেষণর ত্রুটিগুলো সংশোধন করে এর অগ্রগতি পরিচালক মহোদয়কে অবহিত করে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	গ) জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার ও ফারহানা খোন্দকার, গবেষণা কর্মকর্তা
		ঘ) **রাজশাহী অফিস**: "৮০ র দশকে উপজেলা শহরের জন্য প্রণীত ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার বাস্তবায়ন নিরূপন ও পর্যালোচনা প্রেক্ষিত: পুঠিয়া উপজেলা, রাজশাহী" শীর্ষক গবেষণার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ঘ) **রাজশাহী অফিস**: "৮০ র দশকে উপজেলা শহরের জন্য প্রণীত ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার বাস্তবায়ন নিরূপন ও পর্যালোচনা প্রেক্ষিত: পুঠিয়া উপজেলা, রাজশাহী" শীর্ষক গবেষণাটি আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করে পরবর্তীতে প্রকাশের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ঘ) সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী।
		-**সিলেট অফিস** :Influence of development in the natural drainage system in Sylhet City (Case study on Word no-15 and 16) শীর্ষক গবেষণার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	-**সিলেট অফিস** : Influence of development in the natural drainage system in Sylhet City (Case study on Word no-15 and 16) শীর্ষক গবেষণাটি সিনিয়র প্ল্যানার জনাব মাকসুদ হাসেম এর তত্ত্বাবধানে ত্রুটি বিচ্যুতিগুলি সংশোধন করে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	-জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার ও সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট।
		-**বরিশাল অফিস** : "বরিশাল শহর মাষ্টার প্ল্যান অগ্রগতি পযালোচনা" শীর্ষক গবেষণার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	-**বরিশাল অফিস** : "বরিশাল শহর মাষ্টার প্ল্যান অগ্রগতি পযালোচনা" শীর্ষক গবেষণার প্রকাশিত কপিগুলো পরিচালক মহোদয়ের নিকট জমা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	-সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল।
		-**কক্সবাজার অফিস** : "ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী-বিচ আপ টু টেকনাফ" শীর্ষক গবেষণার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	-**কক্সবাজার অফিস** : "ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী-বিচ আপ টু টেকনাফ" শীর্ষক গবেষণাটির প্রকাশিত কপিগুলো পরিচালক মহোদয়ের নিকট জমা প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	-সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার।
			২০১৭-১৮ অর্থ বছরে গবেষণা কোডের দায়িত্ব সিনিয়র জিওগ্রাফার উপর বর্তাবে। কেননা এলোকেশন অব বিজনেস অনুযায়ী গবেষণা কাযক্রম সিনিয়র জিওগ্রাফার এর আওতাভুক্ত। এ বিষয়ে উপ পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) এর তত্ত্বাবধানে সিনিয়র জিওগ্রাফার প্রয়োজনীয় কাযক্রম গ্রহণ করবেন। এ বিষয়ে একটি অফিস আদেশ জারী করা হবে।	-সিনিয়র জিওগ্রাফার -প্রশাসনিক কর্মকর্তা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
-	২। ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেট	২০১৬-১৭ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেট এবং ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ক) অফিস সময়ের পরে জরুরী কাজের প্রয়োজনে পূর্ব অনুমোদন স্বাপেক্ষে বিধিমোতাবেক ওভারটাইম/ভাতাদি দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) জেলা ভিত্তিক বাংলা একাডেমী কর্তৃক প্রকাশিত সিরিজ ক্রয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) ক্রয়কৃত ৭ম পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনা আঞ্চলিক অফিসে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ঘ) হায়ারিং চার্জ (অর্থনৈতিক কোড-৪৮৯৩) এর আওতায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য ০২টি মিনিবাস ভাড়া করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ এর তত্ত্বাবধানে সহকারী প্ল্যানার জনাব মোঃ আহসান হাবীব ও সমাজবিজ্ঞানী জনাব শফিকুল ইসলাম খান সম্পাদন করবেন। ঙ) ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা আগামী মাসিক সমন্বয় সভার পূর্বের বা পরের দিন (০২/০৮/২০১৭) চুড়ান্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সকল আহবায়ক (উপ কমিটি) খ) সিঃ প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিসসমূহ গ) সহকারী প্রকৌশলী ঘ) জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, জনাব শফিকুল ইসলাম খান, সমাজবিজ্ঞানী ও জনাব আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যারার ঘ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ঙ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা চ) হিসাবরক্ষক
-	৩। ইউডিডি ভবনের জন্য জমি ও অন্যান্য আঞ্চলিক অফিস সমুহের জন্য জমি বরাদ্দ সংক্রান্ত	**-প্রধান কার্যালয় :** প্রধান কার্যালয়ের জমি ও অফিস ভাড়ার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। **-রাজশাহী :** নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের জন্য জাতীয় গৃহায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বরাদ্দকৃত জমির মূল্য পরিশোধের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) প্রস্তাবিক আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা জমি সংক্রান্ত মামলা বিষয়ে মন্ত্রণালয় পত্র প্রদান করেছেন। এ বিষয়ে যোগযোগ করে প্রতিবেদন প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) **রাজশাহী** :নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের জন্য জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বরাদ্দকৃত জমির মূল্য পরিশোধের জন্য সময় বর্ধিত করনের নিমিত্ত জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষকে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের গাড়ীচালকের শূন্য পদের ছাড়পত্রের জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার খ) সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী গ) প্রশাসন শাখা
-	৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ২০১৬-১৭ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ এবং ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ক) প্রধান কার্যালয় সহ প্রত্যেক আঞ্চলিক অফিসে ২টি করে শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) প্রশিক্ষণ বিষয়ে পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য প্রতি সেকশনে পত্র প্রেরণ করা হবে। গ) ৬০ ঘন্টা ট্রেনিং প্রোগ্রাম হিসাবে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সিডিউল বলবৎ থাকবে। ট্রেনিং সম্পন্ন করার পর কার্যবিবরণী এবং উপস্থিতির তালিকা পরিচালক মহোদয়ের নিকট জমাদান পূর্বক মাসিক সমন্বয় সভায় অগ্রগতি জানাবেন।	সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেস), আঞ্চলিক ও প্রধান কার্যালয়ের সকল সিনিয়র প্ল্যানারগণ।

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
-	৫। ইতিমধ্যে সম্পাদিত পরিকল্পনা সমূহের ফলো আপঃ কক্সবাজার, বরিশাল, সিলেট, মাদারীপুর, ফুলছড়ি,	ইতিমধ্যে সম্পাদিত পরিকল্পনা সমূহের ফলো আপ সভায় আলোচনা করা হয়।	প্রত্যেক মাসিক সমন্বয় সভায় সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ ইতিমধ্যে সম্পাদিত প্রকল্প সমূহের ফলোআপ অবহিত করবেন।	১। সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস সমূহের সিনিয়র প্ল্যানারগণ।
-	৬। পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	পরিচ্ছন্নকর্মীদের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয় এবং পরিচ্ছন্নকর্মীদের কাজ নিয়ে সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণ অসন্তোষ প্রকাশ করেন।	ক) পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সঠিকভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে মর্মে পরিচ্ছন্নকর্মীগণ সকল কর্মকর্তাগণের নিকট হতে রেজিষ্ট্রার খাতায় স্বাক্ষর সংগ্রহ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) অত্র অধিদপ্তরের ২ জন পরিচ্ছন্নকর্মীকে সঠিকভাবে কাজ সম্পাদন না করার কারনে কারণ দর্শানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) প্রধান কার্যালয় সঠিকভাবে পরিস্কার হয়েছে কিনা তার স্বাক্ষর পরিচ্ছন্নকর্মীগণ পরিচালক মহোদয় থেকে নিবেন।	জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার
-	৭। দপ্তরের হাজিরা প্রস্থান ও কর্মচারীদের সাপ্তাহিক কার্যতালিকার প্রতিবেদন।	দপ্তরের হাজিরা প্রস্থান ও কর্মচারীদের সাপ্তাহিক কার্যতালিকার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) সংশ্লিষ্ট কন্ট্রোলিং অফিসারগণ হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখা ও প্রশাসন শাখায় প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) হাজিরা প্রতিবেদন অনুযায়ী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে কর্মচারীদের বেতন নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) প্রতিমাসে মাসিক সমন্বয় সভায় কর্মচারীদের হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সকল নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা খ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	৮। লাইব্রেরীর ডাটা সংরক্ষণ	২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ইতিমধ্যে যে সকল বই ক্রয় করা হয়েছে তা লাইব্রেরীর ডাটাবেইজে অর্ন্তভুক্ত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়	ক) লাইব্রেরীর ডাটাবেইজে অর্ন্তভুক্ত করার কার্যক্রম চলমান থাকবে। খ) অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী লাইব্রেরী যে কর্মকর্তার দায়িত্বে তার অধীনে লাইব্রেরীর দায়িত্বভার দেয়ার জন্য অফিস আদেশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	-সিনিয়র জিওগ্রাফার -সমাজবিজ্ঞানী -প্রশাসন শাখা
-	৯। সেমিনার	প্রধান কার্যালয়ের সেমিনারটি ১৮ জুন, ২০১৭ তারিখে সম্পন্ন করা হয়েছে।	২০১৭-১৮ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিতব্য সকল সেমিনার কাযক্রম গ্রহণের জন্য কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	১০। প্রকাশনা	-পরিকল্পনা বার্তা প্রকাশ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	পরিকল্পনা বার্তা প্রকাশ করার লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম চলমান থাকবে।	১। জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম, সহ: প্ল্যানার
-	১১। Table of Equipment (TO&E) -তে সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের যন্ত্রপাতি অর্ন্তভুক্তকরণ।		Table of Equipment (TO&E) -তে অর্ন্তভুক্তকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সমাজবিজ্ঞানী খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	১২। নিয়োগ বিধি, পদবী পরিবর্তন	নিয়োগ বিধি, পদবী পরিবর্তন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সমাজবিজ্ঞানী

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
-	১৩। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনারে অংশ গ্রহণ বিষয়ে সভায় সর্বশেষ তথ্য উপস্থাপন করা হয়।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনারে অংশ গ্রহণ বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	১৪। মীরসরাই প্রকল্পের অগ্রগতি	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের আথিক অগ্রগতি ১০০%। সাইট অফিস ভাড়া হয়েছে এবং ৬টি পরামশক নিয়োগের জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। যাহা ৯-৭-২০১৭ইং তারিখে EOI জমা হইবে। গাড়ী ভাড়া এবং পিআরএ কার্যক্রমের জন্য টেন্ডার আহবান করা হবে। এছাড়াও মীরসরাই পকল্পের সামগ্রিক অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়।	অফিস ভাড়া করা হয়েছে পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের EoI ০৯/০৭/২০১৭ ইং তারিখে জমা হবে এবং বাড়ি ভাড়া সম্পন্ন হয়েছে ও গাড়ী ভাড়ার বিজ্ঞপ্তি এক মাসের মধ্যে প্রকাশিত হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক খ) জনাব আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক
-	১৫। কুষ্টিয়া প্রকল্পের অগ্রগতি	"প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কুষ্টিয়া সদর উপজেলা" শীর্ষক প্রকল্পের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়। পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগের লক্ষ্যে ০৩/০৭/২০১৭ ইং তারিখে TEC কমিটির মিটিং করা হয়েছে।	"প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কুষ্টিয়া সদর উপজেলা" শীর্ষক প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক ও সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস খ) জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক
-	১৬। ১৪ উপজেলা প্রকল্প	প্রকল্প পরিচালক, প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর ফোরটিন উপজেলাস প্রকল্পের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ৫টি প্যাকেজের পরামর্শক বিল প্রদান করা হইয়াছে এবং প্রকল্পটি জুন/২০১৮ পর্যন্ত মেয়াদ বৃদ্ধির (১ম সংশোধিত) প্রস্তাব পরিকল্পনা কমিশনের সভায় নীতিগতভাবে অনুমোদিত হয়। তবে চূড়ান্ত অনুমোদন এখনো বাকী আছে এ মর্মে তিনি সভাকে অবহিত করেন। এছাড়াও ১৪ উপজেলা প্রকল্পের ওয়েব সাইটও খোলা হবে বলে তিনি জানান।	ক) আগামী ০২ (দুই) সপ্তাহের মধ্যে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের প্রতিটি প্যাকেজের কর্মপরিকল্পনা সংশ্লিষ্ট কনসালটিং ফার্ম জমা দিবেন। খ) রামু ও রাঙ্গুনিয়া উপজেলার ভুমি ধ্বসের এলাকা পরিদর্শন ও সারিয়াকান্দি, সাঘাটা ও সোনাতলা পরিদর্শণ পূর্বক বন্যায় সৃষ্ট দুর্যোগ এবং নবাবগঞ্জ, দোহার ও শিবচর উপজেলা পরিদর্শন পূর্বক ১৪ উপজেলা প্ল্যানিং টীম এবং কনসালটিং ফার্ম প্রতিবেদন দাখিল করবেন। গ) ১৪ উপজেলার ওয়েব পেইজ খোলার বিষয়ে প্রকল্প পরিচালক ১৪ উপজেলা মাদারীপুর রাজৈর প্রকল্পের অভিজ্ঞতার বিষয়ে জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার এর সাথে আলোচনা করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন। এছাড়াও প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, ১৪ উপজেলা প্রকল্প
-	১৭। ইনোভেশন টিম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ইনোভেশন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন টিম
-	১৮। প্রচার ও বিজ্ঞাপন	- সিলেট, কক্সবাজার ও যশোর বেনাপোল হাইওয়ে করিডোর শীর্ষক প্রকল্পের পোষ্টার প্রস্তুতবিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস সমূহ লিফলেট তৈরী করে প্রতি মাসের ১ম শুক্রবার পত্রিকা বিক্রেতাদের মাধ্যমে সাধারণ জনগণকে অবহিত করতে পারে। স্থানীয় টিভি ক্যাবল নেটওয়ার্ক সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে যোগাযোগ পূর্বক মাষ্টার প্ল্যানের বিষয়াদি জানানো যেতে পারে বলে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার খ) জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম, সহ: প্র:
	১৯। ই-ফাইলিং	- ০১/০৭/২০১৭ ইং তারিখে হতে প্রধান কার্যালয়ে নথির সকল কাযক্রম ই-ফাইল (নথি) এর মাধ্যমে সম্পন্ন করার অফিস আদেশ জারী করা হয়েছে। এছাড়াও ই-ফাইলিং বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ক) প্রশাসন শাখার ই-ফাইলিং বিষয়ে সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান ও প্ল্যানার জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল দেখাশুনা করবেন বলে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) ই-নথি সিস্টেমে কাজ করার জন্য জনাব	১। জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনাব তানভীর হাসান রেজাউল,

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
			বাদশা মিয়া ও মোঃ নজরুল ইসলামকে প্রশাসন শাখায় পদায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্ল্যানার ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	২০। ছুটির বিষয়ে আলোচনা	অত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাবতীয় ছুটির হিসাব আউট সোসিং কোম্পানী সফটওয়্যার এর মাধ্যমে সম্পাদন করবে। এজন্য সফটওয়্যার কোম্পানীরে সাথে যোগাযোগ পূর্বক পরবর্তী কাযক্রম গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা

সভাপতি মহোদয় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

16.7.17
(ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক)
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন: ৯৫৬২৭২৮
তারিখ: ১৬/৭/১৭

নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৩.১২.১২- ৪০৪৭/১

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হইল:

১। উপ-সচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

16/7/17
(মাকসুদ হাসেম)
সিনিয়র প্ল্যানার ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোন: ৯৫১৫৫২৮
তারিখঃ ১৬/৭/১৭

নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৩.১২.১২- ৪০৪৭/১৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা/গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার (আরবান প্ল্যানিং ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সিনিয়র প্ল্যানার (টাউন প্ল্যানিং) /সিনিয়র প্ল্যানার (থানা সেন্টার প্ল্যানিং -১) /সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং, ডকুমেন্টশন এন্ড প্ল্যানিং সেল)/সিনিয়র প্ল্যানার (রিজিওনাল প্ল্যানিং),/সিনিয়র প্ল্যানার (থানা সেন্টার প্ল্যানিং -২), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা / রাজশাহী/বরিশাল/সিলেট/কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস।
৫। জনাব. .... .প্ল্যানার (সকল)/সহকারী প্ল্যানার (সকল), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬। সহকারী প্রকৌশলী (সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮। সমাজবিজ্ঞানী, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৯। ভূগোলবিদ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১০। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১। অর্থনীতিবিদ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২। পরিকল্পনা সহকারী ও সহকারী প্রকৌশলী (সার্ভে এন্ড ষ্টোর এর অতিরিক্ত দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩। পরিচালক মহোদয়ের মাষ্টার ফাইল।

১৬/৭/১৭
(মোঃ মোক্তার আলম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।