

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
Web site : www.udd.gov.bd
Fax: 9557868

ক-০৫

বিষয় : ফেব্রুয়ারী/১৭ মাসের মাসিক-সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী :
সভাপতি : ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
তারিখ ও সময় : ০৮/০২/২০১৬ ইং সকালঃ ০৯.৩০ ঘটিকা।
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার আলোচ্যসূচী অনুসারে পর্যায়ক্রমে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.২	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	দপ্তরের জানুয়ারী/২০১৭ মাসের মন্ত্রণালয়ে পত্রাদি নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিষ্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২। সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছাতে হবে। ৩। প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে। ই-মেইল প্রেরণ করার ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে। ৪। মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের প্রাপ্তি ফোন করে নিশ্চিত করতে হবে। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে পত্রাদি প্রাপ্তির বিষয়ে ফোন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৫। প্রতি মাসের শেষ কর্ম দিবসে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১) এর নিকট প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা।
২.৩	বিভিন্ন উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন প্রণয়ন/ সংশোধন	নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা আইন-২০১৭ চূড়ান্তকরণের নিমিত্ত গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।	এ বিষয়ে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে।	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম, সহঃ প্ল্যানার
২.৭	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরন	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অডিট আপত্তি বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ২০১২-২০১৩ অর্থ বছর পর্যন্ত অডিট আপত্তি সমূহ নিষ্পত্তি হইয়াছে। ২০১৩-১৪, ২০১৪-১৫, ২০১৫-১৬ পর্যন্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য পূর্ত অডিট অধিদপ্তরে ০৮/০১/২০১৭ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০১.৩৬.১৫-৬৮ নং স্মারকের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করা হইয়াছে।	২০১৩-১৪, ২০১৪-১৫, ২০১৫-১৬ পর্যন্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য পূর্ত অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) খ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.৯	ক) ই-সেবা কার্যক্রম ও সেবা সহজীকরণ।	<p>-ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের আওতাধীন ঢাকা ডেমরা মহাসড়কের যাত্রাবাড়ী মোড় হকে কাজলা পর্যন্ত সড়ক সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে ১৫ (পনের) শতাংশ জমি অধিগ্রহণ প্রসঙ্গে অনাপত্তি পত্র, 'ঢাকা অপেরা হাউজ নির্মাণ' প্রকল্প সংক্রান্ত ভূমি অধিগ্রহণের অনাপত্তি পত্র, তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর প্রেক্ষিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আরটিআই) নিয়োগ ও আপিল কর্তৃপক্ষ (আরটিআই) সংক্রান্ত পত্র এবং বিশ্ববসতি দিবস স্মরণিকা, ২০১৩ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।</p> <p>-খুলনা সিটি কর্পোরেশনের ১৫ নং ওয়ার্ডের গোয়ালপাড়া মৌজার ০.১২৫০ একর জমি অধিগ্রহণের অনাপত্তিপত্র, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের আওতাধীন "ঢাকা-নারায়নগঞ্জ-ডেমরা (ডিএনডি) এলাকার পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নয়ন (২য় পর্যায়)" শীর্ষক প্রকল্প আদমজীনগরে পাম্প স্টেশন নির্মাণের জন্য জমি অধিগ্রহণের অনাপত্তিপত্র ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।</p> <p>কেন্দ্রীয় ভূমি বরাদ্দ কমিটির আওতাধীন এলাকা এবং বহির্ভূত এলাকার জন্য ছাড়পত্র/ভূমি ব্যবহার বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য দায়িত্ব বন্টন প্রসঙ্গে পত্র, ঢাকাস্থ গুলশান থানাধীন বাড্ডা মৌজায় ০৮ (আট) শতাংশ জমি পিজিসিবি'র অনুকূলে ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তিপত্র, ঢাকাস্থ বন্দর সুবিধাদি সম্প্রসারণের নিমিত্তে ৬৯.৫৪১১ একর ব্যক্তি মালিকানাধীন জমি অধিগ্রহণের জন্য অনাপত্তিপত্র (NOC), চট্টগ্রাম বন্দর সুবিধাদি সম্প্রসারণের নিমিত্তে ৬৯.৫৪১১ একর ব্যক্তি মালিকানাধীন জমি অধিগ্রহণের জন্য অনাপত্তি পত্র (NOC), সহকারী প্ল্যানার জনাব ইয়ারুন্নেসা খানমের Permission to visit Korea সংক্রান্ত পত্র ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।</p> <p>-বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ৪টি (মাসিক কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমা ও দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া) অনুদানের জন্য নতুনভাবে প্রণীত ফরম কার্যকর সংক্রান্ত পরিপত্র ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।</p> <p>-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত শোতাবেক তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য সরবরাহের ছক</p> <p>-ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে, বিজয় সরণিস্থিত কলমিলতা মার্কেট এর তর্কিত ০.২৪৮৩ একর ভূমি অধিগ্রহণের অনাপত্তি, Physical Feature Survey এর Checked Map সংশোধন পূর্বক জমা প্রদানপত্র, সারিয়াকান্দি উপজেলায় Physical Feature Survey প্রসঙ্গে কারণ দর্শানোর নোটিশ, জমাকৃত Revised Work Plan প্রসঙ্গে নোটিশ, বইপত্র ক্রয়ের কোটেশন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।</p> <p>এছাড়াও ই-সেবা কার্যক্রমে কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণ করে মতব্য সহ অন্যান্য তথ্যাদি ফেইসবুকে আপলোড করেছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।</p>	<p>-ওয়েবসাইটে আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>- অত্র অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস সমূহ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিসের ফেইসবুকে ছাড়পত্র/অনাপত্তিপত্র ইত্যাদি আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	ক) মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	<p>খ) A2I ওয়েব সাইটে ম্যাপ প্রদর্শন বিষয়ে আলোচনা।</p> <p>গ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) বিষয়।</p> <p>ঘ) ই-টেন্ডারিং</p> <p>ঙ) সামগ্রিক আর্কাইভ</p>	<p>খ) A2I ওয়েব সাইটে ম্যাপ প্রদর্শন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>গ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p> <p>ঘ) ২০১৬-১৭ অর্থ বছর হতে রাজস্ব ও উন্নয়ন খাত ই-টেন্ডারিং চালু করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p> <p>ঙ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সামগ্রিক আর্কাইভ বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়। ইতিমধ্যে বিভিন্ন জেলা, উপজেলার মাস্টার প্ল্যানের স্ক্যান কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। স্থায়ীভাবে সংরক্ষণের জন্য ঢাকা বিভাগের সকল জেলা আপলোড সম্পন্ন করা হয়েছে এবং চট্টগ্রাম বিভাগের জেলাসমূহের আপলোড কার্যক্রম চলমান আছে।</p>	<p>খ) A2I ওয়েব সাইটে ম্যাপ প্রদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>গ) মার্চ/২০১৭ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভায় অত্র অধিদপ্তরের চলমান ০৪টি প্রকল্প পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) এ দেখানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>ঘ) ২০১৬-১৭ অর্থ বছর হতে পিপিআর অনুযায়ী রাজস্ব বাজেটে ৩ লক্ষ টাকা এবং উন্নয়ন প্রকল্পে ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত হলে ই-জিপিতে ই-টেন্ডারিং PPR অনুযায়ী করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>ঙ) স্থায়ীভাবে সংরক্ষণের জন্য আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - ম্যাপ বাহিরে সরবরাহের ক্ষেত্রে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে ছাড়পত্রের অনুলিপি দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উক্ত পত্রের কপি আপলোড করবেন।</p>	<p>খ) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার</p> <p>গ) সহকারী প্রকৌশলী, জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার এবং প্রকল্প পরিচালকগণ</p> <p>ঘ) ১) জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম, সহ: প্র: ২) কোড ভিত্তিক আহ্বায়কগণ</p> <p>ঙ) ১) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার, ২) মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার</p>
২.১০	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও শুদ্ধাচার কাঠামো বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	<p>-আঞ্চলিক অফিস সমূহ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন করবেন এবং উক্ত প্রশিক্ষণে সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান অংশগ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>- শুদ্ধাচার সংক্রান্ত রিপোর্ট প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>-প্রধান কাযালয় সহ সকল আঞ্চলিক কাযালয় শুদ্ধাচার মিটিং এর রিপোর্ট প্রধান কাযালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	ক) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমূহ
২.১১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি Annual Performance Agreement (APA)	Annual Performance Agreement (APA) চুক্তির বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়।	<p>Annual Performance Agreement (APA) বিষয়ে প্রধান কাযালয়ের সাথে যে চুক্তি হয়েছে তার কপি সহকারী প্রকৌশলী আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণকে সরবরাহ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>- চুক্তি অনুযায়ী যে কাযাদি সম্পন্ন করা হয়েছে সে বিষয়ে সর্বশেষ তথ্য সহকারী প্রকৌশলীকে আঞ্চলিক অফিস হতে সরবরাহ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>- ১৩ ফেব্রুয়ারী, ২০১৭ ইং তারিখের মধ্যে আঞ্চলিক অফিস সমূহ পেপেইং সকল কিছু প্রধান কাযালয়ে প্রেরণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	ক) সহকারী প্রকৌশলী খ) সকল সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমূহ

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১৩	কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ	গত ২২/০১/২০১৭ তারিখের ২৫.৪৫. ০০০০. ০০০.০৩.১৪.২.১২-১৮৬ স্মারকের মাধ্যমে জানুয়ারী/১৭ মাসের প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হইয়াছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত প্রতিবেদন প্রশাসন-৩ অধিশাখায় নিয়মিত প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ	১। সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের খুলনা, বরিশাল আঞ্চলিক অফিসে সিটিজেন চার্টার বুলানো হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট ও কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেন চার্টার ফেব্রুয়ারী/১৭ মাসের মধ্যে বুলানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সহকারী প্রকৌশলী। খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট ও কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস
২। গবেষণা	ক) অর্থনীতি ও ভূমি ব্যবহারঃ বেনাপোল ও যশোর হাইওয়ে করিডোর” শীর্ষক গবেষণার সর্বশেষ অগ্রগতি হলো: FGD সমস্যাগুলো ম্যাপের মাধ্যমে চিহ্নিত করা হয়েছে। ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত আছে। খ) Rhythom of Mymensingh Town শীর্ষক গবেষণার সর্বশেষ অগ্রগতি হলো: গত ১ বছরে অনলাইন পত্রিকা থেকে উল্লেখযোগ্য সংবাদ সংগ্রহ করে Rhythom Analysis এর জন্য সংক্ষিপ্ত বিবরণী তৈরী করা হয়েছে এবং Spatial Distribution ম্যাপের মাধ্যমে দেখানো হয়েছে। গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১৯৬৫ সাল থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত সম্পাদিত কর্মকান্ডের বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়। ঘ) রাজশাহী, সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের গবেষণার বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়।	ক) অর্থনীতি ও ভূমি ব্যবহারঃ বেনাপোল ও যশোর হাইওয়ে করিডোর” শীর্ষক গবেষণার ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) Rhythom of Mymensingh Town শীর্ষক গবেষণার ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১৯৬৫ সাল থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত সম্পাদিত কর্মকান্ডের বিষয়ে ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত গবেষণা কার্যক্রমে পরিচালক মহোদয় সহযোগিতা করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ঘ) -রাজশাহী অফিস: “৮০ র দশকে উপজেলা শহরের জন্য প্রণীত ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার বাস্তবায়ন নিরূপন ও পয়ালোচনা প্রেক্ষিত: কুঠিয়া উপজেলা, রাজশাহী” শীর্ষক গবেষণা কার্যক্রম ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -সিলেট অফিস : Influence of development in the natural drainage system in Sylhet City (Case study on Word no-15 and 16) শীর্ষক গবেষণা কার্যক্রম ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -বরিশাল অফিস : গবেষণা কার্যক্রম ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -কক্সবাজার অফিস : “ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী-বিচ আপ টু	১। সিনিয়র প্ল্যানার জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, ২। সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমূহ। ৩। জনাব ইসরাত জাহান, গবেঃ কর্মকর্তা ৪। জনাব ইসরাত জাহান, প্ল্যানার ৫। জনাব তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার ৬। জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার ৭। জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ, অর্থনীতিবিদ	

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
			টেকনাফ" শীর্ষক গবেষণা কার্যক্রম ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। রাজশাহী, সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের গবেষণার বিষয়ে ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
-	৩। ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেট	- নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট খরচের বিষয়ে কোড ভিত্তিক আদায়কগণ সভায় বিস্তারিত উপস্থাপন করেন।	-আঞ্চলিক অফিস সমূহ ৩ মাস অন্তর অন্তর বাজেট খরচের হিসাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বাজেট প্ল্যানের এক্সেল শিট জনাব উদয় শংকর দাস এর থেকে নিয়ে যাওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং উক্ত শীট ১৬/০২/২০১৭ ইং তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - আউট সোসিং এর মাধ্যমে নিয়োগকৃত জনবলের চুক্তি সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিসে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সকল আহবায়ক (উপ-কমিটি) খ) সিঃ প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিসসমূহ গ) সহকারী প্রকৌশলী ঘ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	৪। ইউডিডি ভবনের জন্য জমি ও অন্যান্য আঞ্চলিক অফিস সমূহের জন্য জমি বরাদ্দ সংক্রান্ত	-প্রধান কার্যালয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের জমির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। -রাজশাহী : রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের জমির বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়। -বরিশাল: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের জন্য জমির বিষয়ে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, বরিশাল এর সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	-প্রধান কার্যালয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের জমির বিষয়ে স্থাপত্য অধিদপ্তর এবং গণপূর্ত অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -রাজশাহী : রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের জমির বিষয়ে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। -বরিশাল: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের জন্য জমির বিষয়ে প্রধান কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার খ) সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী গ) সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল ঘ) প্রশাসন শাখা
-	৫। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	- নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সামগ্রিক প্রশিক্ষণ বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন। প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসন ও হিসাব শাখা হতে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত রিপোর্ট দেয়া হয়না মর্মে সভায় উল্লেখ করা হয়।	- যে সকল কর্মকর্তা স্ব স্ব ইউনিটে প্রশিক্ষণ শেষ করে প্রতিবেদন জমা দিবেন উক্ত প্রতিবেদনে দৃষ্টি আকর্ষণ সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল) কে দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন), আঞ্চলিক ও প্রধান কার্যালয়ের সকল সিনিয়র প্ল্যানারগণ। সহকারী প্রকৌশলী, প্রশাসন শাখা এবং হিসাব শাখা
-	৬। ইতিমধ্যে সম্পাদিত পরিকল্পনা সমূহের ফলো আপ আলোচ্যঃ কক্সবাজার, বরিশাল, সিলেট, মাদারীপুর, ফুলছড়ি, ময়মনসিংহ	ইতিমধ্যে সম্পাদিত পরিকল্পনা সমূহের ফলো আপ আলোচ্যঃ কক্সবাজার, বরিশাল, সিলেট, মাদারীপুর, ফুলছড়ি, ময়মনসিংহ বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়।	পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় কক্সবাজার, বরিশাল, সিলেট, মাদারীপুর, ফুলছড়ি, ময়মনসিংহ বিষয়ে ফলোআপ উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস সমূহের সিনিয়র প্ল্যানারগণ।
-	৭। পরিষ্কার	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে সভাকে অবহিত	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম	জনাব মোঃ

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	পরিচ্ছন্নতা ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	করা হয়। করিডোর ও অন্যান্য স্থান থেকে মালামাল সরিয়ে নিয়ে পরিষ্কার করা হয়েছে।	আরো জোরদার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার
-	৮। দপ্তরের হাজিরা প্রস্থান ও কর্মচারীদের সাপ্তাহিক কার্যতালিকার প্রতিবেদন।	দপ্তরের হাজিরা প্রস্থান ও কর্মচারীদের সাপ্তাহিক কার্যতালিকার প্রতিবেদন বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়।	- সংশ্লিষ্ট কন্ট্রোলিং অফিসারগণ হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখা ও প্রশাসন শাখায় প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - হাজিরা প্রতিবেদন অনুযায়ী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে কর্মচারীদের বেতন নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - প্রতিমাসে মাসিক সমন্বয় সভায় কর্মচারীদের হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সকল নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা খ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	৯। লাইব্রেরীর ডাটা সংরক্ষণ	লাইব্রেরীর ডাটা সংরক্ষণ বিষয়ে কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	- অত্র দপ্তরের লাইব্রেরীতে ডাটা, মাষ্টার প্ল্যান, রিপোর্ট ও ম্যাপ সমূহ ইত্যাদি স্থায়ীভাবে সংরক্ষণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - অত্র দপ্তরের লাইব্রেরীতে যখনই কোন বই, সাময়িকী ইত্যাদি আসবে তখনই লাইব্রেরীর রেজিস্ট্রার খাতায় অর্ন্তভুক্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং প্রতি ৩ মাস অন্তর লাইব্রেরীর ডাটাবেজ ওয়েবসাইটে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সমাজবিজ্ঞানী
-	১০। সেমিনার	- দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং প্রত্যেক আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ সেমিনার আয়োজন বিষয়ে সভায় আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন।	-প্রধান কার্যালয়: প্রকল্পের উপর প্রধান কার্যালয়ে সেমিনারটি ২৬/০২/২০১৭ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত হওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -খুলনা কার্যালয়: ১০ এপ্রিল/২০১৭ ইং তারিখে কুষ্টিয়া প্রকল্পের উপর সেমিনার অনুষ্ঠিত হইবে। -মাদারীপুর: মাদারীপুর-রাজৈর প্রকল্পের উপর ০২ এপ্রিল, ২০১৭ ইং তারিখে সেমিনার অনুষ্ঠিত হইবে। -কক্সবাজার কার্যালয়: ২০ মার্চ, ২০১৭ তারিখে সেমিনার আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -বরিশাল কার্যালয়: ২০ এপ্রিল, ২০১৭ ইং তারিখে সেমিনার আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -রাজশাহী কার্যালয়: ১২ মার্চ, ২০১৭ তারিখে ফুলছড়িতে সেমিনার আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -সিলেট কার্যালয়: ২৬ এপ্রিল, ২০১৭ ইং তারিখে সেমিনার আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস।
-	১১। প্রকাশনা	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পরিকল্পনা বার্তা, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রকাশনা বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়।	- ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পরিকল্পনা বার্তা, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রকাশনা জুন, ২০১৭ এর মধ্যে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম, সহ: প্ল্যানার
-	১২। Table of Equipment (TO&E) -তে সমাপ্ত	Table of Equipment (TO&E) - তে অর্ন্তভুক্তকরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	Table of Equipment (TO&E) -তে অর্ন্তভুক্তকরণের জন্য মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সমাজবিজ্ঞানী খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
-	প্রকল্পসমূহের যন্ত্রপাতি অর্ন্তভুক্তকরণ।			
-	১৩। নিয়োগ বিধি, পদবী পরিবর্তন	নিয়োগ বিধি, পদবী পরিবর্তন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অবাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) উপ- পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) খ) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার
-	১৪। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	- সিনিয়র প্ল্যানার জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক গত ২৩/১/১৭ হইতে ২৪/১/১৭ থাইল্যান্ড এবং সহকারী প্ল্যানার জনাব ইয়ারুমেছা খানম ১৬/০১/১৭ হইতে ২১/১/১৭ তারিখ পর্যন্ত কোরিয়ায় প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেন।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনারে অংশ গ্রহণ বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	১৫। ভারিয়ারা উপজেলা মাষ্টার প্ল্যান বিষয়	প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর ভারিয়ারা উপজেলা, পিরোজপুর শীর্ষক প্রকল্পটি এডিপি বহির্ভূত হিসেবে প্রক্রিয়াকরণের বিষয়ে ভৌত অবকাঠামোতে পত্র প্রেরণ করার জন্য গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে ২৫.৪৫ .০০০০. ০০০. ২৩. ১৯২. ১৬-৮৩ নং স্মারকের মাধ্যমে গত ০৯/০১/২০১৭ ইং তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	-ভান্ডারিয়া উপজেলা মাষ্টার প্ল্যান প্রকল্পটি সবুজ পাতায় অর্ন্তভুক্তির জন্য গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস
-	১৬। মীরের সরাই প্রকল্পের অগ্রগতি	প্রকল্প অনুমোদনের পত্র পরিকল্পনা কমিশন হতে পাওয়া গেছে। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হতে পাওয়া যায়নি। এছাড়াও দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম চলমান আছে।	এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) প্রকল্প পরিচালক খ) জনাব আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক
-	১৭। কুষ্টিয়া প্রকল্পের অগ্রগতি	কুষ্টিয়া প্রকল্পের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক বরাদ্দকৃত অর্থের বিভাজন প্রস্তাব অনুমোদন এবং ১ম ও ২য় কিস্তির অর্থ ছাড়করণের জন্য গত ০৮/১/২০১৭ ইং তারিখে ক-৬/কুষ্টিয়া প্রকল্প/সাধারণ- ১/অংশ-১)/২০১৬-৪৫১ নং স্মারকের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	- কুষ্টিয়া প্রকল্পের বিষয়ে পরিকল্পনা কমিশন এবং গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -কুষ্টিয়া প্রকল্পের কনসালটেন্ট ফার্ম নিয়োগের টেন্ডার ই-জিপিতে করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) প্রকল্প পরিচালক ও সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস খ) জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক
-	১৮। হায়ারিং চার্জ (৪৮৯৩) কোড সৃজন	হায়ারিং চার্জ (৪৮৯৩) কোড সৃজন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	- এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও হিসাব রক্ষক
-	১৯। যাবতীয় তথ্য কর্মকর্তাগণের ই-মেইলে প্রেরণ এবং নেটিশ বোর্ডে প্রদান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের যাবতীয় অফিসিয়াল পত্রাদি/ডকুমেন্ট হার্ডকপি স্ক্যান কপি কর্মকর্তাগণের অফিসিয়াল ই- মেইলে প্রেরণ ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নেটিশ বোর্ডে প্রদান করা হয়।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের যাবতীয় অফিসিয়াল পত্রাদি/ডকুমেন্ট হার্ডকপি স্ক্যান কপি কর্মকর্তাগণের অফিসিয়াল ই-মেইলে প্রেরণ এবং হিসাব সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রধান কাযালয়ের হিসাব শাখায় প্রেরণ করার জন্য হিসাব শাখার একটি ই-মেইল একাউন্ট খোলার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত একাউন্টটি শিকল বাহক জনাব	প্রশাসন শাখা, হিসাব শাখা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
			ফারহানা আক্তারকে পরিচালনা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
-	২০। ইনোভেশন টিম	ইনোভেশন টিম প্রাক মাসিক সমন্বয় সভায় তাদের কাজের অগ্রগতি উপস্থাপন করেন।	- ইনোভেশন টিম মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - ইনোভেশন টিম ০৫ দিনে ডিজিটাল ম্যাপ সরবরাহ করা যায় তা আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় দেখানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - ১৫ দিনে NOC দেয়া যায় তা আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় দেখানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন টিম
-	২১। প্রচার ও বিজ্ঞাপন	ইতিমধ্যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রচার ও বিজ্ঞাপন কোড সৃজন করা হয়েছে। এ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	জানুয়ারী ৯, ১০ ও ১১ তারিখে সরকার কর্তৃক ঘোষিত উন্নয়ন মেলায় প্রধান কার্যালয় সহ অত্র অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস সমূহ অংশগ্রহণ বাধ্যতামূলক হিসেবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়াও অন্যান্য মেলায় নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর অংশগ্রহণ করবেন।	

সভাপতি মহোদয় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক) ২০/২/১৭
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন: ৯৫৬২৭২৮
তারিখ: ২০/২/১৭

নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৩.১২.১২-৪৩২/১
অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হইল:

১। উপ-সচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(মাকসুদ হাসেম) ২০/২/১৭
সিনিয়র প্ল্যানার ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোন: ৯৫১৫৫২৮
তারিখ: ২০/২/১৭

নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৩.১২.১২-৪৩২/২
অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

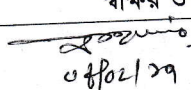
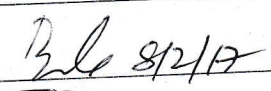
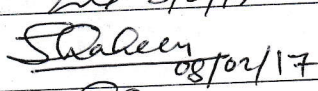
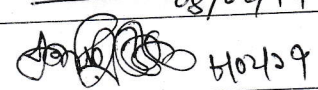
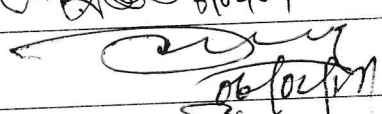
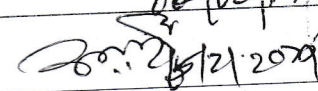
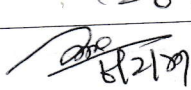

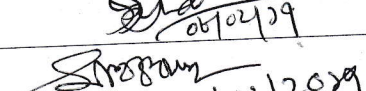
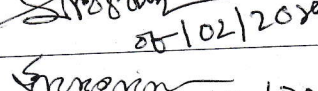
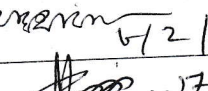
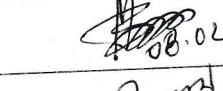
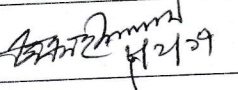
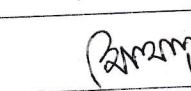
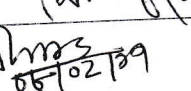

- ১। উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র প্ল্যানার (আরবান প্ল্যানিং ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / সিনিয়র প্ল্যানার (টাউন প্ল্যানিং) / সিনিয়র প্ল্যানার (থানা সেন্টার প্ল্যানিং -১) / সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং, ডকুমেন্টেশন এন্ড প্ল্যানিং সেল) / সিনিয়র প্ল্যানার (রিজিওনাল প্ল্যানিং), / সিনিয়র প্ল্যানার (থানা সেন্টার প্ল্যানিং -২), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা / রাজশাহী/বরিশাল/সিলেট/কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস।
- ৪। জনাব. প্ল্যানার (সকল)/সহকারী প্ল্যানার (সকল), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী (সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। সমাজবিজ্ঞানী, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। ভূগোলবিদ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। অর্থনীতিবিদ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। পরিকল্পনা সহকারী ও সহকারী প্রকৌশলী (সার্ভে এন্ড স্টোর এর অতিরিক্ত দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। পরিচালক মহোদয়ের মাষ্টার ফাইল।

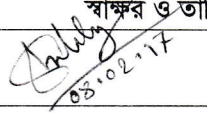

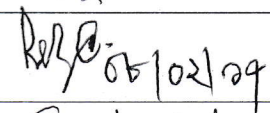
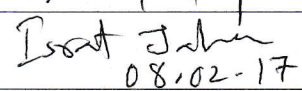
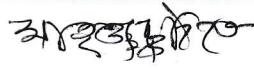
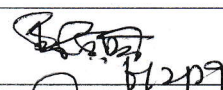
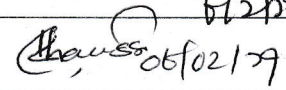
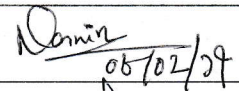
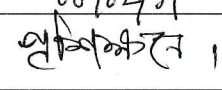
(মোঃ মোস্তাফিজ আলম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
Web site : www.udd.gov.bd
Fax : 9557868

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অনুষ্ঠিতব্য ফেব্রুয়ারি/২০১৭ মাসে মাসিক সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক হিসাবে প্রাক সভায়
উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা :

সভাপতি : ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
স্থান : অত্র অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
সময় : সকাল ৯:৩০ ঘটিকা।
তারিখ : ০৮/০২/২০১৭ ইং।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি সিনিয়র জিওগ্রাফার ও সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস	 ০৮/০২/১৭
২.	জনাব মাকসুদ হাসেম সিনিয়র প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	 ০৮/০২/১৭
৩.	জনাব শাহীন আহম্মেদ সিনিয়র প্ল্যানার	 ০৮/০২/১৭
৪.	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার	 ০৮/০২/১৭
৫.	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) অতিরিক্ত দায়িত্ব	 ০৮/০২/১৭
৬.	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক সিনিয়র প্ল্যানার	 ০৮/০২/১৭
৭.	জনাব উদয় শংকর দাস সিনিয়র প্ল্যানার	 ০৮/০২/১৭
৮.	জনাব প্রভাষ চন্দ্র কুন্ডু সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	 ০৮/০২/১৭
৯.	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	 ০৮/০২/১৭
১০.	জনাব আসাদুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	 ০৮/০২/১৭
১১.	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দীন সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	 ০৮/০২/১৭
১২.	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী	 ০৮/০২/১৭
১৩.	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সহকারী প্ল্যানার	 ০৮/০২/১৭
১৪.	জনাব ইয়ারুল্লাহ খানম সহকারী প্ল্যানার	 ০৮/০২/১৭
১৫.	জনাব শফিকুল ইসলাম খান সমাজবিজ্ঞানী	 ০৮/০২/১৭
১৬.	জনাব মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান ভূগোলবিদ	 ০৮/০২/১৭
১৭.	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৮.	জনাব ইসরাত জাহান গবেষণা কর্মকর্তা	 08.02.17
১৯.	জনাব ফজিলাতুল্লাহা প্ল্যানার	
২০.	জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিথি প্ল্যানার	
২১.	জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল প্ল্যানার	 06/02/17
২২.	জনাব ইসরাত জাহান প্ল্যানার	 08.02.17
২৩.	জনাব জাকিয়া সুলতানা প্ল্যানার	
২৪.	জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন পরিকল্পনা সহকারী	 06/02/17
২৫.	জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ অর্থনীতিবিদ	 06/02/17
২৬.	জনাব মোহসিনাত নাসরিন প্ল্যানার	 06/02/17
২৭.	জনাব মোঃ মোজ্জার আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 06/02/17
২৮.		
২৯.		
৩০.		
৩১.		