

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
Web site : [www.udd.gov.bd](http://www.udd.gov.bd)  
Fax : 9557868

বিষয় : জানুয়ারী/২০১৭ মাসের প্রাক-সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী :  
সভাপতি : ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন চৌফিক, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।  
তারিখ ও সময় : ০৫/০১/১৭ ইং সকালঃ ০৯.৩০ ঘটিকা।  
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে।  
উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি মহোদয় সকলকে ইংরেজী নববর্ষ/২০১৭ এর শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার আলোচ্যসূচী অনুসারে পর্যায়ক্রমে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান প্রসঙ্গে।	দপ্তরের ডিসেম্বর/২০১৬ মাসের মন্ত্রণালয়ে পত্রাদি নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিষ্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২। সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছাতে হবে। ৩। প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে। ই-মেইল প্রেরণ করার ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে। ৪। মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের প্রাপ্তি ফোন করে নিশ্চিত করতে হবে। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে পত্রাদি প্রাপ্তির বিষয়ে ফোন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৫। প্রতি মাসের শেষ কর্ম দিবসে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১) এর নিকট প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা।
২.২	বিভিন্ন উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন প্রণয়ন/ সংশোধন	নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা আইন-২০১৭ এর উপর আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে পরিচালক মহোদয় সভাকে অবহিত করেন যে, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে উক্ত আইনের উপর অচিরেই আস্তঃমন্ত্রণালয় সভা আহ্বান করা হবে।	এ বিষয়ে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে।	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার জনাব ইয়ারুল্লাহা খানম, সহঃ প্ল্যানার
২.৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরন প্রসঙ্গে।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য পরিচালক মহোদয় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে ধন্যবাদ জানান। ২০১৩-১৪ সাল হতে পরবর্তী সময়ের অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সভায় আলোচনা করা হয়। ইতিমধ্যে পূর্ত অডিট অধিদপ্তরে এ বিষয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	২০১৩-১৪ সাল হতে ২০১৫-১৬ সাল পর্যন্ত নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অডিট কার্যাদি সম্পন্ন করার জন্য পূর্ত অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.৪	ক) ই-সেবা কার্যক্রম ও সেবা সহজীকরণ।	ই-সেবা কার্যক্রম ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন। ক) "প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর ফোরটিন উপজেলাস" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় প্যাকেজ-৩ এর প্রকল্প এলাকার Traffic Survey, Formal-Informal Economic Survey সম্পন্ন করার এবং	- ওয়েবসাইটে আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - অত্র অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস সমূহ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিসের ফেইসবুকে ছাড়পত্র/অনাপত্তিপত্র ইত্যাদি আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		<p>পৌর এলাকার বাকী PRA সংক্রান্ত কাজ পরিদর্শনের নিমিত্তে পত্র; বরিশাল জেলার সদর থানাধীন জাওয়া মোজায় সাইট এন্ড সার্ভিসেস আবাসিক প্লট উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য ভূমি অধিগ্রহণের অনাপত্তি প্রদান; ঢাকা জেলার তেজগাঁও সার্কেলের উত্তরখান থানার মৌসাইদ প্রধান-নদীর ঘাট সড়কের তুরাগ নদীর উপর ৫৫১.৫৫ মিঃ ব্রীজে নির্মাণের জন্য ৬.৪১০ একর এর মধ্যে ঢাকা অংশে ৪.০৪২৮ একর জমি অধিগ্রহণের ছাড়পত্র; ঢাকা জেলার তেজগাঁও সার্কেলের উত্তরখান থানার মৌসাইদ প্রধান-নদীর ঘাট সড়কের তুরাগ নদীর উপর ৫৫১.৫৫ মিঃ ব্রীজে নির্মাণের জন্য ৬.৪১০ একর এর মধ্যে গাজীপুর অংশে ২.৩৬৭২ একর জমি অধিগ্রহণের ছাড়পত্র, ২৮ (আটাশ) দিনের Work Plan জমা প্রদান, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের আওতাধীন “ঢাকা-নারায়নগঞ্জ-ডেমরা (ডিএনডি) এলাকার পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নয়ন (২য় পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্প আদমজীনগরে পাম্প স্টেশন নির্মাণের জন্য অধিগ্রহণের ছাড়পত্র ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।</p> <p>জনাব ইসরাত জাহান-প্র্যানার এর এর আন্তর্জাতিক (Machine Readable) পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, গাজীপুরের ভবন নির্মাণের জন্য ভূমি অধিগ্রহণের অনাপত্তি প্রদান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের অনুকূলে ধানমন্ডি আবাসিক এলাকা ও মোহাম্মদপুর হাউজিং এস্টেটের ১০টি পরিত্যক্ত বাড়ী/প্লট বহুতল ভবন ফ্ল্যাট নির্মাণ প্রকল্প (১ম পর্যায়) এর অনাপত্তি/ছাড়পত্র প্রদান প্রসঙ্গে পত্র ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।</p> <p>Project Monitoring System (PMS) এর তথ্য Entry করা হয়েছে। বিশ্ব বসতি দিবস, ২০১৪ এর স্মরণিকা Scan করে PDF করা এবং আপলোড করা (১৬৩ পাতা)।</p> <p>মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য সরবরাহের ছক মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ প্রসঙ্গে; উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং-২০১৬-১৭ পত্র ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে; সংশোধনী নোটিশ (উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং-০১/২০১৬-১৭) এবং নবায়নকৃত লাইব্রেরীর ডাটাবেস আপলোড করণ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।</p>		
	<p>খ) A2I ওয়েব সাইটে ম্যাপ সংরক্ষণ বিষয়ে আলোচনা।</p> <p>গ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) বিষয়।</p>	<p>খ) A2I ওয়েব সাইটে ম্যাপ সংরক্ষণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়েছে।</p> <p>গ) এ বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হবে। অন লাইনে পি এম এস সিস্টেম এ চলমান প্রকল্পের ডাটাসমূহ</p>	<p>খ) A2I ওয়েব সাইটে ম্যাপ সংরক্ষণ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>গ) অত্র অধিদপ্তরের প্রকল্প পরিচালকগণ পিএমএস সিস্টেমে প্রকল্পের ডাটা-সমূহ আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>খ) (১) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্র্যানার (২) জনাব আহসান হাবীব, সহ: প্র্যানার গ) সহকারী প্রকৌশলী, জনাব মাকসুদ হাসেম,</p>

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	ঘ) ই-টেন্ডারিং  ঙ) সামগ্রিক আর্কাইভ	আপলোড বিষয়ে সিনিয়র প্ল্যানার জনাব মাকসুদ হাসেম, সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম পরিচালক মহোদয়ের সাথে এ বিষয়ে আলোচনা করবেন।  ঘ) CPTU থেকে Organisational ID পাওয়া গিয়াছে। বর্তমানে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের e-tendering বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা প্রয়োজন।  ঙ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সামগ্রিক আর্কাইভ বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়। ১৯৬৫ সাল থেকে লাইব্রেরীতে ৩৭০টি রিপোর্ট ছিল। উক্ত রিপোর্টগুলি স্ক্যান করে আপলোড কার্যক্রম চলমান আছে। এক্ষেত্রে ঢাকা এবং এর পাশের জেলাসমূহের প্ল্যানগুলো আপলোড কার্যক্রম প্রথমেই করা হচ্ছে।	ঘ) ২০১৬-১৭ অর্থ বছর হতে রাজস্ব ও উন্নয়ন খাত ই-টেন্ডারিং চালু করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের e-tendering বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের পরপরই ই-টেন্ডারিং কার্যক্রম দ্রুত শুরু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।  ঙ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের যাবতীয় তথ্যাদি স্থায়ীভাবে সংরক্ষণ করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র প্ল্যানার  ঘ) ১) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিঃ প্ল্যানার ২) জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম, সহঃ প্রঃ ৩) আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার,  ঙ) ১) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার, ২) মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার ৩) সকল সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিসসমূহ।
২.৫	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও শুদ্ধাচার কাঠামোর বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়।	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও শুদ্ধাচার কাঠামো মোতাবেক কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমূহ
২.৬	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি Annual Performance Agreement (APA)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিসের সাথে প্রধান কার্যালয়ের Annual Performance Agreement (APA) চুক্তির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	Annual Performance Agreement (APA) মোতাবেক কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।	ক) সহকারী প্রকৌশলী খ) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিঃ প্ল্যানার
২.৭	সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	অনুমোদিত Citizen Charter ঝুলানোর বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়। ইতিমধ্যে প্রধান কার্যালয় ও রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসে সিটিজেন চার্টার ঝুলানো হয়েছে। সিটিজেন চার্টার ঝুলানোর কাজ সমাপ্ত করার কারণে পরিচালক মহোদয় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে ধন্যবাদ জানান।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের খুলনা, সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসে জানুয়ারী/১৭ মাসের মধ্যে সিটিজেন চার্টার ঝুলানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সহকারী প্রকৌশলী। খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস
২.৮	কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত প্রতিবেদন প্রশাসন-৩ অধিশাখায় নিয়মিত প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত প্রতিবেদন প্রশাসন-৩ অধিশাখায় নিয়মিত প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
বিবিধ	১। গবেষণা	<p>(ক) অর্থনীতি ও ভূমি ব্যবহারঃ বেনাপোল ও যশোর হাইওয়ে করিডোর ” শীর্ষক গবেষণার বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়।</p> <p>(খ) “Rythm of Mymensingh City” শীর্ষক গবেষণার সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়।</p> <p>(গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১৯৬৫ সাল থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত সম্পাদিত কর্মকাণ্ডের বিষয়ে গবেষণা বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়।</p> <p>(ঘ) রাজশাহী, সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার অফিস হইতে প্রস্তাবিত গবেষণা বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়।</p> <p>- গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশনার ক্ষেত্রে ISBN নাম্বার সংগ্রহ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p>	<p>ক) অর্থনীতি ও ভূমি ব্যবহারঃ বেনাপোল ও যশোর হাইওয়ে করিডোর” শীর্ষক গবেষণার বিষয়ে ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>খ) ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>গ) ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>ঘ) ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>- গবেষণা কার্যক্রম সম্পাদনের পর ISBN নাম্বার সংগ্রহ করে গবেষণার মূলকপি প্রিন্ট করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>- নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের গবেষণা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য একটি সম্পাদকীয় কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>১। সিনিয়র প্ল্যানার জনাব আহমেদ আখতারজ্জামান,</p> <p>২। সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমূহ।</p> <p>৩। জনাব ইসরাত জাহান, গবেঃ কর্মকর্তা</p> <p>৪। জনাব ইসরাত জাহান, প্ল্যানার</p> <p>৫। জনাব তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার</p> <p>৬। জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার</p> <p>৭। জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ, অর্থনীতিবিদ</p>
	২। ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেট	<p>অত্র অধিদপ্তরের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেট বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সকল উপ প্রাক্কলন কমিটির আহ্বায়কবৃন্দ স্ব-স্ব অর্থনৈতিক কোডের সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করেন।</p>	<p>- রাজস্ব বাজেট খরচের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>- আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগপ্রাপ্ত জনবলের এবং সংশ্লিষ্ট কোম্পানীর কার্যক্রম মূল্যায়ন বিষয়ে নতুন ৩টি আঞ্চলিক অফিস প্রধান, সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহমেদ এবং সহকারী প্রকৌশলী ফেরুয়ারী/১৭ মাসের প্রাক সমন্বয় সভায় একটি রিপোর্ট প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>ক) সকল আহ্বায়ক (উপ কমিটি)</p> <p>খ) সিঃ প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিসসমূহ</p> <p>গ) সহকারী প্রকৌশলী</p> <p>ঘ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p>
	৩। ইউডিডি ভবনের জন্য জমি ও অন্যান্য আঞ্চলিক অফিস সমূহের জন্য জমি বরাদ্দ সংক্রান্ত	<p>নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় সহ আঞ্চলিক অফিসের জন্য জমি বরাদ্দের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p> <p>বরিশাল- গত ২০/১২/১৬ তারিখে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের রূপাতলিছ হাউজিং এস্টেটের জায়গাটি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে আলাপ করে জানা যায় যে, রূপাতলিছ হাউজিং এস্টেট সংলগ্ন জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অধিগৃহণকৃত কিছু জমি অব্যবহৃত অবস্থায় পড়ে আছে। উক্ত অব্যবহৃত জমি হতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিসের জন্য ন্যূনতম ১০ (দশ) কাঠা জমি বরাদ্দের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা যেতে পারে মর্মে সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস সভাকে অবহিত করেন।</p>	<p>- প্রধান কার্যালয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের জমির বিষয়ে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এবং গণপূর্ত অধিদপ্তরের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে।</p> <p>- রাজশাহী: সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>-বরিশাল: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের জন্য জমির বিষয়ে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, বরিশাল এর সাথে যোগাযোগ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>ক) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার</p> <p>খ) সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী</p> <p>গ) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট, বরিশাল</p> <p>ঘ) প্রশাসন শাখা</p>

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৪।	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় সহ আঞ্চলিক অফিসের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়।  - জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে বুনয়াদী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেন। তিনি সভাকে এ প্রশিক্ষণের সামগ্রিক বিষয়ে অবহিত করেন। স্পেশাল ফাউন্ডেশন ট্রেনিং কোর্স বিষয়ে একটি ফাইল ওপেন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। উক্ত ফাইলে যে সকল কর্মকর্তাগণ ট্রেনিংএ অংশগ্রহণ করেন তার যাবতীয় ডকুমেন্টের হার্ডকপি রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়াও আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ স্ব স্ব অফিসের প্রশিক্ষণ বিষয়ে সভাকে অবহিত করেন।	- প্রশিক্ষণের উপাদান একটি ফরমেটে তৈরী করে সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টস) আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তাগণকে অবহিত করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - স্পেশাল ফাউন্ডেশন ট্রেনিং কোর্স বিষয়ে একটি ফাইল ওপেন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত ফাইলে ট্রেনিং এর মডিউল, ডকুমেন্ট ইত্যাদি রাখতে হবে। - বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)-এ বুনয়াদী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের বিষয়ে আলোচনা পূর্বক পরবর্তী করণীয় বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টস), আঞ্চলিক ও প্রধান কার্যালয়ের সকল সিনিয়র প্ল্যানারগণ। সহকারী প্রকৌশলী, প্রশাসন শাখা এবং হিসাব শাখা
৫।	ইতিমধ্যে সম্পাদিত পরিকল্পনা সমূহের ফলো আপ আলোচ্যঃ কক্সবাজার, বরিশাল, সিলেট, মাদারীপুর, ফুলছড়ি, ময়মনসিংহ	কক্সবাজার- জেলা প্রশাসক মহোদয়কে মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস হতে গত ১৬/১১/২০১৬ ইং তারিখে এল-১/২০১৬/১১৫ নং স্মারকের মাধ্যমে মাষ্টার প্ল্যানের কপি সহ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।  বরিশালঃ জেলা প্রশাসক এর মাসিক সভা/ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভায় উপস্থিত হওয়ার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। জেলা প্রশাসককে বরিশাল মাষ্টার প্ল্যানের জিআইএস ডাটাবেইস এর মাধ্যমে বিভিন্ন প্রকার ম্যাপ প্রদর্শন করা হয়েছে।  সিলেট- সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস সভাকে অবহিত করেন যে, জেলা প্রশাসক এর মাসিক সভায় উপস্থিত হওয়ার বিষয়ে যোগাযোগ করা হয়েছে কিন্তু কোন আমন্ত্রণ না পাওয়ায় অংশগ্রহণ করা সম্ভব হয়নি। এ বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।  ফুলছড়ি: ফুলছড়ি মাষ্টার প্ল্যানের বিষয়ে ফুলছড়িতে ভ্রমন করে তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করা হয়েছে।	ফুলছড়ি: ফুলছড়ি মাষ্টার প্ল্যানের বিষয়ে গণশুনানী এবং সেমিনার একই তারিখে সম্পাদন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস সমূহের সিনিয়র প্ল্যানারগণ।
৬।	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	এ বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হবে।	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম আরো জোরদার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার
৭।	দপ্তরের হাজিরা প্রস্থান ও কর্মচারীদের সাপ্তাহিক কার্যতালিকার প্রতিবেদন।	হাজিরা প্রতিবেদন ২০ তারিখের মধ্যে হিসাব শাখায় প্রেরণ এবং কর্মচারীদের হাজিরা বহি পরিচালক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	- সংশ্লিষ্ট কন্ট্রোলিং অফিসারগণ হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখা ও প্রশাসন শাখায় প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - হাজিরা প্রতিবেদন অনুযায়ী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে কর্মচারীদের বেতন নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সকল নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা খ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
			- প্রতিমাসে মাসিক সমন্বয় সভায় কর্মচারীদের হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
	৮। লাইব্রেরীর ডাটা সংরক্ষণ	অত্র দপ্তরের লাইব্রেরীতে ডাটা সংরক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	- অত্র দপ্তরের লাইব্রেরীতে ডাটা, মাস্টার প্ল্যান, রিপোর্ট ও ম্যাপ সমূহ ইত্যাদি স্থায়ীভাবে সংরক্ষণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - অত্র দপ্তরের লাইব্রেরীতে যখনই কোন বই, সাময়িকী ইত্যাদি আসবে তখনই লাইব্রেরীর রেজিস্ট্রার খাতায় অর্ন্তভুক্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং প্রতি ৩ মাস অন্তর লাইব্রেরীর ডাটাবেজ ওয়েবসাইটে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সমাজবিজ্ঞানী
	৯। সেমিনার	প্রধান কার্যালয়ের ৪টি সেমিনারের মধ্যে ১টি সেমিনার অত্র দপ্তরের সকল প্রকল্পের উপর করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে কর্মকর্তাগণ তাদের মতামত সভায় উপস্থাপন করেন।	প্রকল্পের উপর প্রধান কার্যালয়ে সেমিনারটি সম্ভাব্য ২৬ জানুয়ারী/১৭ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত হওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব আহমেদ আখতারজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস।
	১০। প্রকাশনা	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রকাশনা বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়।	-২০১৬-১৭ অর্থ বছরের নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পরিকল্পনা বার্তা, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রকাশনা জুন, ২০১৭ এর মধ্যে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। জনাব আহমেদ আখতারজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনাব ইয়ারুল্লাহা খানম, সহঃ প্ল্যানার
	১১। Table of Equipment (TO&E) -তে সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের যন্ত্রপাতি অর্ন্তভুক্তকরণ।	Table of Equipment (TO&E) -তে সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের যন্ত্রপাতি অর্ন্তভুক্তকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	Table of Equipment (TO&E) -তে অর্ন্তভুক্তকরণের জন্য মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সমাজবিজ্ঞানী খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	১২। নিয়োগ বিধি, পদবী পরিবর্তন	০২ (দুই) ক্যাটাগরীর পদবী পরিবর্তন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত কার্যক্রম জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে বলে সভাকে জানানো হয়।	এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) খ) জনাব আহমেদ আখতারজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার
	১৩। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। পরিচালক মহোদয় গত ১৪/১২/২০১৬ ইং তারিখ হইতে ১৬/১২/২০১৬ ইং তারিখ পর্যন্ত ভারতে সেমিনারে এবং ইসরাত জাহান, প্ল্যানার গত ১১/১২/২০১৬ ইং তারিখ হইতে ১৬/১২/১৬ তারিখ পর্যন্ত কোরিয়ায় প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেন মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনারে অংশ গ্রহণ বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - ইসরাত জাহান, প্ল্যানার গত ১১/১২/২০১৬ ইং তারিখ হইতে ১৬/১২/১৬ তারিখ পর্যন্ত কোরিয়ায় প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ বিষয়ে একটি প্রতিবেদন দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	১৪। ভাভারিয়া উপজেলা মাষ্টার প্ল্যান বিষয়	ভাভারিয়া উপজেলা মাষ্টার প্ল্যান প্রকল্পের বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, প্রকল্পটি অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণের সম্মতির বিষয়টি বিবেচনার জন্য কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন হইতে আস্তমন্ত্রণালয় প্রোজামিং কমিটির সভা গত ১৫/১২/১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত হওয়ার জন্য স্মারক নং-২০. ০৬. ০০০০.৬০৭.২০.০৫১.১৬/২৮৪, তারিখঃ ১২/১২/১৬ মারফত পত্র প্রেরণ করা হয়। এবং পরবর্তীতে ফোন মারফত গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সহকারী প্রধান জনাব নজরুল ইসলাম মৌখিকভাবে জানান যে, সভাটি বাতিল করা হয়েছে।	-ভাভারিয়া উপজেলা মাষ্টার প্ল্যান প্রকল্পটি সবুজ পাতায় অন্তর্ভুক্তির জন্য গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস
	১৫। মীরের সরাই ডিপিপি প্রণয়ন	মীরের সরাই ডিপিপি বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়।	এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার, জনাব আহমেদ আখতারজ্জামান খ) জনাব ইয়ারুল্লাহা খানম, সহঃ প্ল্যানার
	১৬। কুষ্টিয়া প্রকল্পের অগ্রগতি	কুষ্টিয়া প্রকল্পের বিষয়ে প্রকল্প পরিচালক সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করেন।	- কুষ্টিয়া প্রকল্পের বিষয়ে পরিকল্পনা কমিশন এবং গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) প্রকল্প পরিচালক ও সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস খ) জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক
	১৭। হারারিং চার্জ (৪৮৯৩) কোড সৃজন	হারারিং চার্জ (৪৮৯৩) কোড সৃজন বিষয়ে উদ্যোগ নেয়ার কারণে সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহমেদকে ধন্যবাদ জানানো হয়। এ বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন।	- এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, হিসাব রক্ষক
	১৮। আঞ্চলিক অফিস সমূহের কর্মপরিকল্পনা	আঞ্চলিক অফিস সমূহের কর্মপরিকল্পনা ও কোডভিত্তিক বাজেট খরচ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	- আঞ্চলিক অফিস সমূহের APP দ্রুত অনুমোদন পূর্বক কার্যক্রম সম্পাদন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - কল্লবাজার আঞ্চলিক অফিসের জন্য সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলামকে সভাপতি, বহিঃ সদস্য ১জন এবং কল্লবাজার আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারকে সদস্য সচিব করে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট QEC কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। সকল উপ-কমিটির আহ্বায়কবৃন্দ ২। সিনিয়র প্ল্যানার (সকল আঞ্চলিক অফিস)। ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	১৯। অর্গানোগ্রাম সংক্রান্ত	- এ বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়। অর্গানোগ্রাম কমিটির ১ম সভা গত ২৯/১২/২০১৬ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। এ বিষয়ে কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	অর্গানোগ্রাম প্রস্তুত কমিটির ২৯/১২/২০১৬ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত সমূহ সংশোধন করে প্রস্তাবিত অর্গানোগ্রামে অন্তর্ভুক্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন শাখা

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	২০। যাবতীয় তথ্য কর্মকর্তাগণের ই-মেইলে প্রেরণ এবং নেটিশ বোর্ডে প্রদান	- এ বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের যাবতীয় অফিসিয়াল পত্রাদি/ডকুমেন্ট হার্ডকপির স্ক্যান কপি কর্মকর্তাগণের অফিসিয়াল ই-মেইলে প্রেরণ ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নেটিশ বোর্ডে প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন শাখা
	২১। শুদ্ধাচার ও ইনোভেশন টিম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার ও ইনোভেশন টিম গঠন এবং কাজের অগ্রগতি বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	শুদ্ধাচার ও ইনোভেশন টিম প্রাক মাসিক সমন্বয় সভায় তাদের কাজের অগ্রগতি উপস্থাপন করবেন মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

সভাপতি মহোদয় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

12.01.2017  
(ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক)  
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।  
ফোনঃ ৯৫৬২৭২৮  
তারিখঃ ২০/১/১৭

স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৩.১২.১২-

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হইল :

- ১। উপ-সচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

15/01/17  
(মাকসুদ হাসেম)  
সিনিয়র প্ল্যানার ও  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।  
ফোনঃ ৯৫১৫৫২৮  
তারিখঃ ২০/১/১৭

স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৩.১২.১২-

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র প্ল্যানার (আরবান প্ল্যানিং ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (কার্যবিবরণীটি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)/ সিনিয়র প্ল্যানার (টাউন প্ল্যানিং) /সিনিয়র প্ল্যানার (থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১) /সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং, ডকুমেন্টেশন এন্ড প্ল্যানিং সেল)/সিনিয়র প্ল্যানার (রিজিওনাল প্ল্যানিং),/সিনিয়র প্ল্যানার (থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা / রাজশাহী/বরিশাল/সিলেট/কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস।
- ৪। জনাব. . . . . প্ল্যানার (সকল)/সহকারী প্ল্যানার (সকল), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী (সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। সমাজবিজ্ঞানী, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। ভূগোলবিদ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। অর্থনীতিবিদ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। পরিকল্পনা সহকারী ও সহকারী প্রকৌশলী (সার্ভে এন্ড টোল এর অতিরিক্ত দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। পরিচালক মহোদয়ের মাষ্টার ফাইল।
- ১৩। নেটিশ বোর্ড।

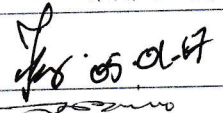
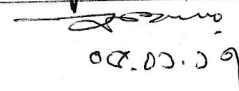
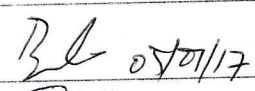
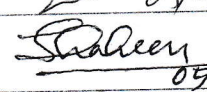
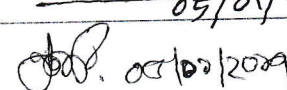
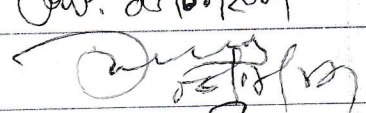

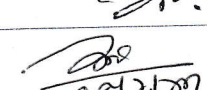
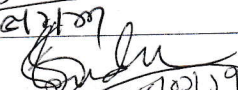
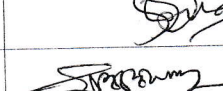
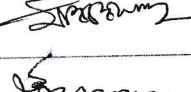
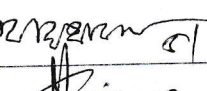
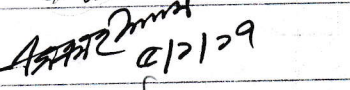
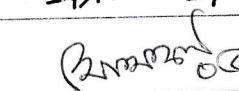
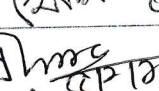
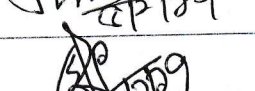
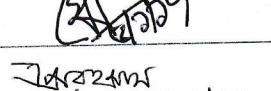
(মোঃ মোজ্জার আলম)  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।  
তারিখঃ ২০/১/১৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
Web site : [www.udd.gov.bd](http://www.udd.gov.bd)  
Fax : 9557868

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অনুষ্ঠিতব্য জানুয়ারী/২০১৭ মাসে মাসিক সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক হিসাবে প্রাক সভায়  
উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা :

সভাপতি : ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।  
স্থান : অত্র অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।  
সময় : সকাল ৯:৩০ ঘটিকা।  
তারিখ : ০৫/০১/২০১৭ ইং।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাবা ফারজানা সমীরউদ্দিন উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা)	 ০৫.০১.১৭
২.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি সিনিয়র জিওগ্রাফার ও সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস	 ০৫.০১.১৭
৩.	জনাব মাকসুদ হাসেম সিনিয়র প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	 ০৫/০১/১৭
৪.	জনাব শাহীন আহম্মেদ সিনিয়র প্ল্যানার	 ০৫/০১/২০১৭
৫.	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার	 ০৫/০১/২০১৭
৬.	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার ও উপ-পরিচালক (সি.আ.) অ.দা।	 ০৫/০১/১৭
৭.	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক সিনিয়র প্ল্যানার	 ০৫/০১/১৭
৮.	জনাব উদয় শংকর দাস সিনিয়র প্ল্যানার	 ০৫/০১/১৭
৯.	জনাব প্রভাষ চন্দ্র কুন্ডু সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	 ০৫/০১/১৭
১০.	জনাব মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	 ০৫/০১/২০১৭
১১.	জনাব আসাদুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	 ০৫/০১/২০১৭
১২.	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দীন সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	 ০৫.০১.১৭
১৩.	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী	 ০৫/০১/১৭
১৪.	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সহকারী প্ল্যানার	 ০৫/০১/১৭
১৫.	জনাব ইয়ারুল্লাহ খানম সহকারী প্ল্যানার	 ০৫/০১/১৭
১৬.	জনাব শফিকুল ইসলাম খান সমাজবিজ্ঞানী	 ০৫/০১/১৭
১৭.	জনাব মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান ভূপোলবিদ	 ০৫/০১/১৭
১৮.	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	 ০৫/০১/১৭

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৯.	জনাব ইসরাত জাহান গবেষণা কর্মকর্তা	<i>Israt</i> 05/01/2017
২০.	জনাব ফজিলাতুন্নোছা প্ল্যানার	Fazilatunnesa 05/01/2017
২১.	জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিথি প্ল্যানার	শারমিন তিথি 05/01/2017
২২.	জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল প্ল্যানার	রেজাউল 05/01/2017
২৩.	জনাব ইসরাত জাহান প্ল্যানার	
২৪.	জনাব জাকিয়া সুলতানা প্ল্যানার	জাকিয়া সুলতানা 05/01/2017
২৫.	জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন পরিকল্পনা সহকারী	বোরহান উদ্দিন 05/01/2017
২৬.	জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ অর্থনীতিবিদ	খবির উদ্দিন 05/01/2017
২৭.	জনাব মোহসিনাত নাসরিন প্ল্যানার	
২৮.	জনাব মোঃ মোজার আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	মোজার আলম 05/01/2017
২৯.		
৩০.		
৩১.		
৩২.		