

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮-২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
Web site : www.udd.gov.bd
Fax: 9557868

বিষয় : এপ্রিল/১৭ মাসের মাসিক-সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী :
সভাপতি : ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
তারিখ ও সময় : ০৬/০৪/২০১৭ ইং সকালঃ ০৯.৩০ ঘটিকা।
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার আলোচ্যসূচী অনুসারে পর্যায়ক্রমে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.২	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	দপ্তরের মার্চ/২০১৭ মাসের মন্ত্রণালয়ে পত্রাদি নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিষ্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২। সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছাতে হবে। ৩। প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে। ই-মেইল প্রেরণ করার ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে। ৪। মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের প্রাপ্তি ফোন করে নিশ্চিত করতে হবে। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে পত্রাদি প্রাপ্তির বিষয়ে ফোন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৫। প্রতি মাসের শেষ কর্ম দিবসে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১) এর নিকট প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা।
২.৩	বিভিন্ন উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন প্রণয়ন/ সংশোধন	নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা আইন, ২০১৭ গত ২০/০৩/২০১৭ ইং তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বৈঠকে নীতিগত অনুমোদন দেওয়া হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	- নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা আইন, ২০১৭ আইনের খসড়া অত্র অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তাগণকে ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - এই আইনের আওতায় অত্র অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিসগুলো কিভাবে কাজ করবে সে বিষয়ে মতামত আগামী মাসিক সমন্বয় সভার পূর্বেই প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার। জনাব ইয়াবুমুছা খানম, সহঃ প্ল্যানার
২.৭	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরন	২০১৩-১৪, ২০১৪-১৫, ২০১৫-১৬ পর্যন্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য অডিট দলের চাহিদা মোতাবেক তথ্যাদি সরবরাহ করা হয়েছে। পরবর্তীতে অডিট সম্পাদন করার জন্য পূর্ত অডিট অধিদপ্তর হতে গত ১৯/০৩/১৭ ইং তারিখে ২৭/০৫/১৭ ইং ০৫/০৬/১৭ পর্যন্ত প্রধান কার্যালয়ে অডিট সম্পাদন করিবেন মর্মে পত্র আসিয়াছে।	- ২০১৩-১৪, ২০১৪-১৫, ২০১৫-১৬ পর্যন্ত অডিট সম্পাদনের জন্য আগামী ২৭/০৫/১৭ ইং তারিখি হইতে ০৫/০৬/১৭ ইং পর্যন্ত প্রধান কার্যালয়ে অডিট দল আসবেন। উক্ত অডিট দলকে সার্বিক সহযোগীতা প্রদান করতে হবে। - অত্র অধিদপ্তরের খুলনা ও রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসে অডিট সম্পন্ন করা হবে। উক্ত আঞ্চলিক অফিসগুলো অডিট দলকে অডিট সম্পাদন করার জন্য সার্বিক সহযোগীতা প্রদান করবেন।	ক) উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) খ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.৯	ক) ই-সেবা কার্যক্রম ও সেবা সহজীকরণ। খ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) বিষয়। গ) ই-টেন্ডারিং ঘ) সামগ্রিক আর্কাইভ	ক) শুদ্ধাচার কৌশল-২টি, কোটেশন-৩টি, এনওসি-৩টি, জিও-১টি, নোটিশ বোর্ডে-১টি এবং চাহিত সম্পূরক তথ্যাদি-২টি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। খ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। গ) ২০১৬-১৭ অর্থ বছর হতে রাজস্ব ও উন্নয়ন খাত ই-টেন্ডারিং এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ঘ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সামগ্রিক আর্কাইভ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) ওয়েবসাইটে আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) এ MSDP অর্ন্তভুক্তির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ই-টেন্ডারিং সম্পন্ন করার জন্য সকল প্রকল্প পরিচালককে নির্দেশ দেওয়া হয়। ঘ) অত্র অধিদপ্তরের তথ্যাদি সামগ্রিক আর্কাইভে সংরক্ষনের কার্যক্রম চলমান থাকবে।	ক) মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সহকারী প্রকৌশলী, জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার এবং প্রকল্প পরিচালকগণ গ) ১) জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম, সহ: প্র: ২) কোড ভিত্তিক আত্মায়কগণ ঘ) ১) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার, ২) মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
২.১০	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	গত ২৮/০৩/২০১৭ ইং তারিখে ২৫.৪৫. ০০০০.০০০.৫.৬০.১৩-৬৫৫ নং পত্রের মাধ্যমে জানুয়ারী/১৭ হইতে মার্চ/১৭ পর্যন্ত শুদ্ধাচার প্রতিবেদন গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়াও শুদ্ধাচার কাঠামো অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান আছে।	- শুদ্ধাচার সংক্রান্ত রিপোর্ট প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - অত্র অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিসগুলো ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমূহ
২.১১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি Annual Performance Agreement (APA)	বরিশাল, খুলনা ও কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস হইতে Annual Performance Agreement (APA) এর খসড়া প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করিয়াছেন। এ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	Annual Performance Agreement (APA) এবং শুদ্ধাচার বিষয়ে আঞ্চলিক অফিসের প্রধানদেরকে নিয়ে প্রধান কার্যালয়ে একটি সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সহকারী প্রকৌশলী খ) সকল সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমূহ
২.১৩	কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ	গত ২২/০৩/২০১৭ তারিখের ২৫.৪৫. ০০০০. ০০০.০৩.১৪.২.১২-৬৪৪ স্মারকের মাধ্যমে মার্চ/১৭ মাসের প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হইয়াছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত প্রতিবেদন প্রশাসন-৩ অধিশাখায় নিয়মিত প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার খ) প্র. ক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ	১। গবেষণা	ক) অর্থনীতি ও ভূমি ব্যবহারঃ বেনাপোল ও যশোর হাইওয়ে করিডোর” শীর্ষক গবেষণার অগ্রগতি Power Point	-নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সকল গবেষণার খসড়া আগামী ৩০ এপ্রিল, ২০১৭ ইং তারিখের মধ্যে এডিটোরিয়াল কমিটির নিকট জমা প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ক) অর্থনীতি ও ভূমি ব্যবহারঃ বেনাপোল ও যশোর হাইওয়ে করিডোর” শীর্ষক গবেষণার কার্যক্রম কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সম্পন্ন করার	১। সিনিয়র প্ল্যানার জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, ক) জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		<p>Presentation এর মাধ্যমে সভায় উপস্থাপন করা হয়।</p> <p>খ) Rhythom of Mymensingh Town শীর্ষক গবেষণার ফিল্ড সার্ভের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। ফিল্ড সার্ভে হতে প্রাপ্ত তথ্য উপাত্ত সমন্বয়ের কাজ চলমান আছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।</p> <p>গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১৯৬৫ সাল থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত সম্পাদিত কর্মকাণ্ডের বিষয়ে রিভিউ প্রক্রিয়াধীন আছে। উক্ত গবেষণা কার্যক্রমে সহযোগিতার জন্য কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের গবেষণা কর্মকর্তা গত ১৯/০৩/২০১৭ ইং তারিখে গবেষণা কাজে যোগদান করিয়াছেন। গবেষণার কার্যক্রম চলমান আছে।</p> <p>ঘ) -রাজশাহী: “৮০ র দশকে উপজেলা শহরের জন্য প্রণীত ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার বাস্তবায়ন নিরূপন ও পর্যালোচনা প্রেক্ষিত: পুঠিয়া উপজেলা, রাজশাহী” শীর্ষক গবেষণার বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়।</p> <p>-সিলেট অফিস : Influence of development in the natural drainage system in Sylhet City (Case study on Word no-15 and 16) শীর্ষক গবেষণার ফিল্ড সার্ভের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়াও ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী গবেষণার কার্যক্রম চলমান আছে।</p> <p>- বরিশাল অফিস : “বরিশাল শহর মাষ্টার প্ল্যান অগ্রগতি পর্যালোচনা” শীর্ষক গবেষণার ফিল্ড সার্ভে সম্পন্ন করা হয়েছে। প্রতিবেদন তৈরীর কাজ চলমান আছে।</p> <p>-কক্সবাজার: কক্সবাজার অফিস : “ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী-বিচ আপ টু টেকনাফ” শীর্ষক গবেষণার ফিল্ড সার্ভে ও পিআরএ সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়াও কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান আছে।</p>	<p>সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>খ) Rhythom of Mymensingh Town শীর্ষক গবেষণার কার্যক্রম কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১৯৬৫ সাল থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত সম্পাদিত কর্মকাণ্ডের বিষয়ে সম্পাদিত গবেষণার কার্যক্রম কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সম্পাদন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>ঘ) -রাজশাহী অফিস: “৮০ র দশকে উপজেলা শহরের জন্য প্রণীত ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনার বাস্তবায়ন নিরূপন ও পর্যালোচনা প্রেক্ষিত: পুঠিয়া উপজেলা, রাজশাহী” শীর্ষক গবেষণা কার্যক্রম ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>-সিলেট অফিস : Influence of development in the natural drainage system in Sylhet City (Case study on Word no-15 and 16) শীর্ষক গবেষণা কার্যক্রম ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>-বরিশাল অফিস : “বরিশাল শহর মাষ্টার প্ল্যান অগ্রগতি পর্যালোচনা” শীর্ষক গবেষণা কার্যক্রম ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>-কক্সবাজার অফিস : “ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী-বিচ আপ টু টেকনাফ” শীর্ষক গবেষণা কার্যক্রম ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>ও জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ, অর্থনীতিবিদ</p> <p>খ) জনাব ইসরাত জাহান, গবেঃ কর্মকর্তা ও জনাব ইসরাত জাহান, প্ল্যানার</p> <p>গ) জনাব তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার ও ফারহানা খোন্দকার, গবেষণা কর্মকর্তা</p> <p>ঘ) -সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী।</p> <p>-সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট।</p> <p>-সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল।</p> <p>-সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার।</p>
-	২। ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেট	- নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট খরচের বিষয়ে কোড ভিত্তিক আঙ্গায়কগণ সভায় বিস্তারিত উপস্থাপন করেন।	-আঞ্চলিক অফিস সমূহ প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে এক্সেল শীটে বাজেট খরচের হিসাব প্রস্তুত করে পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সিনিয়র প্ল্যানার জনাব উদয় শংকর দাস এবং হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে উক্ত খরচের হিসাবের কপি দিবেন।	ক) সকল আহবায়ক (উপ কমিটি)
				খ) সিঃ প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিসসমূহ

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
			<p>-২০১৭-২০১৮, ২০১৮-২০১৯, ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের খাতওয়ারী বাজেট এক্সেল শীটে প্রস্তুত করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>- সিনিয়র প্ল্যানার জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, জনাব উদয় শংকর দাস এবং হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার সমন্বয়ে ৩ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত কমিটি সম্মানী কোডের বাজেট কিভাবে খরচ হবে এ বিষয়ে করণীয় নির্ধারণ করবেন।</p> <p>- এছাড়াও ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী রাজস্ব বাজেট খরচের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>গ) সহকারী প্রকৌশলী</p> <p>ঘ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p>
-	৩। ইউডিডি ভবনের জন্য জমি ও অন্যান্য আঞ্চলিক অফিস সমূহের জন্য জমি বরাদ্দ সংক্রান্ত	<p>-প্রধান কার্যালয়: স্থাপত্য অধিদপ্তর হইতে গত ০৭/০৩/২০১৭ ইং তারিখে নং-২২৬/আর্ক (অংশ-১৫)-৪১০ নং স্মারকের মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিজস্ব ভবন নির্মাণের জন্য শেরে বাংলা নগর প্রশাসনিক এলাকায় জমি বরাদ্দ প্রসঙ্গে পত্র প্রেরণ করিয়াছেন।</p> <p>-রাজশাহী : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের জন্য নিজস্ব ভবন নির্মাণের নিমিত্ত জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী ডিভিশনের স্মারক নং-জাগৃক/রাডি/২/১২-৪৫৯, তারিখ: ০৫/০৪/২০১৭ ইং এর মাধ্যমে ০৫ কাঠা প্লটের বরাদ্দপত্র প্রেরণ করিয়াছেন। উক্ত প্লটের মূল্য ৩৫ লক্ষ টাকা নির্ধারণ করিয়াছেন।</p>	<p>-প্রধান কার্যালয় : এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>-রাজশাহী : রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের প্লটের মূল্য পরিশোধের জন্য গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>ক) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার</p> <p>খ) সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী</p> <p>গ) প্রশাসন শাখা</p>
-	৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	<p>- নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সামগ্রিক প্রশিক্ষণ বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন।</p> <p>-জিআইএস প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ম্যানুয়াল তৈরীর কাজ/ভ্রমণ সিডিউল তৈরীর কাজ চলমান আছে।</p>	<p>-আঞ্চলিক অফিসের এবং প্রকল্পে যারা আছে তাদেরকে টালীর উপর, এম এস ওয়ার্ড, এক্সেল বিষয়ে ৩ দিনের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>- সকল আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণকে জিআইএস প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন), আঞ্চলিক ও প্রধান কার্যালয়ের সকল সিনিয়র প্ল্যানারগণ।</p> <p>জনাব ইসরাত জাহান, প্ল্যানার</p>
-	৫। ইতিমধ্যে সম্পাদিত পরিকল্পনা সমূহের ফলো আপঃ কক্সবাজার, বরিশাল, সিলেট, মাদারীপুর, ফুলছড়ি, ময়মনসিংহ	<p>ইতিমধ্যে সম্পাদিত পরিকল্পনা সমূহের ফলো আপ আলোচ্যঃ কক্সবাজার, বরিশাল, সিলেট, মাদারীপুর, ফুলছড়ি, ময়মনসিংহ বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়।</p>	<p>১। প্রত্যেক মাসিক সমন্বয় সভায় সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ ইতিমধ্যে সম্পাদিত প্রকল্প সমূহের ফলোআপ অবহিত করবেন।</p> <p>-মাদারীপুর: জেলা প্রশাসকের মাসিক উন্নয়ন সভায় নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রতিনিধি উপস্থিত থাকবেন।</p> <p>২। জনাব ফারজানা সমীরউদ্দিন, উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), প্রাক্তন প্রজেক্ট ম্যানেজার ও প্রকল্প পরিচালক, যথাক্রমে বরিশাল, সিলেট ও কক্সবাজার প্রকল্পের মাস্টার</p>	<p>১। সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস সমূহের সিনিয়র প্ল্যানারগণ।</p> <p>২। জনাব ফারজানা সমীরউদ্দিন, উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা)</p>

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
			প্ল্যানের হার্ডকপি, ইমেজ, মৌজা ম্যাপ, সার্ভে ভুক্তকরণ ইত্যাদি আগামী ০১ সপ্তাহের মধ্যে সরবরাহ করবেন। যদি উক্ত তথ্যাদি না থাকে সে বিষয়ে আগামী ১৩/০৪/২০১৭ ইং তারিখের মধ্যে পরিচালকের নিকট রিপোর্ট প্রদান করবেন।	জনাব প্রভাষ চন্দ্র কুন্ডু, সি: প্ল্যানার, জনাব আসাদুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার, জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন, সিনিয়র প্ল্যানার
-	৬। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয় এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম আরো জোড়দার করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম নিয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে পরিচালক মহোদয়ের নিকট একটি রিপোর্ট প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার
-	৭। দপ্তরের হাজিরা প্রস্থান ও কর্মচারীদের সাপ্তাহিক কার্যতালিকার প্রতিবেদন।	দপ্তরের হাজিরা প্রস্থান ও কর্মচারীদের সাপ্তাহিক কার্যতালিকার প্রতিবেদন বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়।	- সংশ্লিষ্ট কন্ট্রোলিং অফিসারগণ হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখা ও প্রশাসন শাখায় প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - হাজিরা প্রতিবেদন অনুযায়ী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে কর্মচারীদের বেতন নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - প্রতিমাসে মাসিক সমন্বয় সভায় কর্মচারীদের হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সকল নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা খ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	৮। লাইব্রেরীর ডাটা সংরক্ষণ	লাইব্রেরীর ডাটা সংরক্ষণ বিষয়ে কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	- অত্র দপ্তরের লাইব্রেরীতে ডাটা, মাষ্টার প্ল্যান, রিপোর্ট ও ম্যাপ সমূহ ইত্যাদি স্বায়ীভাবে সংরক্ষণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - অত্র দপ্তরের লাইব্রেরীতে যখনই কোন বই, সাময়িকী ইত্যাদি আসবে তখনই লাইব্রেরীর রেজিস্ট্রার খাতায় অর্ন্তভুক্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং প্রতি ৩ মাস অন্তর লাইব্রেরীর ডাটাবেজ ওয়েবসাইটে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সমাজবিজ্ঞানী
-	৯। সেমিনার	- প্রধান কার্যালয় এবং আঞ্চলিক অফিসে সেমিনার আয়োজন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	প্রধান কার্যালয়: প্রধান কার্যালয়ের সেমিনারটি এপ্রিল/১৭ এর মধ্যে সম্পন্ন করা হবে। -খুলনা কার্যালয়: ১৩ এপ্রিল/২০১৭ ইং তারিখে কুষ্টিয়া প্রকল্পের উপর কুষ্টিয়ায় সেমিনার অনুষ্ঠিত হইবে। -মাদারীপুর: মাদারীপুর-রাজের প্রকল্পের উপর সম্ভাব্য ৩০ এপ্রিল, ২০১৭ ইং তারিখে সেমিনার অনুষ্ঠিত হইবে। -কক্সবাজার কার্যালয়: সেমিনার আয়োজন করার বিষয়ে কার্যক্রম চলমান আছে। অচিরেই সেমিনার আয়োজন করা হবে। -বরিশাল কার্যালয়: ২০ এপ্রিল, ২০১৭ ইং তারিখে সেমিনার আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -সিলেট কার্যালয়: ২৬ এপ্রিল, ২০১৭ ইং তারিখে সেমিনার আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস।

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
-	১০। প্রকাশনা	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পরিকল্পনা বার্তা, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রকাশনা বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়।	-পরিকল্পনা বার্তায় প্রকাশের জন্য লেখা অত্র অধিদপ্তরের লাইব্রেরীর বিষয়ে সমাজবিজ্ঞানী জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, মীরের সরাই প্রকল্পের উপর জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার, কুষ্টিয়া প্রকল্পের উপর জনাব প্রভাষ চন্দ্র কুন্ডু, সিনিয়র প্ল্যানার এবং ১৪ উপজেলা প্রকল্পের উপর সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ আগামী ৩০/০৪/১৭ ইং তারিখের মধ্যে সহকারী প্ল্যানার জনাব ইয়ানুমেছা খানম এর নিকট হার্ড কপি এবং সফট কপি প্রেরণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। -বার্ষিক প্রতিবেদনে প্রকাশের জন্য লেখা এবং ছবি (যদি থাকে) হার্ড কপি এবং সফট কপি আগামী ৩০/০৪/১৭ ইং তারিখের মধ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - এমএসডিপি এর মনোগ্রাফ পাঠানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনাব ইয়ানুমেছা খানম, সহঃ প্ল্যানার ৩। গবেষণা কর্মকর্তা
-	১১। Table of Equipment (TO&E) -তে সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের যন্ত্রপাতি অর্ন্তভুক্তকরণ।	Table of Equipment (TO&E) -তে অর্ন্তভুক্তকরণের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রক্রিয়াধীন আছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	Table of Equipment (TO&E) -তে অর্ন্তভুক্তকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সমাজবিজ্ঞানী খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	১২। নিয়োগ বিধি, পদবী পরিবর্তন	নিয়োগ বিধি, পদবী পরিবর্তন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) খ) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার
-	১৩। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	অত্র অধিদপ্তরের অর্থনীতিবিদ জনাব খবির উদ্দিন আহম্মেদ, গত ২৬/০২/১৭ ইং তারিখ হইতে ০৬/০৩/১৭ ইং তারিখ পর্যন্ত কোরিয়ায় Local Economics Vitalization শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ বিষয়ে সভায় Presentation প্রদান করেন।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনারে অংশ গ্রহণ বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	১৪। মীরের সরাই প্রকল্পের অগ্রগতি	-“চট্টগ্রাম জেলার মিরসরাই উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন: সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পূর্ণকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীতে বরাদ্দকৃত অর্থের বিভাজন প্রস্তাব এবং ১ম অর্থ ছাড়করণের জন্য ২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৩. ২০০.১৭-৬৬৭, তারিখ ২৮/০৩/২০১৭ ইং তারিখে পত্র প্রেরণ করা হইয়াছে। - iBAS এ ৫০০১ কোড দেয়া হয়েছে। - PIC কমিটিতে বিভিন্ন দপ্তর হইতে প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদান করা পত্র আসছে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার সাথে নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) প্রকল্প পরিচালক খ) জনাব আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
-	১৫। কুষ্টিয়া প্রকল্পের অগ্রগতি	“প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কুষ্টিয়া সদর উপজেলা” শীর্ষক প্রকল্পের অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়।	- “প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কুষ্টিয়া সদর উপজেলা” শীর্ষক প্রকল্পের কায়ক্রম চলমান থাকবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক ও সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস খ) জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক
-	১৬। হায়ারিং চার্জ (৪৮৯৩) কোড সৃজন	হায়ারিং চার্জ (৪৮৯৩) বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	- গাড়ী ভাড়া করার বিষয়ে একটি প্রাক্কলন তৈরী করে পরিচালক মহোদয়কে দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও হিসাব রক্ষক
-	১৭। ইনোভেশন টিম	গত ২৯/০৩/২০১৭ ইং তারিখে ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ইনোভেশন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	- ইনোভেশন টিম মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - NOC ১৫ দিনের মধ্যে দেয়া হবে। - ফ্রন্ট ডেস্ক কর্মকর্তা হিসেবে প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোঃ মোস্তার আলম দায়িত্ব পালন করিবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন টিম
-	১৮। প্রচার ও বিজ্ঞাপন	ইতিমধ্যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রচার ও বিজ্ঞাপন কোড সৃজন করা হয়েছে। এ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	- অত্র অধিদপ্তরের মাধ্যমে সম্পাদিত সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজারের মাষ্টার প্ল্যান প্রচারের জন্য লিফলেট তৈরী করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - সিলেট, বরিশাল, কক্সবাজার ও ময়মনসিংহ প্ল্যান মৌজা স্কেলে শীট তৈরী করে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - মাষ্টার প্ল্যানের ম্যাপ বুলানোর জন্য সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজারের জেলা প্রশাসক ও মেয়রকে পত্র দিতে হবে এবং পরিচালক মহোদয়কে অনুলিপি দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। মে/১৭ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার পূর্বেই মাষ্টার প্ল্যানের ম্যাপ বুলানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার
-	১৯। ই-ফাইলিং	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ই-ফাইলিং বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	- নথির ধরন ও নথি খোলার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। - ই-ফাইলিং কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। মাসিক সমন্বয় সভায় এ বিষয়ে অগ্রগতি জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনাব তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা

সভাপতি মহোদয় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন (তৌফিক))

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

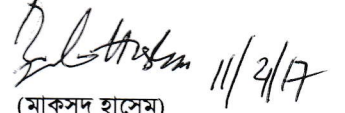
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোন: ৯৫৬২৭২৮

নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৩.১২.১২-
অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হইল:

তারিখ:

১। উপ-সচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(মাকসুদ হাসেম)

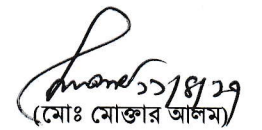
সিনিয়র প্ল্যানার ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোন: ৯৫১৫৫২৮

নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৩.১২.১২-

তারিখ:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

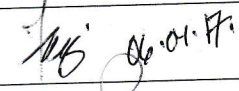
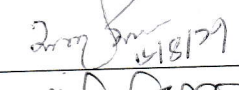
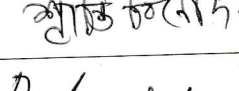
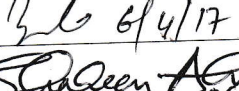
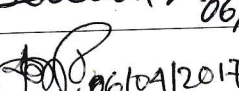
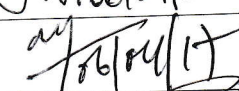
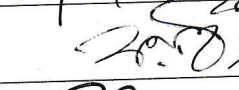
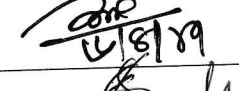

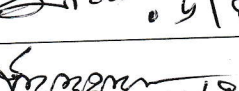
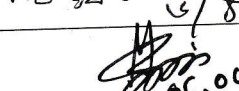
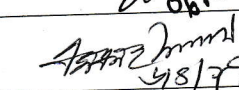
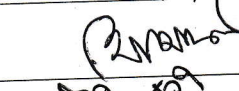

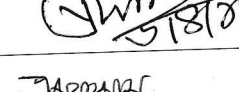
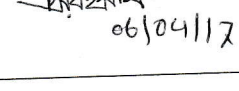


- ১। উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার (আরবান প্ল্যানিং ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / সিনিয়র প্ল্যানার (টাউন প্ল্যানিং) / সিনিয়র প্ল্যানার (থানা সেন্টার প্ল্যানিং -১) / সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং, ডকুমেন্টেশন এন্ড প্ল্যানিং সেল) / সিনিয়র প্ল্যানার (রিজিওনাল প্ল্যানিং), / সিনিয়র প্ল্যানার (থানা সেন্টার প্ল্যানিং -২), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা / রাজশাহী/বরিশাল/সিলেট/কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস।
- ৫। জনাব. প্ল্যানার (সকল)/সহকারী প্ল্যানার (সকল), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী (সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। সমাজবিজ্ঞানী, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। ভূগোলবিদ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। অর্থনীতিবিদ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। পরিকল্পনা সহকারী ও সহকারী প্রকৌশলী (সার্ভে এন্ড স্টোর এর অতিরিক্ত দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। পরিচালক মহোদয়ের মাষ্টার ফাইল।


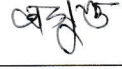
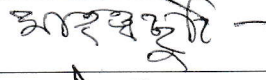
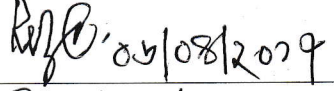
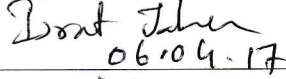


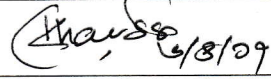
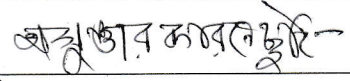
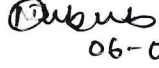
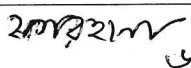
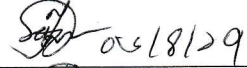
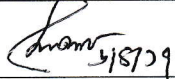

(মোঃ মোস্তার আলম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
Web site : www.udd.gov.bd
Fax : 9557868

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অনুষ্ঠিতব্য এপ্রিল/২০১৭ মাসে মাসিক সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক হিসাবে প্রাক সভায়
উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা :

সভাপতি : ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
স্থান : অত্র অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
সময় : সকাল ৯:৩০ ঘটিকা।
তারিখ : ০৬/০৪/২০১৭ ইং।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাবা ফারজানা সমীরউদ্দিন উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা)	 ০৬.০৪.১৭
২.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান খান সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস।	 ০৬/০৪/১৭
৩.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি সিনিয়র জিওগ্রাফার	 ০৬/০৪/১৭
৪.	জনাব মাকসুদ হাসেম সিনিয়র প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	 ০৬/০৪/১৭
৫.	জনাব শাহীন আহমেদ সিনিয়র প্ল্যানার	 ০৬/০৪/১৭
৬.	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার	 ০৬/০৪/১৭
৭.	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) অতিরিক্ত দায়িত্ব	 ০৬/০৪/১৭
৮.	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক সিনিয়র প্ল্যানার	 ০৬/০৪/১৭
৯.	জনাব উদয় শংকর দাস সিনিয়র প্ল্যানার	 ০৬/০৪/১৭
১০.	জনাব প্রভাষ চন্দ্র কুন্ডু সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	 ০৬/০৪/১৭
১১.	জনাব মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	 ০৬/০৪/১৭
১২.	জনাব আসাদুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	 ০৬/০৪/১৭
১৩.	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দীন সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	 ০৬.০৪.১৭
১৪.	জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী	 ০৬/০৪/১৭
১৫.	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সহকারী প্ল্যানার	 ০৬/০৪/১৭
১৬.	জনাব শফিকুল ইসলাম খান সমাজবিজ্ঞানী	 ০৬/০৪/১৭
১৭.	জনাব ইয়ারুল্লাহা খানম সহকারী প্ল্যানার	 ০৬/০৪/১৭
১৮.	জনাব মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান ভূগোলবিদ	 ০৬/০৪/১৭

ক্র. নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৯.	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা	 ০৫/০৪/১৭
২০.	জনাব ইসরাত জাহান গবেষণা কর্মকর্তা	
২১.	জনাব ফজিলাতুল্লাহা প্ল্যানার	
২২.	জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিথি প্ল্যানার	
২৩.	জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল প্ল্যানার	 ০৬/০৪/২০১৭
২৪.	জনাব ইসরাত জাহান প্ল্যানার	 ০৬.০৫.১৭
২৫.	জনাব জাকিয়া সুলতানা প্ল্যানার	
২৬.	জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন পরিকল্পনা সহকারী	
২৭.	জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ অর্থনীতিবিদ	 ৬/৪/১৭
২৮.	জনাব মোহসিনাত নাসরিন প্ল্যানার	
২৯.	জনাব শেখ মোঃ মাহবুবুর রহমান প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	 ০৬-০৫-১৭
৩০.	জনাব ফারহানা খোন্দকার রিসার্চ অফিসার	 ৬/৪/২০১৭
৩১.	জনাব ফারহানা নাজনীন প্ল্যানার	 ০৬/৪/১৭
৩২.	জনাব মোঃ মোক্তার আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 ৬/৪/১৭
৩৩.		
৩৪.		
৩৫.		
৩৬.		