



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০-জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
উপক্রমনিকা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	০৬
সেকশন ৩: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৪

১৩

১৪

১৫

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Urban Development Directorate, Khulna Regional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

❖ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কুষ্টিয়া সদর উপজেলাকে একটি পরিকল্পিত এলাকা হিসাবে গড়ে তোলা ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য একটি পরিকল্পিত নগর ও গ্রামীণ বাবস্থা গড়ে তোলার প্রত্যয়ে “স্লিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কুষ্টিয়া সদর উপজেলা” শীর্ষক প্রকল্পটি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন রয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরে খুলনা আঞ্চলিক অফিসের আওতায় তিনটি গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে, কুষ্টিয়া সদর উপজেলার মোট ৩০২ টি মৌজা ম্যাপ সংগ্রহ, স্ক্যানিং, ডিজিটাইজেশন ও লাইট টেবিল চেকিং কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়াও কুষ্টিয়া সদর উপজেলার স্যাটেলাইট ইমেজ সংগ্রহ ও ম্যাপ ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক কুষ্টিয়া পৌরসভা এলাকায় ডোন ফ্লাইং কার্যক্রমের মাধ্যমে ডোন ইমেজ সংগ্রহ ও ইমেজ প্রসেসিং করা হয়। উক্ত অর্থবছরেই কুষ্টিয়া সদর উপজেলার মোট ৭৮৬৩৬ একর এলাকার ফিজিক্যাল ফিচার সহ সকল ধরনের সার্ভে কাজ ও সার্ভে চেকিং কার্যক্রম সম্পাদন করে ডাটাবেস প্রস্তুত করা হয়েছে। দাপ্তরিক অন্যান্য কাজের মধ্যে ২০১৯-২০ অর্থ-বছরে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিত ভূমি অধিগ্রহণের ও ভূমি ব্যবহারের মতামত সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক ১১ টি পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কেডিএ) এর বিসি (বিল্ডিং কনস্ট্রাকশন) কমিটির সদস্য হিসাবে অংশগ্রহণকৃত সকল সভায় নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর মতামত প্রদান করা হয়েছে। সাম্প্রতিক ৩ বছর সময়ে খুলনা অফিসের সকল কর্মচারিকে প্রতি বছর অভ্যন্তরীণ ৬০ ঘণ্টা সহ চাকুরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

❖ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যাসমূহঃ

১। সাংগঠনিক কাঠামোতে পর্যাপ্ত দক্ষ ও কারিগরি জনবলের অভাব;

চ্যালেঞ্জসমূহঃ

১। পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য আইনি ভিত্তি না থাকা;

২। অপরিবর্তিতভাবে গড়ে ওঠা পৌর এলাকা/নগরীকে একটি পরিকল্পিত নগরীতে পরিণত করা।

❖ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১। খুলনা বিভাগের সমন্বিত আঞ্চলিক পরিকল্পনা প্রণয়নকল্পে চূড়ান্ত ডিপিপি প্রণয়ন/সংশোধন।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

১। খুলনা আঞ্চলিক অফিসের নিজস্ব অফিস ভবন নির্মাণের জন্য কেডিএ থেকে ক্রয়কৃত প্লটের মালিকানা ও দখল বুঝে নেওয়া।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃগকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের২৭..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১: রূপকল্প (Vision)

পরিকল্পিত খুলনা অঞ্চল

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দুর্যোগ ঝুঁকিবিবেচনা পূর্বক খুলনা অঞ্চলের সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ১) পরিকল্পিত নগরায়ন;
- ২) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ১) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
- ২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি,
- ৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠু ব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা প্রদান।
২. খুলনা এলাকার কর্তৃপক্ষ এলাকা ছাড়া অন্যান্য সকল নগর এলাকার মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চলভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন ও সময় সাধন করা।
৩. নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করো ও ভবিষ্যতে নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে খুলনা অঞ্চলে নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্ণয় করা।
৪. নগরায়ন কর্মসূচী প্রণয়ন করা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেক্টর এজেন্সীগুলোর উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের স্থান নির্ধারনে সহযোগিতা করা।
৫. মানব বসতি উন্নয়ন পরিকল্পনাকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর আন্তর্জাতিক কারিগরী সহযোগী বিষয়ক কর্মসূচী বাস্তবায়নে দেশের ফোকাল পয়েন্ট ও প্রতিরূপ সংস্থা হিসাবে কার্যাদি সম্পাদন করা।
৬. ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানববসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানববসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করা।
৭. পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
৮. খুলনা অঞ্চলে নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করা।
৯. এ ছাড়াও অত্র দপ্তর নিয়মিত কাজের মধ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিত ভূমি অধিগ্রহণের ও ভূমি ব্যবহারের মতামত সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরন করে থাকে এবং খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বিসি (বিল্ডিং কনস্ট্রাকশন) কমিটির সদস্য হিসাবে দায়িত্ব পালন করে।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮- ২০১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯- ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০- ২০২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩		
পরিকল্পিত নগর ও অঞ্চল	Development Plan প্রণয়ন	একর	-	-	৭৮৬৩৬	-	-	অর্থ বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	প্রকল্প সমাপ্ত প্রতিবেদন
পরিকল্পিত নগরায়ন	ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি পত্র প্রদানে সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান	সংখ্যা	০	১১	৪	৫	৬	-	প্রদানকৃত প্রতিবেদন

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (ion) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (ion) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] পরিকল্পিত নগরায়ন	৫৫	[১.১] ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানে মতামত প্রদান	[১.১.১] সরেজমিনে সাইট পরিদর্শনকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	০	১১	৪	৩	২	১			
			[১.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	০	১১	৪	৩	২	১			
		[১.২] উন্নয়ন পরিকল্পনা	[১.২.১] উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন/রিভাইজ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩	২	১	-	-	-	-		
		[১.৩] সেমিনার	[১.৩.১] নগরায়ন বিষয়ক সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	০	১	-	-	-	-		
[২] প্রাক্তিনিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] অফিস ব্যবস্থাপনা	[২.১.১] এপিপি প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	১০	৯৫	০	২৭ জুলাই, ২০২০	২৬ জুলাই, ২০২০	২৯ জুলাই, ২০২০	৩০ জুলাই, ২০২০	৩১ জুলাই, ২০২০		
			[২.১.২] প্রাক মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১৬	১১	১০	৮	৬	৪		
			[২.১.৩] জনস্বাস্থ্য সভায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১১	১৬	১১	১০	৮	৬	৪		

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of Performance Indicator)	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলিত মান (Fair)	চলিত মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শূদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উচ্চতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫/০২/২১	১৫/০৩/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৫/২১	-
			[২.২.২] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারিকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন অফিস/ একজন কর্মচারিকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত		১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত		২	১০০	৯০	৮০	-	-

	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত		২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
	[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত		১	১৫/১২/২০	১৪/০১/২১ ১	১৫/০২/২১	-	-

Hmd

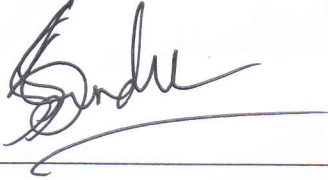
Srv

R

আমি, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের
পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত
ফলাফল অর্জনে সচেষ্টি থাকব।

আমি, পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস এর
নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

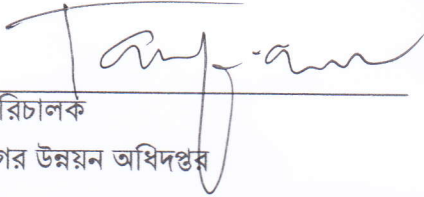
স্বাক্ষরিত:



সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস

29.07.2020

তারিখ



পরিচালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

29.07.2020

তারিখ

one



10



সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)	বিবরণ
	গৃগম	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
	নউঅ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর





সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমানকের উপাত্ত সূত্র
[১]	[২.১] উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন/রিভাইজ	[২.১.১] প্রস্তাবনা প্রনয়নকৃত/রিভাইজকৃত	[২.১.১.১] প্রেরিত প্রস্তাবনা	সিনিয়র প্র্যানার/ প্র্যানার	প্রস্তাবনার কপি	প্রস্তাবনা
[২]	[৩.১] সরেজমিন সাইট পরিদর্শন ও রিপোর্ট প্রদান	[৩.১.১] সাইট পরিদর্শনকৃত ও রিপোর্ট দাখিলকৃত	[৩.১.১.১] রিপোর্ট প্রেরিত	সিনিয়র প্র্যানার/প্র্যানার/ সহকারী প্র্যানার	রিপোর্ট	রিপোর্ট
[৩]	[৪.১] নগরায়ন বিষয়ক সেমিনার আয়োজন	[৪.১.১] সেমিনারকৃত	[৪.১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেমিনার সম্পাদনা	সিনিয়র প্র্যানার	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[৪]	[৫.১] সভায় অংশগ্রহণ	[৫.১.১] প্রাক মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	[৫.১.১.১] প্রাক মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণকৃত	সিনিয়র প্র্যানার	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[৫]		[৫.১.২] অন্যান্য সভায় অংশগ্রহণ	[৫.১.২.১] বিসি কমিটির সভা, জেলা প্রশাসক কতৃক আয়োজিত মাসিক উন্নয়ন সমন্বয় সভা সহ সকল সভায় অংশগ্রহণকৃত	সিনিয়র প্র্যানার	সভার কার্যবিবরণী	কার্যবিবরণী
	[৬.১] এপিপি প্রণয়ন	[৬.১.১] এপিপি প্রণয়নকৃত	[৬.১.১.১] প্রণয়নকৃত এপিপি	সহকারী তথ্য হিসাব রক্ষক		
[৬]	[৭.১] এপিএ বাস্তবায়ন	[৭.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রদান	[৭.১.১.১] আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২০-২০২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	এপিএ টিম, খুলনা অফিস	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[৭]		[৭.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভাকৃত	[৭.১.২.১] আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২০-২০২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		সভার কার্যবিবরণী	কার্যবিবরণী
	[৮.১] শুল্কাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[৮.১.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	[৮.১.১.১] আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২০-২০২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	শুল্কাচার টিম, খুলনা অফিস		
[৮]	[৯.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[৯.১.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	[৯.১.১.১] আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২০-২০২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		সভার কার্যবিবরণী	কার্যবিবরণী
[৯]	[১০.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১০.১.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	[১০.১.১.১] আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২০-২০২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক			
[১০]	[১১.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উৎকর্ষিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১১.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	[১১.১.১.১] আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২০-২০২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	স্টাফ মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রেরিত প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[১১]	[১২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[১২.১.১] ই-নথিতে মোট নিষ্পত্তিকৃত	[১২.১.১.১] আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২০-২০২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	সকল কর্মচারি	প্রেরিত প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[১২]	[১৩.১] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[১৩.১.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	[১৩.১.১.১] আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২০-২০২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	প্র্যানার/সহকারী প্র্যানার	প্রেরিত প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[১৩]		[১৩.১.২] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[১৩.১.১.২] আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২০-২০২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	সিনিয়র প্র্যানার	প্রেরিত প্রতিবেদন	প্রতিবেদন

১২

			মোতাবেক			
	[১৪.১] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১৪.১.১] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারিকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	[১৪.১.১.১] আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২০-২০২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	এপিএ টিম	প্রেরিত প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[১৪]	[১৫.১] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	[১৫.১.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন অফিস/ একজন কর্মচারিকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	[১৫.১.১.১] আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২০-২০২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	এপিএ টিম	প্রেরিত প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[১৫]	[১৬.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১৬.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	[১৬.১.১.১] আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২০-২০২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	সিনিয়র প্রানার/ সহকারি তথা হিসাব রক্ষক	প্রেরিত প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[১৬]	[১৭.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[১৭.১.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	[১৭.১.১.১] আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২০-২০২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	সিনিয়র প্রানার/ সহকারি তথা হিসাব রক্ষক	প্রেরিত প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[১৭]	[১৮.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	১৮.১.১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	[১৮.১.১.১] আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২০-২০২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	সিনিয়র প্রানার/ সহকারি তথা হিসাব রক্ষক	প্রেরিত প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[১৮]	[১৯.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[১৯.১.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	[১৯.১.১.১] আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২০-২০২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	সহকারী প্রানার/ কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রেরিত প্রতিবেদন	প্রতিবেদন

13

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
গৃহায়ন ও নগরপুর্ন মন্ত্রণালয়	প্রকল্প বিষয়ে প্রশাসনিক অনুমোদন ও আনুষঙ্গিক বিষয়ে	কুষ্টিয়া সদর উপজেলার Development Plan প্রণীত	সকল প্রশাসনিক অনুমোদন	নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়	অসমাপ্ত প্রকল্প
পরিকল্পনা কমিশন	প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি বিষয়ে		মেয়াদ বৃদ্ধির অনুমোদন	প্রকল্প সংক্রান্ত নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ	অসমাপ্ত প্রকল্প
অর্থ বিভাগ	অর্থ ছাড় ও ব্যয় নির্বাহ		অর্থ ছাড়ের অনুমোদন	আর্থিক নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ	অসমাপ্ত প্রকল্প