

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
রিজিওনাল প্লানিং  
www.udd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.৯৯.০০৫.১৭.১৮

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৯

১১ জানুয়ারি ২০২০

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় কোয়ার্টারের পরিবীক্ষণ কাঠামো এর বাস্তবায়ন ও স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথা বিহীত সম্মান প্রদর্শনপূর্বক উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় কোয়ার্টারের পরিবীক্ষণ কাঠামো এর বাস্তবায়ন ও স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (প্রমানকসহ)এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় কোয়ার্টারের পরিবীক্ষণ কাঠামো এর বাস্তবায়ন ও স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (৩ পাতা)।

১১-১-২০২০

ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক  
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

ফোন: ২২৩৩৮২৭২৮

ফ্যাক্স: ২২৩৩৮৬৯৭৯

ইমেইল:

director.udd1965@gmail.com

সচিব

সচিবের দপ্তর

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, উন্নয়ন শাখা-৯, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.৯৯.০০৫.১৭.১৮/১(২৪)

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৯

১১ জানুয়ারি ২০২০

সদস্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২), অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
- ২) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৪) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

- ৬) সিনিয়র কর্মকর্তাবৃন্দ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৭) সিনিয়র প্ল্যানারবৃন্দ আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর



১১-১-২০২৩

কাজী মোঃ ফজলুল হক  
সিনিয়র প্ল্যানার

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল সিনিয়র প্ল্যানারগণ, প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক - এর অফিস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সহকারী প্রকৌশলী	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	১
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানারগণ, আঞ্চলিক কার্যালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বুদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক প্রতিবেদন	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪ টি প্রতিবেদন ২৮/০৯/২০২২ ২৮/১২/২০২২ ২৮/০৩/২০২৩ ২৮/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২২	২৮ ডিসেম্বর, ২০২২	২৮ মার্চ, ২০২৩	২৮ জুন, ২০২৩	২৮ ডিসেম্বর, ২০২২	২৮ ডিসেম্বর, ২০২২	৫০
১.৬ আওতাধীন মাঠ পয়ালের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট, সহযোগী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও	৩ টি ফিডব্যাক সভা ২০-১০-২০২২ ২২-০১-২০২৩ ২০-০৪-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০ অক্টোবর, ২০২২	২২ জানুয়ারী, ২০২৩	২০ এপ্রিল, ২০২৩	২০ অক্টোবর, ২০২২	২০ অক্টোবর, ২০২২	২০ অক্টোবর, ২০২২	১



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, সিনিয়র প্র্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন	৩১ জুলাই, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০২২						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সকল কোডের আহবায়ক এবং প্রকল্প পরিচালকগণ	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	২০%	২০%	২০%	.৫০	
						অর্জন		২০%					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সকল কোডের আহবায়ক এবং প্রকল্প পরিচালকগণ	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	২০%	২০%	২০%	.৭৫	
						অর্জন		২০%					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও প্রকল্প টিম	৬ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১	২	.৭৫	
						অর্জন		২					
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও প্রকল্প টিম		লক্ষ্যমাত্রা							২০২২-২৩ অর্থ বছরে দপ্তরের কোন প্রকল্প সমাপ্তি তালিকায় নাই
						অর্জন							
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....</b>													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বিষয়ক প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক, উপ-রিচালক ও প্রকল্প পরিচালকগণ	৪ টি প্রতিবেদন	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	.৭৫	
						অর্জন		১					
৩.২ সেবা সপ্তাহ পালন (অংশীজনকে প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে তথ্য প্রদান, অনাপত্তি পত্রের প্রক্রিয়াকরণ, মাস্টারপ্ল্যান	সেবা সপ্তাহ পালন নিশ্চিতকরণ	৫	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৫-২৯ মার্চ, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			২৫-২৯ মার্চ, ২০২৩				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সরবরাহকরণ ইত্যাদি)						অর্জন							
৩.৩ অনাপত্তি পত্র প্রদান এর প্রতিটি ধাপে সেবা প্রত্যাশীদেরকে এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিতকরণ	নির্দিষ্ট সময়ে এসএমএস প্রদানকৃত	৫	সংখ্যা	সকল সিনিয়র প্র্যানারগণ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	৩৬ টি এসএমএস	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯	৯	৯	৯	৯	১.২৫	
৩.৪ প্রকল্পের পিআরএ সভা আয়োজন	পিআরএ সভা করণ	৫	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১৬ টি পিআরএ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৪	৪	৪	৪	১.২৫	

সর্ব মোট নম্বর=৫০

২য় কোয়ার্টারের মোট প্রাপ্ত নম্বর = ১০.০০

$$২য় কোয়ার্টারের মোট প্রাপ্ত নম্বর = ১০ \times \frac{১০}{৫০} = ২.০০$$

$$২য় কোয়ার্টারের মোট প্রাপ্ত নম্বর = ২.০০$$

০৬/০৩/২০২৬  
জাকিয়া সুলতানা  
প্র্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

১১/৩/২০২৩  
কাজী মোঃ ফজলুল হক  
সিনিয়র প্র্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা

Tafam  
০৪.০৭.২০২৩  
ড. খুরশীদ জাবিন (হোসেন তৌফিক)  
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
৮২, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।