



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
কম্বলবাজার আঞ্চলিক অফিস

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
এর মধ্যে

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি খসড়া

জুলাই ১, ২০১৯- জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

অধিদপ্তরের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র -----	৩
উপক্রমিকা -----	৪
সেকশন ১: অধিদপ্তরের রপকল্প , অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী-----	৫
সেকশন ২: অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব-----	৭
সেকশন ৩: অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধীকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ-----	৮
সংযোজনী ১ঃ শব্দসংক্ষেপ -----	১২
সংযোজনী ২ঃ কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ , বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-----	১৩
সংযোজনী ৩ঃ কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে- অন্যান্য মন্ত্রনালয় /বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা-----	১৪

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of UDD Cox's Bazar Regional office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছর সমূহের প্রধান অর্জন সমূহঃ গত ২০/০৩/২০১৬ ইং তারিখে কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের কার্যক্রম শুরু হয়েছে। ০২ টি গবেষণা গবেষণা কাজ সম্পন্ন হয়েছে, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে এবং সম্পাদিত প্রকল্পের “প্রিপারেশন আব ডিভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী বিচ আপ টু টেকনাফ” এর উপর স্থানীয় চাহিদা মোতাবেক তথ্য সরবরাহ করা হচ্ছে। নতুন প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রস্তুত করা হচ্ছে।

সমস্যাসমূহঃ

- ১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক “প্রিপারেশন আব ডিভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী বিচ আপ টু টেকনাফ” প্রণীত হলেও তা বাস্তবায়ন ও মনিটরিং এ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর কোন আইনি ভিত্তি না থাকা।
- ২। সাংগঠনিক কাঠামো যুগপোযোগী না হওয়া এবং পর্যাপ্ত দক্ষ জনবল না থাকা।

চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

- ১। “প্রিপারেশন আব ডিভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী বিচ আপ টু টেকনাফ” এ প্রকল্পের আওতায় প্রকল্প এলাকা পরিকল্পনা মাফিক গড়ে ওঠার ক্ষেত্রে স্থানীয় নগর উন্নয়ন সংস্থাকে সহযোগিতা করা।
- ২। পরিকল্পনা মাফিক, পাহাড়, কৃষি জমি, জলাশয় এবং সমুদ্র সৈকত এলাকা সংরক্ষণে সহায়তা করা

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

- ১। স্থানীয় চাহিদা মোতাবেক উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বাহিরে এলাকা সমূহের ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা তৈরীর জন্য প্রকল্প প্রস্তাবনা তৈরী করা
- ২। গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা
- ৩। কক্সবাজার এ সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন করা

২০১৯-২০ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- ১। সম্পাদিত প্রকল্পের “প্রিপারেশন আব ডিভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী বিচ আপ টু টেকনাফ” এর উপর স্থানীয় চাহিদা মোতাবেক তথ্য সরবরাহ করা
- ২। ০২ টি প্রকল্প প্রস্তাবনা তৈরী
- ৩। কক্সবাজার এ সেমিনার আয়োজন
- ৪। গবেষণা কার্যক্রম সম্পাদন

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর /সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করনের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, কক্সবাজার

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের
-----২৭ তারিখে----- এই বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

১.০ রপকল্প (Vision)

পরিকল্পিত বাংলাদেশ

২.০ অভিলক্ষ্য (Mission)

দূর্যোগঝুঁকি বিবেচনাপূর্বক সমন্বিত কক্সবাজার অঞ্চলের পরিকল্পনা প্রনয়ন করা

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য

- পরিকল্পিত নগরায়ন
- অফিস ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ

- দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
- কর্ম সম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলী

১.৪.১ নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠু ব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে সরকার কে পরামর্শ প্রদান করনে প্রধান কার্যালয় কে সহায়তা করা

১.৪.২ দেশের ৪ টি মেট্রোপলিটন সিটিঃ ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা ও রাজশাহী বাদে সকল নগর এলাকার মাস্টার প্ল্যান প্রনয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চল ভিত্তিক প্ল্যান প্রনয়ন ও সমন্বয় সাধন করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৩ নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করা এবং এবং ভবিষ্যতে নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে দেশব্যপী নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্নয় করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৪ নগরায়ন কর্মসূচী প্রনয়ন করা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেक्टर এজেন্সিগুলোর উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের স্থান নির্ধারণে সহযোগীতা করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৫ মানব বসতি উন্নয়নকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর আন্তর্জাতিক কারিগরী সহযোগী বিষয়ক কর্মসূচী বাস্তবায়নে দেশের ফোকাল পয়েন্ট ও প্রতিরূপ সংস্থা হিসেবে কার্যাবলী সম্পাদনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৬ ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৭ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন সার্ভিস প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

১.৪.৮ নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ /সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।




কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রমসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

২০১৯-২০ অর্থ বছরে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট নম্বর-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০ Target /Criteria Value for FY (২০১৯-২০)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৬	১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১.১.১ সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষনসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষন আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			১.১.২ এপিএ টিমের মসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			১.১.৩ ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবর্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগষ্ট, ২০১৯
			১.১.৪ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারী, ২০২০	১৬ জানুয়ারী, ২০২০	১৭ জানুয়ারী, ২০২০	২০ জানুয়ারী, ২০২০	২১ জানুয়ারী, ২০২০
		১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	১.২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	১.৩.১ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	-
			১.৩.২ অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	০৯	০৮
		১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাল নাগাদ ও বাস্তবায়ন	১.৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাল নাগাদকরন	%	১.০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
			১.৪.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			১.৪.৩ সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবিক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারী, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	২.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	২.১.১ সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১.০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			২.১.২ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকরণ	%	১.০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			২.১.৩ ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১.০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		২.২ উদ্ভাবনি উদ্যোগ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	২.২.১ নূন্যতম একটি ২.২ উদ্ভাবনি উদ্যোগ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়িত	তারিখ	১.০	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	০১ এপ্রিল, ২০২০	০৮ এপ্রিল, ২০২০
		২.৩ পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	২.৩.১ পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			২.৩.২ ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০ Target /Criteria Value for FY (২০১৯- ২০)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
		২.৪ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২.৪.১ অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকরণ	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	৩.১ বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	৩.১.১ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগষ্ট, ২০১৯	২০ আগষ্ট, ২০১৯	২৪ আগষ্ট, ২০১৯	২৮ আগষ্ট, ২০১৯	৩০ আগষ্ট, ২০১৯
			৩.১.২ ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		৩.২ স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	৩.২.১ স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			৩.২.২ অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		৩.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.৩.১ ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			৩.৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		৩.৪ ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	৩.৪.১ বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			৩.৪.২ টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
৩.৪.৩ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%		০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

 Hand

২০১৯-২০ অর্থ বছরে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-৮০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ Projection ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ Projection ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	Target /Criteria Value for FY (২০১৯-২০)						
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১.০ পরিকল্পিত নগরায়ন	৪০	১.১ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন	১.১.১ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন	তারিখ	২০	৩০/০৪/১৮	১২১/০৩/১৯	জুলাই ৩১, ২০১৯	আগস্ট ০৮, ২০১৯	আগস্ট ১৫, ২০১৯	আগস্ট ২২, ২০১৯	আগস্ট ২৯, ২০১৯		
		১.২ মাস্টার প্ল্যান/ নগর সমস্যা বিষয়ক সেমিনার আয়োজন	১.২.১ মাস্টার প্ল্যান/ নগর সমস্যা বিষয়ক সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	০১	-	-	-	-		
		১.৩ ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র প্রতিবেদন প্রদান	১.৩.১ ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র প্রতিবেদন প্রদানকৃত	%	৫	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		১.৪ মাস্টার প্ল্যানের উপর গনশূনাধী	১.৪.১ মাস্টার প্ল্যানের উপর গনশূনাধী	সংখ্যা	৪	১২	১২	০৪	০৩	০২	০১	০০		
		১.৫ স্টেকহোল্ডার মিটিং	১.৫.১ স্টেক হোল্ডার মিটিং আয়োজিত	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-		
		১.৬ গবেষণা কার্যক্রম	১.৬.১ গবেষণা সম্পাদন	সংখ্যা	৫	০২	০২	০১						
		২.০ অফিস ব্যবস্থাপনা	৪০	২.১ সভায় অংশগ্রহণ	২.১.১ মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণকৃত	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮
২.১.২ অন্যান্য সভায় অংশগ্রহণ	সংখ্যা	৫			১০	১৪	১২	১১	১০	০৯	০৮			
২.২ এপিপি প্রণয়ন	২.২.১ এপিপি প্রণীত	তারিখ		১০	১৪/১১/১৭	২২/১০/১৮	জুলাই ২১, ২০১৯	জুলাই ২৮, ২০১৯	আগস্ট ৪, ২০১৯	আগস্ট ১১, ২০১৯	আগস্ট ১৮, ২০১৯			
২.৩ বার্ষিক বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাস্তবায়নের হার	%		১০	৯৯	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			
২.৫ দৈনিক হাজিরা বাস্তবায়ন	২.৫ দৈনিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত	%		১০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			

Handwritten signature

আমি সিনিয়র প্ল্যানার (অঃ দাঃ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, কক্সবাজার পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরএর প্রতিনিধি হিসেবে সিনিয়র প্ল্যানার (অঃ দাঃ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, কক্সবাজার এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

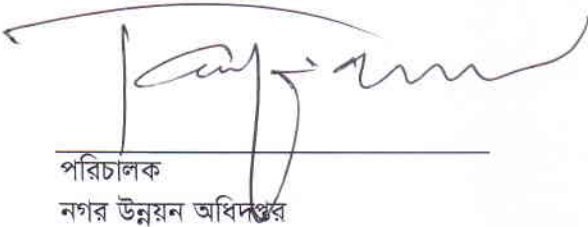
স্বাক্ষরিত



সিনিয়র প্ল্যানার (অঃ দাঃ)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,
কক্সবাজার

17.06.19

তারিখ



পরিচালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

17.06.2019

তারিখ

সংযোজনী ১ঃ

শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর /সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র প্রকল্প সমাপ্ত প্রতিবেদন বার্ষিক প্রতিবেদন	সাধারণ মন্তব্য

Handwritten signatures and initials.

সংযোজনী ৩ :অন্যান্য মন্ত্রণালয়.....বিভাগের/ নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় বিভাগের/ প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব