গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮-জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

উপক্রমনিকা	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: অধিদপ্তরেররূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ এবংকার্যাবলি	৫
সেকশন২: কার্যক্রম,কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্য মাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপরনির্ভরশীলতা	১৪

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর মধ্যে ২০১৮ সালের ..জুন.... মাসের .....২৪...... . তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের **কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র**

(Overview of the Performance of the Barisal Regional Office, UDD)

সাম্প্রতিকঅর্জন, চ্যালেঞ্জ এবংভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- সাম্প্রতিক বছরস মূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ

  গত ২০/১২/২০১৫ ইং তারিখে বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। শুরু থেকে অফিসের জন্য বাড়ী ভাড়াকরন ও অফিস সেটআপ সহ অন্যান্য কাজ শুরু করা হয়েছে। ভান্ডারিয়া উপজেলার মাষ্টার প্ল্যান প্রনয়নের, বরিশাল মহাপরিকল্পনা পর্যালোচনা এবং গোপালগঞ্জ ও টুঙ্গিপাড়া উপজেলা মাষ্টার প্ল্যান এর জন্য প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরন করা হয়েছে। বরিশাল মহাপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে গবেষনা করন, বরিশালে জেল খাল সংরক্ষনে একশান প্ল্যান প্রণয়ন করা হয়েছে। এছাড়া, বিভিন্ন সরকারী দপ্তরের চাহিদার প্রেক্ষিতে নিরীক্ষা করে বিভিন্ন শহরের ভূমি ব্যবহার সম্পর্কে ছাড়পত্র প্রদান বিষয়ে সরেজমিনের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান করা হয়েছে।

- সমস্যাসমূহ
  - পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য আইনি ভিত্তি না থাকা;
  - সাংগঠনিক কাঠামোতে পর্যাপ্ত দক্ষ ও কারিগরী জনবলের অভাব;
- চ্যালেঞ্জসমূহ
  - অপরিকল্পিতভাবে গড়ে ওঠা পৌর এলাকা/নগরীকে একটি পরিকল্পিত নগরীতে পরিণত করা।
  - কৃষি জমি ও জলাশয় সংরক্ষন করা।
- ভবিষ্যৎপরিকল্পনা
  - প্রিপারেশন অব ইকো-ট্যুরিজম ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কুয়াকাটা কোস্টাল রিজিয়ন
  - বরিশাল আঞ্চলিক মহাপরিকল্পনা প্রনয়ন।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- বরিশাল মহাপরিকল্পনা বাস্তবায়নে বিভিন্ন প্রচারনামুলক সভা সেমিনার ও মনিটরিং কাজ
- বরিশাল মহাপরিকল্পনা পর্যালোচনার জন্য জরিপ কাজ
- বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ন উপজেলার মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়ন
- বরিশাল শহরের এ্যাকশন প্ল্যান প্রণয়ন
- বিভিন্ন দপ্তর হতে চাহিত ভূমি অধিগ্রহনে অনাপত্তি প্রদানের জন্য সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন

সেকশন-১

অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১ রূপকল্প (Vision):

পরিকল্পিত বাংলাদেশ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

দুর্যোগ ঝুকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত বরিশাল অঞ্চলের নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন|

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমুহ

১ . পরিকল্পিত নগরায়ন;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমুহ

১ দক্ষতার সংগে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;

২ দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন

৩ তথ্য অধিকার ও স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;

৪ কার্যপদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন;

৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন

৬ আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১.৪.১ নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠুব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে সরকারকে পরামর্শ প্রদান করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.২ দেশের ৪ টিমেট্রোপলিটনসিটিযথাঃ-ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা ও রাজশাহী বাদে সকল নগর এলাকার মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চল ভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন ও সমন্বয় সাধন করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৩ নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করো ও ভবিষ্যতে নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে দেশ ব্যাপী নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্ণয় করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৪ নগরায়ন কর্মসূচী প্রণয়ন করা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেক্টর এজেন্সীগুলোর উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের স্থাননির্ধারনে সহযোগিতা করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৫ মানব বসতি উন্নয়ন পরিকল্পনাকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর আন্তর্জাতিক কারিগরী সহযোগী বিষয়ক কর্মসূচী বাস্তবায়নে দেশের ফোকাল পয়েন্ট ও প্রতিরূপসংস্থা হিসাবে কার্যাদি সম্পাদন প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৬ ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৭ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

১.৪.৮ নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

সেকশন-২

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রমসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯- ২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
.২.০ পরিকল্পিত নগরায়ন	৮০	২.১ বিভিন্ন সংস্থা কর্তৃক চাহিত জমি অধিগ্রহনে এনওসি প্রদানের লক্ষ্যে সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন	সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সংখ্যা	২০	চাহিদার প্রেক্ষিতে ০২ টি সংস্থার এনওসি প্রদানের লক্ষ্যে সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে	চাহিদার প্রেক্ষিতে ০৮ টি সংস্থার এনওসি প্রদানের লক্ষ্যে সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে -	৮	০৫	০৪	০৩	০২	৮	১০
		২.২ বরিশাল শহরের গুরুত্বপূর্ন এলাকার এ্যাকশন/ডিটেউল্ড প্ল্যান প্রণয়ন	ডিটেইল্ড এলাকা পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রেরণ	তারিখ	১০	-	২০১৭-১৮ অর্থবছরে একটি এ্যাকশন প্ল্যান প্রণয়ন প্রণয়ন কর হয়	৩১/০৩/১৯	১৫/০৪/১৯	৩০/০৪/১৯	১৫/০৫/১৯	৩১/০৫/১৯	১	১
		২.৩ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন	গুরুত্বপূর্ন উপজেলা/জেলা/আঞ্চলিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্ল্যান প্রস্তাবনা প্রণয়ন	তারিখ	১০	ভান্ডারিয়া উপজেলা প্ল্যান উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন করা হয়।	বরিশাল শহর ও গোপালগঞ্জ,টুঙ্গি পাড়া উপজেলা প্ল্যান উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন করা হয়।	১৫/০২/১৯	২০/০৪/১৯	২৫/০৪/১৯	২৮/০৫/১৯	৩১/০৬/১৯	১	১
		২.৪ বরিশাল মহাপরিকল্পনা মনিটরিং	মহাপরিকল্পনায় ভূমি ব্যবহার, সড়ক ও জলাশয় সংরক্ষণ প্রস্তাবনা সমূহ মনিটরিং	প্রতিবেদন সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	০	৬	১২
		২.৫ সেমিনার আয়োজন	১ম সেমিনার	তারিখ	১০	১টি সেমিনার অনুষ্ঠিত হয়	২টি সেমিনার অনুষ্ঠিত হয়	৩০/১১/১৮	১০/১২/১৮	১৫/১২/১৮	২০/১২/১৮	২৫/১২/১৮	২	২
			২য় সেমিনার	তারিখ				৩০/০৪/১৯	০৫/০৫/১৯	১০/০৫/১৯	১৫/০৫/১৯	২৫/০৫/১৯		
		২.৬ স্টেক হোল্ডারের সভা	ওয়ার্ড ভিত্তিক স্টেক হোল্ডার সভা আয়োজন	সংখ্যা	২০	-	ওয়ার্ড ভিত্তিক ৬টি স্টেক হোল্ডার সভা অনুষ্ঠিত হয়	১২	৮	৬	৪	২	১২	১৫

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সুচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৮-১৯ (Target Value for FY-2018-19)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরন	৩	২০১৭ -১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই,২০১৮	২৯ জুলাই,২০১৮	৩০ জুলাই ২০১৮	৩১ জুলাই ২০১৮	০১ আগস্ট, ২০১৮
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি, ২০১৯	১৬ জানুয়ারি, ২০১৯	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি,২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্বতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা *	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্বতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত*	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত**	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্বাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	নুণ্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর,২০১৮	৭ জানুয়ারি, ২০১৯	১৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি,২০১৯
		সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর,২০১৮	১৫ জানুয়ারি , ২০১৯	৭ ফেব্রুয়ারি , ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি , ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি ,২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি , ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি , ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি , ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫এপ্রিল ,২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি , ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি , ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি , ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫এপ্রিল ,২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সুচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৮-১৯ (Target Value for FY-2018-19)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষন কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষন কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি, সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সিনিয়র প্ল্যানার নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল	14.06.18 তারিখ:
পরিচালক নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর	14.06.18 তারিখ:

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমুহ,বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠপর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব