

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্ল্যানার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিনিয়র প্ল্যানার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্ল্যানার	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্ল্যানার	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন১০													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা	খসড়া নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা আইন, ২০১৯ মন্ত্রণালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন থাকায় ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে নতুন কোন কার্যক্রম গ্রহন করা হয় নাই।						
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	অত্র দপ্তরের কোন ওয়েবসাইট না থাকায় বিষয়টি প্রযোজ্য নয়।						
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	১৫/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/২০১৯					
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০১৯	১৫/১২/২০১৯	১৫/০৩/২০২০	১৫/০৬/২০২০			
						অর্জন							


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. (ক) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ১৪													
৬ (ক) ১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	৩০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/২০১৯						
৬ (ক) ২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	৩০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-২০১৯						
৬ (ক) ৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্ল্যানার	৩০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-২০১৯						
৬. (ক) ৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	৩০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-২০১৯						
৬. (ক) ৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	প্ল্যানার	৩০/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১২/২০১৯						
৬. (খ) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ১৪ ***													
৬ (খ) ১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	অত্র দপ্তরে কোন প্রকল্প নাই বিধায় বিষয়টি প্রযোজ্য নয়।						
৬ (খ) ২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী/এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬ (খ) ৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার ও প্ল্যানার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৬ (খ) ৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%	সিনিয়র প্ল্যানার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৩													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	৩০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/২০১৯						
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহী শক্তিশালীকরণ..... ১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	সিনিয়র প্ল্যানার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	অত্র দপ্তরের আওতায় কোন শাখা/ অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস না থাকায় বিষয়টি প্রযোজ্য নয়						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিণ্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিণ্যাসকৃত	২	%	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিণ্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গনশুনানী আয়োজন	গনশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	অত্র দপ্তরে এই বিষয়ে বিদ্যমান কোন আইন না থাকায় প্রাতিষ্ঠানিক গনশুনানীর কোন সুযোগ নাই।						
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	সিনিয়র প্ল্যানরা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ নিয়মিত হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ	মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ	৩	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
৯.২ নিয়মিত নির্দষ্ট সময়ের মধ্যে বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রনয়ণ ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রনয়ণ ও প্রেরণ	৩	%	সিনিয়র প্ল্যানার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ নিয়মিত অভিযোগ বাস্তব পর্যবেক্ষণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	%	সিনিয়র প্ল্যানার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ সঠিক নিয়মনীতি অনুসরণ পূর্বক ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ	ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ	৩	%	সিনিয়র প্ল্যানার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কাজ তদারকিকরণ	মাসিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কাজের প্রতিবেদন প্রেরণ	৩	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান..... ৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা-২০১৭ অনুযায়ী এক অর্থবছরে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী পুরস্কার প্রাপ্ত হলে পরবর্তী দুই বছরের জন্য তারা বিবেচিত হবেনা। যেহেতু গত ২০১৭-১৮ অর্থবছরে অত্র দপ্তরের ১জন কর্মকর্তা ও ১ জন কর্মচারী পুরস্কার প্রাপ্ত হয়েছেন এবং অত্র দপ্তরে যেহেতু ১জন কর্মকর্তা ও ১ জন কর্মচারী রয়েছেন বিধায় চলতি অর্থবছরে পুরস্কার প্রদান প্রয়োজন হবেনা।						
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	২.৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০০০০.০০	২০০০০.০০	৫০০০০.০০	১৫০০০০.০০			
						অর্জন							
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	১৫ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২০১৯						
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							

বিঃদ্রঃ কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*** ৬(খ) ক্রমিক যে সকল আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সেসকল কার্যালয় ৬(ক) এবং ৬(খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে। এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রদত্ত ছকে বর্ণিত মানের অর্ধেক করে বিবেচন করতে হবে।


 ১০/৭/২০১৯
 (আসাদুজ্জামান)
 সিনিয়র প্ল্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল
 ☎ ০৪৩১-৬৩৬৭৯