

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
প্রশাসন শাখা

অক্টোবর/১৭ মাসের মাসিক-সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক পরিচালক
সভার তারিখ	০৪/১০/২০১৭ ইং
সভার সময়	সকালঃ ০৯.৩০ ঘটিকা।
স্থান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

আলোচ্যসূচী-১ : সেপ্টেম্বর, ২০১৭ প্রাক- সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন।

আলোচ্যসূচী-২ : সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন চিত্র। (সেপ্টেম্বর, ২০১৭ মাসের অনুষ্ঠিত ০৭/০৯/২০১৭ ইং তারিখের প্রাক-  
সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী)।

সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার আলোচ্য সূচী অনুসারে  
পর্যায়ক্রমে নিম্নরূপ আলোচনাও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র. ন ং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
-------------	--------------	--------	-----------	-------------

২.২	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	<p>১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিষ্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হইয়াছে।</p> <p>২। সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছানো হইয়াছে।</p> <p>৩। প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হইয়াছে। ই-মেইলের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছানো হইয়াছে।</p> <p>৪। মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের প্রাপ্তি ফোন করে নিশ্চিত করা হয়েছে।</p> <p>৫। প্রতি মাসের শেষ কর্ম দিবসে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১) এর নিকট প্রেরণ করা হইয়াছে।</p>	<p>১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিষ্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২। সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছাতে হবে।</p> <p>৩। প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে। ই-মেইল প্রেরণ করার ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৪। মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের প্রাপ্তি ফোন করে নিশ্চিত করতে হবে। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে পত্রাদি প্রাপ্তির বিষয়ে ফোন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>৫। প্রতি মাসের শেষ কর্ম দিবসে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১) এর নিকট প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৬। প্রতিমাসের প্রতিবেদন গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করে প্রশাসনিক কর্মকর্তার সাথে ফোনালোপ করে নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p> <p>২। প্রশাসন শাখা।</p>
-----	----------------------------	--	--	---

		পত্রাদি নিষ্পত্তির হার নির্ধারণ করা হয়েছে।	৭। কার্যপত্রে পত্রাদি নিষ্পত্তির হার নির্ধারণ করা হবে।	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশাসন শাখা।
২.৭	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরন	এই বিষয়ে পূর্তঅডিট সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	পূর্ত অডিটের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালকবৃন্দ খ) সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী ও খুলনা আঞ্চলিক অফিস গ) সমাজবিজ্ঞানী ঘ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ঙ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.৯	ক) ই-সেবা কার্যক্রম ও সেবা সহজীকরণ।	ক) (i) টেন্ডার নোটিশ-০৩টি, বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জিও-২টি এবং তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য সরবরাহের ছক আপলোড করা হয়েছে। (ii) ইতিমধ্যে অত্র অধিদপ্তরের সকল আঞ্চলিক অফিসের স্কাইপি আইডি খোলা হয়েছে এবং ১২টি ভিডিও কনফারেন্স করা হয়েছে।	ক) ওয়েবসাইটে আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	K) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস
	খ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) বিষয়।	খ)(i) ১৪ উপজেলা প্রকল্প পি এম এস এ সকল আপলোড করা হয়েছে। (ii) মীরসরাই প্রকল্প পিএমএস এ সকল ডাটা আপলোড করা হয়েছে।	খ) (i) আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। (ii) আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	খ) প্রকল্প পরিচালকগণ
	গ) ই-টেন্ডারিং	গ)(i) অধিদপ্তরের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের মাইক্রোবাস ভাড়ার বিষয়ে NOA প্রদান করা হয়েছে। চুক্তি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। (ii) গ্লোটার ক্রয়ের জন্য ইতিমধ্যে ই-টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছে।	অধিদপ্তরের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের ই-টেন্ডারিং কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	গ) জনাব মোহাম্মদ নুরুলই সলাম, সহ: প্র: ২) কোড ভিত্তিক আহ্বায়কগণ

<p>ঘ) সামগ্রিক আর্কাইভ</p>	<p>ঘ) (i) অত্র অধিদপ্তরের তথ্যাদি সামগ্রিক আর্কাইভে সংরক্ষণ বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হবে।</p>	<p>ঘ) (i) অত্র অধিদপ্তরের তথ্যাদি সামগ্রিক আর্কাইভে সংরক্ষণের কার্যক্রম চলমান থাকবে। সপ্তম পঞ্চম বার্ষিকি পরিকল্পনার ব্যাকআপ হিসেবেমেয়াদ উত্তীর্ণ ২৫,৫৫৭ পৃষ্ঠা (কমবেশি) ৩৮২টি মাস্টার প্ল্যান/রিপোর্ট (কমবেশি) ডিজিটালকরণের আনুমানিক খরচ ৯,৫৮,৩৮৮/- টাকা। ০৫টি রিপোর্ট পাওয়া যায়নি তা সংগ্রহ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>ঘ) ১। জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ২। লাইব্রেরীর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p>
	<p>(ii) জিআইএস আর্কাইভ বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়েছে।</p>	<p>ক) জিআইএস আর্কাইভ তৈরীর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খ) সিনিয়র জিওগ্রাফার এর অধীনে একজন প্ল্যানারকে দায়িত্ব দেয়া যেতে পারে। সিনিয়র জিওগ্রাফার এর অধীনে প্ল্যানার জনাব ইসরাত জাহান, জাকিয়া সুলতানা এবং জনাব মোহসিনাত নাসরিন কাজ করার আগ্রহ প্রকাশ করেন। গ) জিআইএস আর্কাইভ বিষয়ে আগামী ০১ (এক) সপ্তাহের একটি প্রতিবেদন দাখিল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>-সিনিয়র জিওগ্রাফার</p>

২.১০	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	<p>ক) গত ২৫/০৯/২০১৭ তারিখে ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>গত ০৭/০৯/২০১৭ ইং তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>খ) নৈতিকতা কমিটির মাসিক প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে।</p>	<p>ক) ২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পরিকাঠামো বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>খ) আগামী মাসিক সমন্বয় সভার পূর্বেই কনফারেন্স রুমে ব্যবহৃত প্রজেক্টর যথাস্থানে স্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>ক) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার</p> <p>খ) জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী</p>
২.১১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি Annual Performance Agreement (APA)	<p>ক) Annual Performance Agreement (APA) বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হবে।</p> <p>খ) SIP বিষয়ে প্রকল্প প্রস্তাবনা খুলনা, রাজশাহী ও বরিশাল আঞ্চলিক অফিস হতে পাওয়া গিয়াছে। SIP বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p>	<p>ক) Annual Performance Agreement (APA) এর প্রতিবেদন আগামী ১১/১০/২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>খ) SIP বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।</p>	<p>ক) সহকারী প্রকৌশলী</p> <p>খ) সকল সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমূহ/ প্রকল্প পরিচালকগণ</p>
২.১৩	কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ	<p>ক) গত ২৪-০৯-২০১৭ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৬.০০৫.১৭-২০৫ নম্বর স্মারকে মন্ত্রণালয় প্রেরণ করা হইয়াছে।</p> <p>খ) কম্প্রিহেনসিভ প্ল্যান এর বিষয়ে মন্ত্রী মহোদয়ের জন্য ডিও লেটার এর খসড়া পরিচালক মহোদয়ের নিকট দাখিল করা হয়েছে।</p>	<p>ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত প্রতিবেদন প্রশাসন-৩ অধিশাখায় নিয়মিত প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>খ) কম্প্রিহেনসিভ প্ল্যান এর বিষয়ে মন্ত্রী মহোদয়ের জন্য ডিও লেটার এর খসড়া চূড়ান্ত করতে হবে।</p>	<p>-জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার -প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p>

<p>নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ</p>	<p>১। গবেষণা</p>	<p>২০১৭-১৮ অর্থ বছরে গবেষণার জন্য ২৭টি গবেষণা প্রস্তাব পাওয়া গিয়াছে।</p>	<p>-২০১৭-১৮ অর্থবছরে গবেষণার জন্য বাজেট/কর্মপরিকল্পনা ইত্যাদি আগামী মাসিক সমন্বয় সভার পূর্বেই অনুমোদন করানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>-গবেষণার জন্য অঞ্চল ভিত্তিক প্রতি নিধি/বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের সমন্বয়ে রিভিউ কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>-২০১৬-১৭ অর্থবছরে অত্র অধিদপ্তর হতে প্রকাশিত গবেষণার কপিগুলো আর্কাইভ/মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য দপ্তরে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>- ২০১৬-১৭ অর্থবছরে অত্র অধিদপ্তর হতে প্রকাশিত গবেষণার সফটকপি/পিডিএফ কপি ওয়েবসাইটে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>১। উপ পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, ২। সিনিয়র জিওগ্রাফার ৩। সিনিয়র প্ল্যানার (সকল আঞ্চলিক অফিস)</p>
<p>নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ</p>	<p>২। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট</p>	<p>ক. অত্র অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের জনবল বৃদ্ধি পাওয়ায় বর্তমান অফিস ভবনে স্থান সংকুলান না হওয়ায় অফিসের আশেপাশে অন্যত্র ০১টি ফ্ল্যাট ভাড়া নেওয়ার বিষয়ে গত ১৬-৮-২০১৭ তারিখে ২৫.৪৫. ০০০০. ০০০.৯৯. ০৩৩. ১৭.৬ ৬ নম্বর স্মারকের মাধ্যমে স্থাপত্য অধিদপ্তরে ও আবাসন পরিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করা হইয়াছে।</p>	<p>ক. স্থাপত্য অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে সমাধান করতে হবে।</p>	<p>(i) ক. ১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা ২) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার</p>

<p>(খ) রাজশাহী ও খুলনা আঞ্চলিক অফিসের ২টি গাড়ী বিষয়ে গত ৩১-৫-১৭ তারিখে ২৫.৪৫. ০০০০.০০০. ৩.১৩০.২.২০১৪-১১৪৪ নম্বর স্মারকে এবং রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের ডাইভার নিয়োগের ছাড়পত্র বিষয়ে গত ১৩-৮-১৭ তারিখে ২৫. ৪৫.০০০০. ০০০.১৮. ০০৫.১৭.৫০ নম্বর স্মারকের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করা হইয়াছে।</p>	<p>খ. এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যহত রাখতে হবে।</p>	<p>খ. জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার, জনাব শফিকুল ইসলাম খান, সমাজবিজ্ঞানী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p>
<p>গ) অত্র অধিদপ্তরের সফটওয়্যার এর তালিকা মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে।</p>	<p>গ. অত্র অধিদপ্তরের সফটওয়্যার এর বিষয়ে করণীয় নির্ধারণ করত: আগামী ০৭ দিনের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>গ. ১) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ২) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার ৩) জনাব ইসরাত জাহান, প্ল্যানার</p>

<p>ঘ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p>	<p>ঘ) ১। ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সমাপ্ত গবেষণার ভাউচার, বিল, আনুষঙ্গিক খরচ ইত্যাদি আগামী ১১/১০/২০১৭ তারিখের মধ্যে জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>২। আগামী ১১/১০/২০১৭ তারিখের মধ্যে রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের কোড ভিত্তিক খরচের পরিকল্পনা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৩। ৬৮১৩ (যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সরঞ্জাম) এর আগামী ১০/১০/২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রাক্কলন অনুমোদন করাতে হবে।</p> <p>৪। ৬৮১৭ (কম্পিউটার সফটওয়্যার) এর আগামী ১০/১০/২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রাক্কলন জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>৫। ৪৮৩৬ (ইউনিফর্ম) এর আগামী ১২/১০/২০১৭ ইং তারিখের মধ্যে প্রাক্কলন অনুমোদন করাতে হবে।</p> <p>৬। ৪৮৩১ (বইপত্র সাময়িকী) ক্রয় ৩য় কোয়ার্টারের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>৭। ১ম ও ২য় কোয়ার্টারের বাজেট ব্যয় ২য় কোয়ার্টারের মধ্যে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>১) সকল উপকর্মটির আন্বয়িক বৃন্দ</p> <p>২) সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিসসমূহ</p>
---	--	--



<p>নগর উন্নয়ন ন অধিদপ্তরের বিবিধ</p>	<p>৩। ইউডিডি ভবনের জন্য ভূমি ও অন্যান্য আঞ্চলিক অফিস সমূহের জন্য ভূমি বরাদ্দ সংক্রান্ত</p>	<p>ক) প্রস্তাবিত আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকায় জমি সংক্রান্ত বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়।</p> <p>খ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের জন্য জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বরাদ্দকৃত জমির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p>	<p>ক) প্রস্তাবিত আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকায় জমি সংক্রান্ত বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>খ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের জন্য জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বরাদ্দকৃত জমির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>ক) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার</p> <p>খ) সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী</p>
<p>-</p>	<p>৪। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত</p>	<p>ক) টালীর প্রশিক্ষণ সহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয়।</p>	<p>ক) টালীর প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত হয়।</p> <p>খ) সার্ভেয়ারদের প্রশিক্ষণ বিষয়ে সহকারী প্রকৌশলী একটি প্রাক্কলন প্রস্তুত করে প্রস্তাবনা দাখিল করবেন।</p>	<p>সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন), আঞ্চলিক ও প্রধান কার্যালয়ের সকল সিনিয়র প্ল্যানারগণ।</p>

-	<p>৫। ইতিমধ্যে সম্পাদিত পরিকল্পনা সমূহের ফলো আপঃ কক্সবাজার, বরিশাল, সিলেট, মাদারীপুর, ফুলছড়ি,</p>	<p>ক) কক্সবাজার: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ করেছেন। সিলেট: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ করেছেন। খ) বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের প্ল্যানার মাদারীপুর জেলা প্রশাসকের কার্যালয় মাসিক সভায় অংশগ্রহণ করেছেন।</p>	<p>ক) প্রত্যেক মাসিক সমন্বয় সভায় সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ ইতিমধ্যে সম্পাদিত প্রকল্প সমূহের ফলোআপ অবহিত করবেন। খ) অত্র অধিদপ্তরের সকল আঞ্চলিক অফিসগুলো জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ করে একটি প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) আগামী ১৮/১০/২০১৭ ইং তারিখ বরিশাল, সিলেট, কক্সবাজার এর ডিপিপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং ২৫/১০/২০১৭ ইং তারিখ উক্ত ডিপিপিগুলো এবং রংপুর রিজিওনাল প্ল্যান এর ডিপিপি গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>১। সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস সমূহের সিনিয়র প্ল্যানারগণ।  জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার</p>
-	<p>৬। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ</p>	<p>এই বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভায় অবহিত করা হইবে।</p>	<p>কর্মকর্তাগণের স্বাক্ষর সহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কর্মীগণ রিপোর্ট দাখিল করবেন। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার স্বাক্ষর পাওয়া না গেলে সংশ্লিষ্ট পরিচ্ছন্ন কর্মীদের বেতন বন্ধ থাকার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>ক) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p>

	<p>৭। দপ্তরের হাজিরা প্রস্থান ও কর্মচারীদের সাপ্তাহিক কার্যতালিকার প্রতিবেদন।</p>	<p>ক) সকল সেকশন হতে হাজিরা প্রতিবেদন পাওয়া গিয়াছে।</p>	<p>হাজিরা প্রতিবেদন সমন্বয় করার বিষয়ে আগামী ০৭ দিনের মধ্যে কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত কমিটি গঠন নিম্নরূপ:</p> <p>১। জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার</p> <p>২। জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার</p> <p>৩। জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার</p> <p>৪। জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)</p>	<p>ক) সকল নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা</p>
		<p>খ) হাজিরা প্রতিবেদন অনুযায়ী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা বেতন নিশ্চিত করা হয়েছে।</p>	<p>খ) হাজিরা প্রতিবেদন অনুযায়ী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে কর্মচারীদের বেতন নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>খ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা</p>
		<p>গ) মাসিক সমন্বয় সভায় কর্মচারীদের হাজিরা প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হবে।</p>	<p>গ) আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় কর্মচারীদের হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>গ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা</p>
<p>নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ</p>	<p>৮। লাইব্রেরীর ডাটা সংরক্ষণ</p>	<p>ক) বইয়ের তালিকা লাইব্রেরীর ডাটাবেইজে অর্ন্তভুক্ত করার কার্যক্রম চলমান আছে।</p> <p>খ) মাসিক সমন্বয় সভায় Classification অনুযায়ী লাইব্রেরীতে সংরক্ষিত বইয়ের তালিকা উপস্থাপন করা হয়েছে।</p> <p>গ) লাইব্রেরীতে ডিজিটিং বই গত ১৮/০৯/২০১৭ ইং তারিখ হতে চালু করা হয়েছে।</p>	<p>ক) বইয়ের তালিকা লাইব্রেরীর ডাটাবেইজে অর্ন্তভুক্ত করার কার্যক্রম চলমান আছে।</p> <p>খ) লাইব্রেরীতে মাসিক ইউজার কতজন তার % লাইব্রেরীয়ান মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। মাসিক সমন্বয় সভায় ফেরত প্রদানের বইয়ের তালিকা উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>-সিনিয়র জিওগ্রাফার -সমাজবিজ্ঞানী -লাইব্রেরীয়ান</p>

-	৯। সেমিনার	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সেমিনার আয়োজন বিষয়ে কর্মপকিল্লনা তৈরী করে জমা প্রদান করা হয়েছে। সেমিনার আয়োজন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সেমিনার আয়োজন বিষয়ে কর্মপকিল্লনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। খ) সেমিনার কমিটি সেমিনার ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করে সকল কর্মকর্তাগণের নিকট প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার গ) জনাব ফৌজিয়া শারমীন তিথি, প্ল্যানার,
-	১০। প্রকাশনা	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রকাশনা বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনাব ইয়ারুল্লাহা খানম, সহ: প্ল্যানার ৩। জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার
-	১১। Table of Equipment (TO&E) -তে সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের যন্ত্রপাতি অর্ন্তভুক্তকরণ।	Table of Equipment (TO&E) -তে অর্ন্তভুক্তকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	Table of Equipment (TO&E) -তে অর্ন্তভুক্তকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) সমাজবিজ্ঞানী খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	১২। নিয়োগ বিধি, পদবী পরিবর্তন	নিয়োগ বিধি, পদবী পরিবর্তন বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	নিয়োগ বিধি, পদবী পরিবর্তন বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সমাজবিজ্ঞানী

-	১৩। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের প্ল্যানার জনাব মোঃ সাইফুর রহমান গত ২০/০৯/২০১৭ হতে ২৮/০৯/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত কোরিয়ায় Smart Eco-city Planning শীর্ষক ট্রেনিং প্রোগ্রামে অংশগ্রহণ করেন এবং টানে ২৮/০৯/২০১৭ হতে ১৮/১০/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত Seminar on Social and Urban Development for Bangladesh Officials শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের প্ল্যানার জনাব মোঃ বায়েজীদকে মনোনয়ন প্রদান করা হয়েছে মর্মে জিও জারী করা হয়েছে।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনারে অংশ গ্রহণ বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
-	১৪। মীরসরাই প্রকল্পের অগ্রগতি	পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগের লক্ষ্যে ০৪টি প্যাকেজে RFP জমা হয়েছে এবং ০২টি প্যাকেজে Re-EoI জমা হয়েছে। ব্যক্তি পরামর্শক নিয়োগের ০৮টি পদের মধ্যে ০৪টি পদে প্রস্তাবনা পাওয়া গিয়াছে। e-GP তে টেন্ডারের (গাড়ী ও ইমেজ) জমা হয়েছে। যাহা মূল্যায়ন প্রক্রিয়াধীন। এছাড়াও মীরসরাই পৌরসভার ওয়ার্ড পর্যায়ে ০৯টি PRA সম্পাদিত হইয়াছে।	মীরসরাই প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক খ) জনাব আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ	১৫। কুষ্টিয়া প্রকল্পের অগ্রগতি	ক) প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কুষ্টিয়া সদর উপজেলা শীর্ষক প্রকল্পের পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগের লক্ষ্যে ADPC এবং Geolysis Limited এর সাথে গত ২৪/০৯/২০১৭ তারিখে চুক্তি স্বাক্ষর করা হয়েছে। কুষ্টিয়া প্রকল্পের অনুকূলে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের এডিপি বরাদ্দ হতে ১ম কিস্তির অর্থ অবমুক্তির আদেশ পাওয়া গিয়াছে। খ) কুষ্টিয়া প্রকল্পের অনুকূলে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের এডিপিতে বরাদ্দকৃত ১০০.০০ লক্ষ টাকার ব্যয় বিভাজনের অনুমোদন পত্র পাওয়া গিয়াছে।	কুষ্টিয়া প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক ও সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস খ) জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক

-	১৬। ১৪ উপজেলা প্রকল্প	<p><b>প্যাকেজ-১ :</b> প্যাকেজ-১ এর Mobilization, Inception, Report ও Final Survey Report সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানে Draft Plan প্রণয়নের কাজ চলছে।</p> <p><b>প্যাকেজ-২ :</b> প্যাকেজ-২ এর Mobilization, Inception Final Survey ও Draft Plan সম্পন্ন হয়েছে। Final Plan এর কাজ চলছে।</p> <p><b>প্যাকেজ-৩ :</b> প্যাকেজ-৩ এর Mobilization, Inception, Report ও Final Survey Report সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানে Draft Plan প্রণয়নের কাজ চলছে।</p> <p><b>প্যাকেজ-৪ :</b> প্যাকেজ-৪ এর Mobilization, Inception, Report ও Final Survey Report সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানে Draft Plan প্রণয়নের কাজ চলছে।</p> <p><b>প্যাকেজ-৫ :</b> প্যাকেজ-৫ এর Mobilization, Inception Final Survey ও Draft Plan সম্পন্ন হয়েছে। Final Plan এর কাজ চলছে।</p>	<p>ক) প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর ১৪ উপজেলা শীর্ষক প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>খ) অক্টোবর ৩য় সপ্তাহে প্যাকেজ-৫ বিষয়ে ওয়ার্কশপ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	প্রকল্প পরিচালক, ১৪ উপজেলা প্রকল্প
-	১৭। ইনোভেশন টিম	ইনোভেশন এর প্রাক্কলন প্রস্তুত করে অনুমোদন নেয়া হয়েছে। এ বিষয়ে সভাকে অবিহত করা হয়েছে।	<p>ক) আগামী ০৯/১০/২০১৭ তারিখের মধ্যে ইনোভেশনের প্রাক্কলন ই-টেন্ডারিং এ সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>খ) ইনোভেশন প্রক্রিয়ার মধ্যেই ই-জিপির ট্রেনিং জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার এবং জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণক ই-জিপির ট্রেনিং প্রদান করবেন।</p>	ইনোভেশন টিম

-	১৮। প্রচার ও বিজ্ঞাপন	প্রচার ও বিজ্ঞাপনের জন্য Content তৈরী করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করিয়াছেন।	আঞ্চলিক অফিস সমূহ প্রচার ও বিজ্ঞাপনের জন্য প্রস্তুতকৃত Content ট্যাবল অপারেটরদের কাছে প্রচারের জন্য প্রেরণ করবেন এবং প্রচারের ছবি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমূহ গ) জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম, সহ: প্র:
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিবিধ	১৯। ই-ফাইলিং	ক) মাসিক সমন্বয় সভায় ই-ফাইলিং বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হবে। খ) ই-ফাইলিং এর বিষয়ে ২৭/০৯/২০১৭ ইং তারিখ বিকাল ০৩:০০ ঘটিকার সময় উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	ক) মাসিক সমন্বয় সভায় ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে হবে। খ) আঞ্চলিক অফিস সমূহ জানুয়ারী/১৮ হতে ই-ফাইলিং শুরু করা হবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে। গ) যে সকল এনওসির আবেদন পত্র অত্র দপ্তরে আসে সে সকল আবেদনপত্রগুলো জোন ভিত্তিক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের নিকট প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত কর্মকর্তাগণ এনওসি বিষয় প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহন করিবেন।	১। জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ২। জনাব তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার ৩। জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	২০। ছুটির বিষয়ে আলোচনা	ছুটির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।		-প্রশাসনিক কর্মকর্তা

২১। অর্গানোগ্রাম বিষয়ে আলোচনা	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রাম বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রাম বিষয়ে জনাব মোঃ জাহাজীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার, জনাব শফিকুল ইসলাম খান, সমাজবিজ্ঞানী, জনাব ইসরাত জাহান, প্ল্যানার, জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার, জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার এবং জনাব মোঃ মোক্তার আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা কাজ করবেন। উক্ত কর্মকর্তাগণ অর্গানোগ্রাম বিষয়ে যে সিদ্ধান্ত গ্রহন করবেন সকলকে তা মেনে নেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে একটি অফিস আদেশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১) জনাব মোঃ জাহাজীর আলি, সিনিয়র জিওগ্রাফার, জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার, জনাব শফিকুল ইসলাম খান, সমাজবিজ্ঞানী, জনাব ইসরাত জাহান, প্ল্যানার, জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার, জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার ২) জনাব মোঃ মোক্তার আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
--------------------------------	--	--	---



ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক  
পরিচালক

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৬.০০৫.১৭.২৫৭

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৪

১১ অক্টোবর ২০১৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সিনিয়র কর্মকর্তাবৃন্দ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ২) উপ-সচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানারবৃন্দ আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৪) প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৫) প্ল্যানার/সহকারী প্ল্যানার/গবেষণা কর্মকর্তা (সকল), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল আঞ্চলিক অফিস)
- ৬) স্টাট লিপিকার(পিএ), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)



জনাব মাকসুদ হাসেম



