

স্বাক্ষরিত
০৫
১৮



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

৫১

সূচীপত্রঃ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৪
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫
সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ	৬
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	৭
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১০
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১২
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	১৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	১৭





নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

২০২০-২০২১ অর্থ বছরে “স্ট্র্যাটেজিক এইট (৮) উপজেলাস রিস্ক সেনসিটিভ ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান এয়ারাউন্ড ২৫ কিমি অফ রূপপুর নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট” শীর্ষক প্রকল্প প্রস্তাবনা সংশোধন করা হয়েছে। ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে “স্ট্র্যাটেজিক এইট (৮) উপজেলাস রিস্ক সেনসিটিভ ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান এয়ারাউন্ড ২৫ কিমি অফ রূপপুর নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট” শীর্ষক প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়ন এবং “রংপুর বিভাগের সমন্বিত আঞ্চলিক উন্নয়ন পরিকল্পনা” শীর্ষক প্রকল্প প্রস্তাবনা সংশোধন করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে “প্রিপারেশন অব রিজিওনাল ডেভেলপমেন্ট প্ল্যানিং প্যাকেজ ফর রাজশাহী ডিভিশন” শীর্ষক প্রকল্প প্রস্তাবনা সংশোধন এবং “গোদাগাড়ী উপজেলা শহরের নগরায়ন বিষয়ক গবেষণা” কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থ বছর হতে ২০২০-২০২১ অর্থ বছর পর্যন্ত ভূমি অধিগ্রহণের অনাপত্তিপত্র প্রদানের নিমিত্তে মোট ২২ টি অধিগ্রহণ সংশ্লিষ্ট সাইট সরেজমিনে পরিদর্শন সাপেক্ষে প্রতিবেদন প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সমস্যাসমূহঃ

- ১। ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা অনুসারে টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকল্পে আইনগত ভিত্তি না থাকা এবং
- ২। সাংগঠনিক কাঠামো অনুসারে আঞ্চলিক অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের অভাব।

চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ১। সমন্বিত দুর্যোগ সহনীয় ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।
- ২। অপরিকল্পিতভাবে বর্ধমান বিভিন্ন শহর ও অঞ্চল পরিকল্পিতভাবে গড়ে তোলা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের সকল উপজেলার জন্য দুর্যোগ সহনীয় ভূমি ব্যবহার মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন করা।

২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়ন/সংশোধন করা;
- জমি অধিগ্রহণের ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত ভূমি সরেজমিনে পরিদর্শন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান করা;
- সমসাময়িক নগর সমস্যা, নগরায়ন বা ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা বিষয়ক একটি সেমিনার আয়োজন করা;
- সমসাময়িক নগর সমস্যা, নগরায়ন বা ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা বিষয়ক একটি গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,
রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী

এবং

পরিচালক,
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,
ঢাকা

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকল্পে পরিকল্পিত রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ।

১.২ অভিলক্ষ্য: দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন
২. ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তিপত্র প্রদান
৩. সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৫. গবেষণা কার্যক্রম

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদাকরণঃ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের সকল উপজেলায় নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠু ব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে সরকারকে পরামর্শ প্রদান করা।
২. রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতাধীন এলাকা এবং রংপুর মেট্রোপলিটন এলাকা ব্যতীত রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের সকল এলাকার মাস্টারপ্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকা ভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চল ভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন ও সমন্বয় সাধন করা।
৩. নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করা ও ভবিষ্যতে নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের সকল এলাকার নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্ণয় করা।
৪. নগরায়ন কর্মসূচী প্রণয়ন করা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেক্টর এজেন্সীগুলোর উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ডের স্থান নির্ধারনে সহযোগিতা করা।
৫. ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করা।
৬. নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করা।
৭. রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের বিভিন্ন সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা কর্তৃক ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষেত্রে প্রত্যাশী সংস্থার আবেদন ও প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে প্রস্তাবিত ভূমি সরজমিনে পরিদর্শন সাপেক্ষে উহার পরিকল্পিত ব্যবহার বিষয়ে পরিক্ষান্তে মতামতসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান করে থাকে।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙসুত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন।	প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়ন/সংশোধন।	তারিখ	১	১	১	১	১	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস	১. সরকারের নির্বাচনি ইশতেহার ২০১৮ এর পৃষ্ঠা নং ৩০ ২. প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ এর অধ্যায় ১১; পৃষ্ঠা নং ১৬৭, ১৭০, ১৭১, ১৭৭ ৩. অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ২০২১-২০২৫ এর পৃষ্ঠা নং ১৫৫, ৪৫৯, ৫৩৫, ৫৩৮; ৪. বাংলাদেশ বদ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ এর (সংক্ষিপ্ত ভার্সন) পৃষ্ঠা ২২; এবং ৫. টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট, লক্ষ্যমাত্রা ও সূচকসমূহ ২০৩০ এর অভীষ্ট ১১, পৃষ্ঠা নং ৫০
ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে প্রত্যাশী সংস্থাকে ছাড়পত্র প্রদান।	ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শিত ও প্রতিবেদন প্রদানকৃত।	সংখ্যা	৮	৮	৮	৯	১০	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস এবং ছাড়পত্র প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান	
নগর সমস্যা, নগরায়ন এবং নগর ও আঞ্চলিক পর্যায়ে ভূমির সদব্যবহার বিষয়ক সমস্যা সমাধানকল্পে পদক্ষেপ ও মতামত গ্রহণ।	সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	১	--	১	১	১	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস	
নগর সমস্যা, নগরায়ন বা ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা বিষয়ক সুপারিশমালা প্রণয়ন।	নগর সমস্যা, নগরায়ন বা ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা বিষয়ক একটি গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা	সংখ্যা	১	--	১	১	১	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস	

১৪

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম-সম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
১. ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন	২০	(১.১) প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়ন/সংশোধন।	(১.১.১) প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণীত/সংশোধিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	১	১	১	--	--	--	--	১	১	
২. ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তিপত্র প্রদান	১৫	(২.১) ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শন।	(২.১.১) প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০	
		(২.২) ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান।	(২.২.১) সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০	
৩. সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	১৫	(৩.১) সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	(৩.১.১) সেমিনার আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১	--	১	--	--	--	--	১	১	
			(৩.১.২) মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে আলোচনা সভা আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১	--	--	--	--	--	--	--
			(৩.১.৩) প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	গড়	%	৩	৯০%	৯৫%	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	(৪.১) বাজেট/বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়ন।	(৪.১.১) বাজেট/বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত।	ক্রমপূঞ্জিভূত	%	৫	৬৮%	৫৫%	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৭০	৭৫	
		(৪.২) সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন।	(৪.২.১) লার্নিং সেশন আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			২	১	--	--	--	২	২	
৫. গবেষণা কার্যক্রম	১০	নগর সমস্যা, নগরায়ন বা ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা বিষয়ক একটি গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা	(৫.১.১) চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিলকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	--	১	--	--	--	--	১	১	
			(৫.২.১) খসড়া প্রতিবেদন দাখিলকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	--	১	--	--	--	--	--	১	১

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

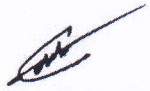
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদাকরণ	৩০	(১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	(১.১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত।	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০												
		(১.২) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	(১.২.১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত।	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০												
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	(১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত।	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪												
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত।	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩												
		(১.৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	(১.৫.১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত।	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩												

৫৫

আমি সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে,
এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই
চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

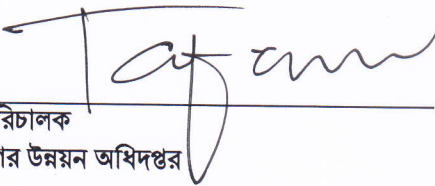
স্বাক্ষরিত:


মোঃ ফারুকুল ইসলাম
সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী।

সিনিয়র প্ল্যানার
রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস

২৪/০৬/২০২১

তারিখ


পরিচালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

২৫/০৬/২১

তারিখ



সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

UDD: Urban Development Directorate

DPP: Development Project Performa

APA: Annual Performance Agreement



AS

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনু বিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	(১.১) প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়ন/সংশোধন।	(১.১.১) প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণীত/সংশোধিত।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস সপুরা, রাজশাহী।	প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়ন/সংশোধনের কপি
২	(২.১) ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শন।	(২.১.১) প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শিত।		সাইট পরিদর্শনের অফিস আদেশ
	(২.২) ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান।	(২.২.১) সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানকৃত।		প্রেরিত প্রতিবেদন
৩	(৩.১) সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	(৩.১.১) সেমিনার আয়োজিত।		সেমিনারের অফিস আদেশ ও কার্যবিবরণী
		(৩.১.২) মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে আলোচনা সভা আয়োজিত।		সেমিনারের অফিস আদেশ ও কার্যবিবরণী
		(৩.১.৩) প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।		মাসিক সমন্বয় সভার কার্যাবলী
৪	(৪.১) বাজেট/বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়ন।	(৪.১.১) বাজেট/বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত।		বাস্তবায়নের প্রতিবেদন
	(৪.২) সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন।	(৪.২.১) লার্নিং সেশন আয়োজিত।		সচিব প্রতিবেদন
৫	(৫.১) নগর সমস্যা, নগরায়ন বা ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা বিষয়ক একটি গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা।	(৫.১.১) চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিলকৃত।		প্রতিবেদন
		(৫.২.১) খসড়া প্রতিবেদন দাখিলকৃত।		প্রতিবেদন

সংযোজনী- ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভূমি অধিগ্রহণে প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শন।	প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শিত।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং ভূমি অধিগ্রহণে প্রত্যাশী সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান।	যথাযথভাবে ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে প্রত্যাশী সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শনের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত সাইটটি সার্ভে টীমকে অবলোকনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা।
ভূমি অধিগ্রহণে প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান।	সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রদানকৃত।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং ভূমি অধিগ্রহণে প্রত্যাশী সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান।	যথাযথভাবে ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে প্রত্যাশী সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাবিত সাইট সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় সহযোগিতা।
সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/ আলোচনা সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/ আলোচনা সভা আয়োজিত।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/ আলোচনা সভায় আমন্ত্রিত ও অংশগ্রহণকারী দপ্তরসমূহ।	আলোচনা স্বাপেক্ষে আমন্ত্রণ পত্র প্রদানের মাধ্যমে।

১৫

১৫

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪-৮



সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্র্যানার ও জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, রেখাকার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্র্যানার ও জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, রেখাকার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্র্যানার ও জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্র্যানার ও জনাব মোঃ রমজান আলী, রেখাকার	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১		১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্র্যানার ও জনাব মোঃ আলতাফ আলী, সহকারী তথা হিসাব রক্ষক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৫/০৯/২১	০৫/১২/২১	০৬/০৩/২২	০৫/০৬/২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, সিনিয়র প্র্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ রমজান আলী, রেখাকার	২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৩/১০/২১	০৩/০২/২২	০৩/০৪/২২	০৩/০৭/২২			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, সিনিয়র প্র্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ রমজান আলী, রেখাকার	১৫/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১৫/০৬/২২			

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....											
২.১ ২০১১-১২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার	০৫/০৮/১১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫/০৮/১১				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৩.১ সেবা সপ্তাহ পালন (অংশিজনকে প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে তথ্য প্রদান, অনাপত্তি পত্রের প্রক্রিয়াকরণ, মাস্টারপ্ল্যান সরবরাহকরণ ইত্যাদি)	সেবা সপ্তাহ পালন নিশ্চিতকরণ	৪	তারিখ	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্ল্যানার ও জনাব মোঃ রমজান আলী, রেখাকার	৩য় কোয়ার্টারের শেষ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			২৭-৩১ মার্চ, ২০১২		
৩.২ স্বল্পতম সময়ে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা সহজীকরণ প্রসেস ম্যাপ অনুসরণ	সেবা সহজীকরণ প্রসেস ম্যাপ অনুসরণ	৪	%	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
৩.৩ ভূমি অধিগ্রহণের ছাড়পত্র প্রদানের লক্ষ্যে স্বল্পতম সময়ে (সাত কার্য দিবস) প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল	প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল	৪	%	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, সিনিয়র প্ল্যানার(অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
৩.৪ রাজস্ব এবং প্রকল্পের মালামালের স্টক রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা	মালামালের স্টক রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	৪	%	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্ল্যানার ও জনাব মোঃ রমজান আলী, রেখাকার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬	৬	৬	৬	
৩.৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, রেখাকার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

নোটঃ

অনুচ্ছেদ ১.৫ এর লক্ষ্যমাত্রাঃ

১. ০৫/০৯/১১ তারিখে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে যথাযথভাবে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সহায়ক কার্যক্রম গ্রহণ।

২. ০৫/১২/১১ তারিখে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সহায়ক কার্যক্রম হিসেবে কর্ম-পরিবেশে জীবাণু নাশক প্রয়োগ।

৩. ০৬/০৩/১২ তারিখে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সহায়ক কার্যক্রম হিসেবে দপ্তর আঙিনায় মশক নিধন কার্যক্রম গ্রহণ।

৪. ০৫/০৬/১২ তারিখে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সহায়ক কার্যক্রম হিসেবে কর্ম-পরিবেশে জীবাণু নাশকরণ ও দপ্তর আঙিনায় মশক নিধন কার্যক্রম গ্রহণ।

৫২

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

Ar

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

৭৫

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
				%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ওয়েবাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

৫৯

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	

২৪/০৬/২০২১

(মোঃ ফখরুল ইসলাম)

সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী