গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১-জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২০২২	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

❖ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক ০৩ বছর সময়কালে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক কুষ্টিয়া সদর উপজেলার স্যাটেলাইট ইমেজ সংগ্রহ, ৩০২ (তিনশত দুই) টি মৌজা ম্যাপ সংগ্রহ, মৌজা ম্যাপ সমূহ স্ক্যানিং, মৌজাম্যাপ সমূহের ডিজিটাইজেশন ও ডিজিটাইজকৃত মৌজা ম্যাপ সমূহের লাইট টেবিল চেকিং কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। এই সময়ের মধ্যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক কুষ্টিয়া পৌরসভা এলাকায় ড্রোন ফ্লাইং কার্যক্রমের মাধ্যমে ড্রোন ইমেজ সংগ্রহ ও সংগ্রহকৃত ইমেজ প্রসেসিং করা সহ কুষ্টিয়া সদর উপজেলার নগর ও গ্রামীন এলাকার ফিজিক্যাল ফিচার জরিপ, আর্থ-সামাজিক জরিপ, ট্রান্সপোর্ট জরিপ সহ সকল ধরনের জরিপ কাজ সম্পন্ন ও জরিপকাজ যাচাই করে কুষ্টিয়া সদর উপজেলার একটি পূর্নাঙ্গ ডাটাবেস প্রস্তুত করা হয়েছে। সাম্প্রতিক ০৩ বছর সময়কালে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক কুষ্টিয়া সদর উপজেলায় ৩৪ (চৌত্রিশ) টি পিআরএ সম্পাদন করে পিআরএ রিপোর্ট প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। দাপ্তরিক কাজের মধ্যে ২০১৯-২০ অর্থ-বছরে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিত ভূমি অধিগ্রহনের ও ভূমি ব্যবহারের মতামত সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক ১১ টি পরিদর্শন প্রতিবেদন ও ২০২০-২১ অর্থবছরে ০৪ টি পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরন করা হয়েছে। সাম্প্রতিক সময়ে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে জেলা প্রশাসন কুষ্টিয়াতে নগরায়ন বিষয়ক একটি সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কেডিএ) এর বিসি (বিল্ডিং কনস্ট্রাকশন) কমিটির সদস্য হিসাবে অংশগ্রহণকৃত সকল সভায় নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর মতামত প্রদান করা হয়েছে। সাম্প্রতিক ৩ বছর সময়ে খুলনা অফিসের সকল কর্মচারিকে প্রতি বছর অভ্যন্তরীণ ৬০ ঘন্টা সহ চাকুরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

❖ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

সমস্যাসমূহঃ

১। সাংগঠনিক কাঠামোতে পর্যাপ্ত জনবলের অভাব;

চ্যালেঞ্জসমূহঃ

১। পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য আইনি ভিত্তি না থাকা;

২। অপরিকল্পিতভাবে গড়ে ওঠা পৌর এলাকা/নগরীকে একটি পরিকল্পিত নগরীতে পরিণত করা।

❖ ভবিষ্যৎপরিকল্পনা:

১। খুলনা বিভাগের সমন্বিত আঞ্চলিক প্ররিকল্পনা প্রণয়নকল্পে চুড়ান্ত ডিপিপি প্রণয়ন/সংশোধন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

১। খুলনা আঞ্চলিক অফিসের নিজস্ব অফিস ভবন নির্মানের জন্য কেডিএ থেকে ক্রয়কৃত প্লটের মালিকানা ও দখল বুঝে নেওয়া।

২।বিভিন্ন দপ্তর হতে চহিত ভূমি অধিগ্রহনে অনাপত্তি প্রদানের জন্য সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রস্তুত করণ।

৩। পরিকল্পিত নগরায়নে বিভিন্ন সংস্থাসমূহকে উৎসাহিত করতে সভা ও সেমিনার আয়োজন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প: পরিকল্পিত খুলনা অঞ্চল

১.২ অভিলক্ষ্য: দুর্যোগ ঝুঁকিবিবেচনা পূর্বক নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিসের আওতাধীন প্রতিটি এলাকার জন্য সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) আওতাভুক্ত এলাকা সমূহের ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন
২) ভূমি ব্যবহার অনাপত্তি পত্র প্রদানের জন্য সরেজমিন পরিদর্শন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল
৩) আওতাধীন এলাকা সমূহে ভূমি ব্যবহার সংক্রান্ত বিভিন্ন গবেষণা কর্মকান্ড পরিচালনা করা
৪) নগরায়ন বিষয়ক সেমিনার আয়োজন
৫) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত)
১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কাযক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠু ব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা প্রদান।
২. খুলনা অঞ্চলে কর্তৃপক্ষ এলাকা ছাড়া অন্যান্য সকল নগর এলাকার মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চলভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন ও সমন্বয় সাধন করা।
৩. নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করা ও ভবিষ্যতে নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে খুলনা অঞ্চলে নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্ণয় করা।
৪. নগরায়ন কর্মসূচী প্রণয়ন করা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেক্টর এজেন্সীগুলোর উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের স্থান নির্ধারনে সহযোগিতা করা।
৫. মানব বসতি উন্নয়ন পরিকল্পনাকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর আন্তর্জাতিক কারিগরী সহযোগী বিষয়ক কর্মসূচী বাস্তবায়নে দেশের ফোকাল পয়েন্ট ও প্রতিরূপ সংস্থা হিসাবে কার্যাদি সম্পাদন করা।
৬. ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানববসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানববসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করা।
৭. পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
৮.খুলনা অঞ্চলে নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করা।
৯. এ ছাড়াও অত্র দপ্তর নিয়মিত কাজের মধ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিত ভূমি অধিগ্রহনের ও ভূমি ব্যবহারের মতামত সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরন করে থাকে এবং খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বিসি (বিল্ডিং কনস্ট্রাকশন) কমিটির সদস্য হিসাবে দায়িত্ব পালন করে।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
পরিকল্পিত নগর ও অঞ্চল	উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন	সংখ্যা	-	-	১	১	-	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান ২১০০ (সংক্ষিপ্ত ভার্সন) পৃ:নং-২২, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা পৃ:নং১৫৫ ও ৫৩৮, এসডিজি রিভাইজড মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন ফেমওয়ার্ক পৃ:নং ৬৯ ও ৭১, রূপকল্প ২০৪১ পৃ:নং-১৭৭ এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন (প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ইউও নোট নং-০৩.০০১.০০০.০০.০৬.২০১২-১৪০, তারিখ-২৯-২-২০১২)
পরিকল্পনা বিষয়ক সমস্যা সমাধানে সুপারিশ	পরিকল্পনা/ নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা সম্পাদনা	সংখ্যা	-	-	১	১		নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	
পরিকল্পিত নগরায়ন	ভূমি অধিগ্রহনে অনাপত্তি পত্র প্রদানে সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান	সংখ্যা	১১	৪	৪	৫	৬	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়	প্রদানকৃত প্রতিবেদন

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন	২০	[১.১] উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রনয়ণ	[১.১.১] কুষ্টিয়া সদর উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পণা প্রণীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	০	১	-	-	-	-		
		[১.২] উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবণা প্রনয়ন	[১.২.১] প্রণয়নকৃত/রিভাইজড কৃত প্রস্তাবনা দখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	১	-	-	-	-		
[২] ভূমি অধিগ্রহনে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানে মতামত প্রদান	২০	[২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] সরেজমিনে সাইট পরিদর্শনকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১১	৪	২	১	-	-	-		
			[২.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১১	৪	১	-	-	-	-		
[৩] গবেষণা	১০	[৩.১] গবেষণা প্রতিবেদন প্রণয়ন	[৩.১] গবেষণা প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	০	১	-	-	-	-		
[৪] নগরায়ন বিষয়ক সেমিনার	১০	[৪.১] সেমিনার	[৪.১.১] নগরায়ন বিষয়ক সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	১	১	-	-	-	-		
[৫] প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[৫.১] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৫.১.১] এপিপি বাস্তবায়ন	শতকরা হার	%	৫			৯০%	৮০%	৬০%	৪০%	২০%		

সক্ষমতা বৃদ্ধি		[৫.২] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে সভা আয়োজন	[৫.২.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	০	০	১	-	-	-	-		
		[৫.৩] কর্মচারিগণের সক্ষমতা উন্নয়ন	[৫.৩.১] সকল কর্মচারির জন্য উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	০	০	১	-	-	-	-		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	৩										

আমি, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস হিসেবে পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর হিসেবে সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস

তারিখ

পরিচালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

24.06.21
তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)	বিবরণ
১	গৃগম	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২	নউঅ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩	এপিএ	এ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
৪	এপিপি	এ্যানুয়াল প্রক্রিউরমেন্ট প্ল্যান
৫	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারি অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] কুষ্টিয়া সদর উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পণা প্রণীত	প্রকল্প টিম	প্রণয়নকৃত উন্নয়ন পরিকল্পনা বই/রিপোর্ট
	[১.২] উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন	[১.২.১] প্রণয়নকৃত/রিভাইজডকৃত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা দাখিলকৃত	সিনিয়র প্ল্যানার ও প্ল্যানার	প্রস্তাবনার কপি
২	[২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] সরেজমিন সাইট পরিদর্শন	সাইট পরিদর্শন টিম, খুলনা অফিস	অফিস আদেশ, স্থির চিত্র
		[২.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান	সাইট পরিদর্শন টিম, খুলনা অফিস	সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন
৩	[৩.১] Research Report প্রণয়ন	[৩.১.১] Research Report দাখিলকৃত	সিনিয়র প্ল্যানার	Research Report
৪	[৪.১] সেমিনার	৪.১.১] নগরায়ন বিষয়ক সেমিনার আয়োজন	সিনিয়র প্ল্যানার	স্থির চিত্র. সেমিনারের প্রতিবেদন
৫	[৫.১] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৫.১.১] এপিএ বাস্তবায়ন	সহকারী তথা হিসাব রক্ষক	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		[৫.১.২] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে সভা আয়োজন	সিনিয়র প্ল্যানার	স্থির চিত্র, প্রতিবেদন
		[৫.১.৩] কর্মচারিগণের সক্ষমতা উন্নয়ন	সিনিয়র প্ল্যানার	স্থির চিত্র, প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] কুষ্টিয়া সদর উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পণা প্রণীত	স্থানীয় বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি সংস্থা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশন	দাপ্তরিক ভাবে সমন্বয় সাধন
[১.২] উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন	[১.২.১] প্রণয়নকৃত/রিভাইজডকৃত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা দাখিলকৃত		
[২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] সরেজমিন সাইট পরিদর্শন	প্রত্যাশী সংস্থা ও নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	টেলিফোন, মোবাইল, ইমেইল ও পত্র মারফত যোগাযোগ করে দাপ্তরিক ভাবে সমন্বয় সাধন
	[২.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান		
[৩.১] Research Report প্রণয়ন	[৩.১.১] Research Report দাখিলকৃত	স্থানীয় বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি সংস্থা	স্থানীয় বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি সংস্থার সাথে দাপ্তরিক ভাবে সমন্বয় সাধন
[৪.১] সেমিনার	৪.১.১] নগরায়ন বিষয়ক সেমিনার আয়োজন	স্থানীয় বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি সংস্থা	স্থানীয় বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি সংস্থার সাথে দাপ্তরিক ভাবে সমন্বয় সাধন
[৫.১] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৫.১.১] এপিএ বাস্তবায়ন	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	দপ্তরিক ভাবে সমন্বয় সাধন
	[৫.১.২] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে সভা আয়োজন	স্থানীয় বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি সংস্থা	স্থানীয় বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি সংস্থার সাথে দাপ্তরিক ভাবে সমন্বয় সাধন
	[৫.১.৩] কর্মচারিগণের সক্ষমতা উন্নয়ন	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	দপ্তরিক ভাবে সমন্বয় সাধন

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সিনিয়র প্ল্যানার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার	২ (১০+১০)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	-	১০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	৪ টি প্রতিবেদন ২৮-০৯-২১ ২৮-১২-২১ ২৯-০৩-২১ ২৭-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২১	২৮-১২-২১	২৯-৩-২১	২৭-৬-২২			এ সংক্রান্ত নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া এবং
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													প্রমানকের তালিকা সংযুক্তি-০১ এ দেওয়া হলো।
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৫/০৯/২১ ১৫/১২/২২ ১৫/০৩/২২ ১৫/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২১	১৫/১২/২২	১৫/৩/২২	১৫/৬/২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী প্ল্যানার	২৬-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা				২৬-৬-২২			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী প্ল্যানার	১৫ আগস্ট'২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ আগস্ট'২২	-	-	-			
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের TMC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক	৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	২	২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা সপ্তাহ পালন (অংশীজনদের প্রদত্ত সেবা সম্পর্কিত তথ্য প্রদান এবং তথ্য কনিকা ও সিটিজেন চার্টার সরবরাহ করণ)	সেবা সপ্তাহ পালন নিশ্চিত করণ	৪	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	২৭-৩১ মার্চ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৭-৩১ মার্চ	-			এ সংক্রান্ত নির্বাচিত কার্যক্রমের বিবরন সংযুক্তি-০২ এ দেওয়া হলো।
						অর্জন							
৩.২ ভূমি অধিগ্রহনের সাইট পরিদর্শন সংক্রান্ত পত্র প্রাপ্তির পর প্রত্যাশি সংস্থা/দপ্তরকে ই-মেইল/ SMS এ অবহিত করণ	ভূমি অধিগ্রহন সাইট পরিদর্শন পত্র প্রাপ্তির পর প্রত্যাশি সংস্থা/দপ্তরকে ই-মেইল/ SMS এ অবহিত নিশ্চিতকরণ	৪	%	প্ল্যানার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ ভূমি অধিগ্রহনের সাইট পরিদর্শন সংক্রান্ত বিষয়ে প্রত্যাশি সংস্থা/দপ্তরের প্রতিনিধি কর্তৃক সেবার মানের মূল্যায়ন গ্রহন	সংস্থা/দপ্তরের প্রতিনিধি কর্তৃক সেবার মানের মূল্যায়ন গ্রহনকৃত	৪	%	প্ল্যানার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ মাস্টার প্ল্যান প্রণয়নে জনগনকে সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে পি আর এ ও সেমিনার আয়োজন	পি আর এ ও সেমিনার আয়োজন নিশ্চিত করন	৪	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক	৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	৪			
						অর্জন							
৩.৫ মাস্টার প্ল্যান প্রণয়নে প্রকল্প এলাকায় গণশুনানী	গণশুনানী আয়োজন	৪	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আয়োজন	নিশ্চিত করন			ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক									

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২৯/০৬/২০২১

(প্রভাষ চন্দ্র কুন্ডু)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
খুলনা আঞ্চলিক অফিস, খুলনা

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১]একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নিদৃষ্ট সময়ে অনলাইন/ অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পত্তি এবং নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদনের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষন আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১]তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংক্রা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-