



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা  
এর মধ্যে

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০- জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

অধিদপ্তরের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
উপক্রমণিক	০
সেকশন ১: রপকল্প , অভিলক্ষ্য , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৪
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৫
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য , অগ্রাধীকার , কার্যক্রম , কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১ঃ শব্দসংক্ষেপ	৮
সংযোজনী ২ঃ কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ , বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১০
সংযোজনী ৩ঃ কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয় /বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৪

A

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of UDD Coxsbazar Regional office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক অর্জন :

সাম্প্রতিক বছর সমূহের প্রধান অর্জন সমূহঃ গত ২০/০৩/২০১৬ ইং তারিখে কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের কার্যক্রম শুরু হয়েছে। ০৩ টি গবেষণা গবেষণা কাজ সম্পন্ন হয়েছে, নগরায়ন বিষয়ে ০৫ সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে এবং সম্পাদিত প্রকল্পের “প্রিপারেশন আব ডিভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী বিচ আপ টু টেকনাফ” এর উপর স্থানীয় চাহিদা মোতাবেক তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে। নতুন প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রস্তুত করা হয়েছে।

সমস্যাসমূহঃ

- ১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক “প্রিপারেশন আব ডিভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী বিচ আপ টু টেকনাফ” প্রণীত হলেও তা বাস্তবায়ন ও মনিটরিং এ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর কোন আইনি ভিত্তি না থাকা।
- ২। সাংগঠনিক কাঠামো যুগপোযোগী না হওয়া এবং পর্যাপ্ত দক্ষ জনবল না থাকা।

চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

- ১। “প্রিপারেশন আব ডিভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী বিচ আপ টু টেকনাফ” এ প্রকল্পের আওতায় প্রকল্প এলাকা পরিকল্পনা মাফিক গড়ে ওঠার ক্ষেত্রে স্থানীয় নগর উন্নয়ন সংস্থাকে সহযোগিতা করা।
- ২। পরিকল্পনা মাফিক, পাহাড়, কৃষি জমি, জলাশয় এবং সমুদ্র সৈকত এলাকা সংরক্ষণে সহায়তা করা

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

- ১। স্থানীয় চাহিদা মোতাবেক উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বাহিরে এলাকা সমূহের ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা তৈরীর জন্য প্রকল্প প্রস্তাবনা তৈরী করা
- ২। গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা
- ৩। কক্সবাজার এ সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন করা

২০২০-২১ অর্ধবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- ১। সম্পাদিত প্রকল্পের “প্রিপারেশন আব ডিভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী বিচ আপ টু টেকনাফ” এর উপর স্থানীয় চাহিদা মোতাবেক তথ্য সরবরাহ করা
- ২। ০১ টি প্রকল্প প্রস্তাবনা তৈরী করা
- ৩। পরিকল্পিত নগরায়ন বিষয়ে সেমিনার আয়োজন করা
- ৪। গবেষণা কার্যক্রম সম্পাদন করা

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর /সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করনের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

সিনিয়র প্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, কক্সবাজার

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর মধ্যে ২০২০ সালের <sup>ডুনা ২</sup>শুরু মাসের

২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশন-১

### ১.০ রূপকল্প (Vision)

পরিকল্পিত কক্সবাজার অঞ্চল

### ২.০ অভিলক্ষ্য (Mission)

দূর্যোগবুঝি বিবেচনাপূর্বক সমন্বিত কক্সবাজার অঞ্চলের পরিকল্পনা প্রনয়ন করা

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

#### ১.৩.১ কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্য

- পরিকল্পিত নগরায়ন
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ

- দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহীতা নিশ্চিতকরণ
- কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

### ১.৪ কার্যাবলী

১.৪.১ নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠু ব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে সরকার কে পরামর্শ প্রদান করনে প্রধান কার্যালয় কে সহায়তা করা

১.৪.২ কক্সবাজার অঞ্চলে উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সীমানার বাহিরের এলাকার মাস্টার প্ল্যান প্রনয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চল ভিত্তিক প্ল্যান প্রনয়ন ও সমন্বয় সাধন করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৩ নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করা এবং এবং ভবিষ্যতে নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে কক্সবাজার অঞ্চলে নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্নয় করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৪ নগরায়ন কর্মসূচী প্রনয়ন করা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেক্টর এজেন্সিগুলোর উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের স্থান নির্ধারণে সহযোগীতা করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৫ মানব বসতি উন্নয়নকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর আন্তর্জাতিক কারিগরী সহযোগী বিষয়ক কর্মসূচী বাস্তবায়নে দেশের ফোকাল পয়েন্ট ও প্রতিরূপ সংস্থা হিসেবে কার্যাবলী সম্পাদনে প্রধান কার্যালয়কে

সহায়তা করা।

১.৪.৬ ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৭ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন সার্ভিস প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

১.৪.৮ নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ /সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৯ ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদানের নিমিত্তে পরিদর্শণ প্রতিবেদন প্রদান

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (performance)	একক (unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
নগরায়ণ বিষয়ক সমস্যা সমাধানের সুপারিশ পরিকল্পিত নগরায়ণ	শহর বিষয়ক সমস্যা বেগদিক গবেষণা সম্পাদন ভূমি অধিগ্রহণ বিষয়ে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান চাহিদার প্রেক্ষিতে প্রনয়কৃত মাস্টার প্ল্যান বহি/ ভূমি ব্যবহার তথ্য প্রদান	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	০ ০১ ১৮	০ ০২ ১১	০১ ০২ ১০	০১ ০২ ১২	০১ ০২ ১৫	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কক্স বাজার আঞ্চলিক অফিস	গবেষণা প্রতিবেদন প্রদানকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন ট্রেজারী চাণান এর কপি

*Om*

*\**

*PH*

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ  
২০২০-২১ অর্থ বছরে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-৭৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১				
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.০ পরিকল্পিত নগরায়ন	৪০	১.১ মাস্টার প্ল্যান/ নগর সমস্যা বিষয়ক সেমিনার আয়োজন	১.১.১ মাস্টার প্ল্যান/ নগর সমস্যা বিষয়ক সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	১				
		১.২ চাহিদার প্রেক্ষিতে ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র প্রদান	১.২.১ ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২	২	২				
		১.৩ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন	১.৩.১ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন	সমষ্টি	তারিখ	০৫	১	১	১				
		১.৪ গবেষণা কার্যক্রম	১.৪.১ গবেষণা সম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	-	১				
		১.৫ বছর /সেক্টর ভিত্তিক পরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন	১.৫.১ কক্সবাজার ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান এর বছর /সেক্টর ভিত্তিক পরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫							
২.০ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	৩৫	২.১ সভায় অংশগ্রহণ	২.১.১ জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮
			২.১.২ অন্যান্য সভায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১১	১৩	১০	০৯	০৮	০৭	০৬
			২.১.৩ প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮
			২.১.৪ প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	০৫	৮১.৯৮	৯২.৬৩	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		২.২ মাসিক, বিদ্যুত, টেলিফোন, ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	২.২.১ মাসিক, বিদ্যুত, টেলিফোন, ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮
		২.৩ প্রাক মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন	২.৩.১ মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮
		২.৪ চাহিদার প্রেক্ষিতে সম্পাদিত মাস্টার প্ল্যানের বহি	২.৪.১ মাস্টার প্ল্যানের বহি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮	১১					



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculatin method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান(weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১				
							২০১৮- ১৯	২০১৯- ২০	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
		বিতরণ/তথ্য প্রদান	বিতরণ/তথ্য প্রদান						১৫	১০	৮	৭	৫
		২.৫ অফিসের বিশেষ কার্যক্রম তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	২.৫.১ অফিসের বিশেষ কার্যক্রম তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১০	১৫	১৪	১৩	১২	১০
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান						৭৫			-	-	-	-	-
মোট মান						৭৫			-	-	-	-	-

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	(Activities)	(Performance Indicators)	পদ্ধতি (Calculation method)	(Unit)	সূচকের মান (weight of Performance Indicators)	২০১৮	২০১৯-	অসাধারণ (Excellent )	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good )	চলতি মান (Fair )	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	(projection)	(projection)
							-১৯	২০						২০২১-২২	২০২১-২২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬
		প্রকাশ	প্রকাশিত						১০	১১	১২	১৩	১৪		
আবিস্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান						৭৫			-	-	-	-	-		
মোট মান						৭৫			-	-	-	-	-		

hmc

A

Ry

কর্মসম্পাদন সূচকের (APA) আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪			কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান(weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১					
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	
												১০০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহীতা নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বর্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-	-
		[১.২] শুরুরাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	-
		[১.৩] যাবতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-	-
কর্মসম্পাদনে শীলতা আনয়ন সবার মান বৃদ্ধি	১২	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-	-
		[২.২] উত্তাবনী/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উত্তাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১	৪	৩	২	১	-	-
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রদোদনা	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আন্তর্জাতিক দপ্তর/ একচ্ছন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-	-		

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান(weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১							
							অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
			কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানবৃত্ত											
৩. আর্থিক ও সম্পদ শ্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-			
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-			
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ৩ডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	ক্রমপঞ্জিভূত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-			
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অধ্যবসর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অধ্যবসর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-			
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান						২৫	-	-	-	-	-			
মোট মান						২৫	-	-	-	-	-			

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

আমি সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, কক্সবাজার পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরএর প্রতিনিধি হিসেবে সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, কক্সবাজার এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

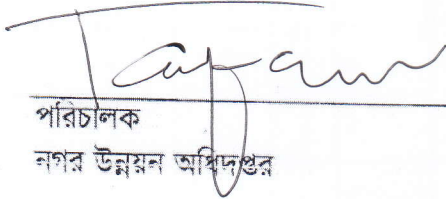
স্বাক্ষরিত



সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,  
কক্সবাজার

29.07.2020

তারিখ



পরিচালক  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

29.07.2020

তারিখ



শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ(Acronyms)	বিবরণ
১	গৃগ্ন	গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২	নউঅ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

A

**সংযোজনী- ২**  
কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাণ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	প্রদত্ত প্রমানক	প্রমানকের উপায় সূত্র
১.০	১.১ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন	১.১.১ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন	চাহিদা/নির্দেশনার আওতাকে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন করা হবে	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	ক্রমপঞ্জীভূত বাজের প্রতিবেদন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন
	১.২ মাস্টার প্ল্যান/ নগর সমস্যা বিষয়ক সেমিনার আয়োজন	১.২.১ মাস্টার প্ল্যান/ নগর সমস্যা বিষয়ক সেমিনার আয়োজিত	মাস্টার প্ল্যান/ নগর সমস্যা বিষয়ক সেমিনার আয়োজন করা হবে	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	সেমিনার প্রতিবেদন, ছবি	সেমিনার প্রতিবেদন
	১.৩ চাহিদার প্রেক্ষিতে ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র প্রদান	১.৩.১ ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র প্রদানকৃত	ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র প্রদানের জন্য সাইট পরিদর্শন করা হবে।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন, ছবি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	১.৪ গবেষণা কার্যক্রম	১.৪.১ গবেষণা সম্পাদন	শহর ও পর্যটন সংক্রান্ত গবেষণা সম্পাদন করা হবে	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	গবেষণা রিপোর্ট	গবেষণা রিপোর্ট
২.০	২.১ সভায় অংশগ্রহণ	২.১.১ জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণকৃত	নিয়মিত জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ করা হবে	সিনিয়র প্রোগ্রামার/অন্যান্য	অংশগ্রহণের ছবি	অংশগ্রহণের ছবি
		২.১.২ অন্যান্য সভায় অংশগ্রহণ	অন্যান্য সভায় অংশগ্রহণ করা হবে	সিনিয়র প্রোগ্রামার/অন্যান্য	অংশগ্রহণের ছবি	অংশগ্রহণের ছবি
		২.১.৩ প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ করা হবে	সিনিয়র প্রোগ্রামার/অন্যান্য	অংশগ্রহণের ছবি	অংশগ্রহণের ছবি

নম্বর				অনুবিভাগ, অধিশাখা		
		২.১.৪ প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার নির্ণয় করা হবে	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
	২.২ বার্ষিক বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাস্তবায়নের হার	বাস্তবায়নের হার নির্ণয় করা হবে	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
	২.৩ দৈনিক হাজিরা বাস্তবায়ন	২.৪.১ দৈনিক হাজিরা প্রতিবেদন ই মেইলে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত	দৈনিক হাজিরা প্রতিবেদন ই মেইলে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হবে	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
	২.৪ মাসিক, বিদ্যুত, টেলিফোন, ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	২.৫.১ মাসিক, বিদ্যুত, টেলিফোন, ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	নিয়মিত মাসিক, বিদ্যুত, টেলিফোন, ইন্টারনেট বিল পরিশোধ করা হবে	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
	২.৬ প্রাক মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন	২.৬.১ মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজিত	মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন করা হবে	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
	২.৭ প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	২.৭.১ প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার নির্ণয় করা হবে	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
	২.৮ চাহিদার প্রেক্ষিতে সম্পাদিত মাস্টার প্লানের বই ও ম্যাপ বিতরণ	২.৮.১ মাস্টার প্লানের বই ও ম্যাপ বিতরণ	চাহিদার প্রেক্ষিতে সম্পাদিত মাস্টার প্লানের বই ও ম্যাপ বিতরণ করা হবে	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	মাস্টার প্লানের বই ও ম্যাপ বিতরণ বাবদ প্রাপ্ত ট্রেজারী চালানের কপি	মাস্টার প্লানের বই ও ম্যাপ বিতরণ বাবদ প্রাপ্ত ট্রেজারী চালানের কপি
	২.৯ অফিসের বিশেষ কার্যক্রম সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রকাশ	২.৯.১ অফিসের বিশেষ কার্যক্রম সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রকাশিত	অফিসের বিশেষ কার্যক্রম সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রকাশ করা হবে	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	অফিসের ফেসবুক পেইজ ও ওয়েব পোর্টালের ক্রিপ শট	অফিসের ফেসবুক পেইজ ও ওয়েব পোর্টালের ক্রিপ শট



কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ (আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	প্রদত্ত প্রমানক	প্রমানকের উপাত্ত সূত্র
[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) বাস্তবায়ন		[১.১.১] এপিএ'র সবল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	এপিএ' এর কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	এপিএ টিম	ওয়েব সাইটে আপলোডের স্ক্রীনশট	ওয়েব সাইটে আপলোডের স্ক্রীনশট
		[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	এপিএ' এর কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	এপিএ টিম	১২ টি মাসিক সভার প্রতিবেদন, ছবি	১২ টি মাসিক সভার প্রতিবেদন, ছবি
[১.২] শূদ্ধ চার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়		[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	এপিএ' এর কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	এপিএ টিম	০৪ টি মতবিনিময় সভার প্রতিবেদন, ছবি	০৪ টি মতবিনিময় সভার প্রতিবেদন, ছবি
[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ		[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	এপিএ' এর কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	০৪ টি অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে অবহিতকরণ সভার প্রতিবেদন, ছবি	০৪ টি অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে অবহিতকরণ সভার প্রতিবেদন, ছবি
[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ		[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	এপিএ' এর কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	এপিএ টিম	০৪ টি সেবা প্রদান বিষয়ে অবহিতকরণ সভার প্রতিবেদন, ছবি	০৪ টি সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সভার প্রতিবেদন, ছবি
[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	এপিএ' এর কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	সিনিয়র প্র্যানার	০৪টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইট	০৪টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইট
[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন		[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	এপিএ' এর কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	এপিএ টিম	অফিস ভিত্তিক এ টি আই প্রদত্ত রিপোর্ট	
[২.২] উন্নয়ন/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন		[২.২.১] ন্যূনতম একটি উন্নয়ন/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	এপিএ' এর কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	এপিএ টিম	ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ এর প্রতিবেদন, ছবি	ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ এর প্রতিবেদন, ছবি
[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান		[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	এপিএ' এর কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	সিনিয়র প্র্যানার	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, উপস্থিতির তালিকা	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, উপস্থিতির
		[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব	এপিএ' এর কর্মসম্পাদন	সিনিয়র প্র্যানার	এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত	এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত

	প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ণ প্রক্রিয়া মোতাবেক		প্রশিক্ষণ এর আদেশ ও উপস্থিতির তালিকা	প্রশিক্ষণ এর আদেশ ও উপস্থিতির তালিকা
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আন্তর্জাতিক দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	এপিএ' এর কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ণ প্রক্রিয়া মোতাবেক	সিনিয়র প্ল্যানার	একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানের প্রমানক	একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানের প্রমানক
[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	এপিএ' এর কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ণ প্রক্রিয়া মোতাবেক	সিনিয়র প্ল্যানার	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার কপি ও ক্রয়কৃত পণ্যের তালিকা(স্বাক্ষরিত)	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার কপি ও ক্রয়কৃত পণ্যের তালিকা(স্বাক্ষরিত)
[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.১.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	এপিএ' এর কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ণ প্রক্রিয়া মোতাবেক	সিনিয়র প্ল্যানার	প্রকল্প নাই	
[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	এপিএ' এর কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ণ প্রক্রিয়া মোতাবেক	সিনিয়র প্ল্যানার	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির বিবরণ(যথাযথ কর্তৃক সত্যায়িত)	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির বিবরণ(যথাযথ কর্তৃক সত্যায়িত)
[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	এপিএ' এর কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ণ প্রক্রিয়া মোতাবেক	সিনিয়র প্ল্যানার	হালনাগাদকৃত তালিকা প্রেরনের পত্র	হালনাগাদকৃত তালিকা প্রেরনের পত্র

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় বিভাগের/ প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রত্যাব