



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৯- ৩০ জুন, ২০২০

[Handwritten signatures]

সূচিপত্র

উপক্রমিকা	৩
অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)	৫
২০১৯-২০ অর্থ বছরে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৭
২০১৯-২০ অর্থ বছরে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) কৌশলগত আবশিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কায্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৪

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Sylhet Regional Office, UDD)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ
গত ২০/১২/২০১৫ ইং তারিখে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। ইমপ্লিমেন্টেশন স্টেটাস অফ সিলেট মাস্টার প্ল্যান: এ কেস স্টাডি অফ ২৩ নং ওয়ার্ড অফ সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট শীর্ষক গবেষণা কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। গত ১১-০৬-২০১৮ তারিখে সিলেট নগরীর মহাপরিকল্পনা শীর্ষক সেমিনার সম্পন্ন করা হয়েছে। সিলেট সদর উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা:সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পূর্ণকরণ এর খসড়া ডিপিপি প্রেরন করা হয়েছে। এছাড়া সিলেট সিটি কর্পোরেশন সহ অন্যান্য দপ্তরকে মাস্টার প্ল্যান বিষয়ে সর্বাঙ্গিক সহযোগীতা অব্যাহত রয়েছে।

- সমস্যাসমূহ এবং চ্যালেঞ্জসমূহ
 - পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য আইনি ভিত্তি না থাকা;
 - সাংগঠনিক কাঠামোতে পর্যাপ্ত দক্ষ ও কারিগরী জনবলের অভাব;
 - অপরিকল্পিতভাবে গড়ে ওঠা পৌর এলাকা/নগরীকে একটি পরিকল্পিত নগরীতে পরিণত করা।
 - কৃষি জমি ও জলাশয় সংরক্ষন করা।
- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
 - সিলেট সদর উপজেলার মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- সিলেট মহাপরিকল্পনার জরিপ কাজ।
- বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ উপজেলার মাস্টার প্ল্যান প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়ন
- বিভিন্ন দপ্তর হতে চাহিত ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি প্রদানের জন্য সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন

সেকশন-১

অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision):

পরিকল্পিত বাংলাদেশ

১.২ অভিলক্ষ্য (mission) :

দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত সিলেট অঞ্চলের নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ

- পরিকল্পিত নগরায়ন
- অফিস ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ

- দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা চিন্তিতকরন
- কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনায়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন :

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১.৪.১ নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠুব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে সরকারকে পরামর্শ প্রদান করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.২ দেশের ৪ টি মেট্রোপলিটন সিটি যথাঃ-ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা ও রাজশাহী বাদে সকল নগর এলাকার মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চল ভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন ও সমন্বয় সাধন করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৩ নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করো ও ভবিষ্যতে নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে দেশ ব্যাপী নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্ণয় করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৪ নগরায়ন কর্মসূচী প্রণয়ন করা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেক্টর এজেন্সীগুলোর উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের স্থাননির্ধারনে সহযোগিতা করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৫ মানব বসতি উন্নয়ন পরিকল্পনাকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর আন্তর্জাতিক কারিগরী সহযোগী বিষয়ক কর্মসূচী বাস্তবায়নে দেশের ফোকাল পয়েন্ট ও প্রতিরূপসংস্থা হিসাবে কার্যাদি সম্পাদন করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৬ ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৭ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

১.৪.৮ নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

৯

Hand

OK

২০১৯-২০ অর্থ বৎসরে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (গোট মান ৮০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective S)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০								প্রক্ষেপণ Project on ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Project on ২০২০-২১																																																																																																																																																																													
						প্রকৃত অর্জন	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	Target /Criteria Value for FY (২০১৯-২০)																																																																																																																																																																																					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে																																																																																																																																																																																	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০	৮১	৮২	৮৩	৮৪	৮৫	৮৬	৮৭	৮৮	৮৯	৯০	৯১	৯২	৯৩	৯৪	৯৫	৯৬	৯৭	৯৮	৯৯	১০০																																																																																											
																																																																																																				১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০	৮১	৮২	৮৩	৮৪	৮৫	৮৬	৮৭	৮৮	৮৯	৯০	৯১	৯২	৯৩	৯৪	৯৫	৯৬	৯৭	৯৮	৯৯	১০০
																																																																																																				১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০	৮১	৮২	৮৩	৮৪	৮৫	৮৬	৮৭	৮৮	৮৯	৯০	৯১	৯২	৯৩	৯৪	৯৫	৯৬	৯৭	৯৮	৯৯	১০০

(গোঃ মাহমুদ হোসেন)
 সিনিয়র প্রোগ্রামার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

মাঠ পর্যায়ের আনুষ্ঠানিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	শিক্ষার্থীর মান ২০১৯-২০												
												কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)					
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন দৃষ্টি বাস্তবায়ন	[১.২] জাতীয় শুল্কচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯								
																	[১.২.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
																	[১.২.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন দৃষ্টির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯
																	[১.২.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন দৃষ্টির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৩ জানুয়ারি, ২০২০	২৬ জানুয়ারি, ২০২০	২৭ জানুয়ারি, ২০২০	২৯ জানুয়ারি, ২০২০	২৯ জানুয়ারি, ২০২০
																	[১.২.১] জাতীয় শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
																	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
																	[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
																	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
																	[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
																	[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষা বাবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	২৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০																	
[১.১.২] ই-ফাইলিং নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০																	
[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০																	
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন																						

Mud

[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/স্ক্রুড উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/স্ক্রুড উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১মার্চ, ২০২০	১৮মার্চ, ২০২০	২৫মার্চ, ২০২০	১এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০	
			[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
			[৩.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
			[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	

Mud
[Signature]

(স্বাক্ষরিতঃ)
[Signature]
২৭/০৩/২০১৯

১৯১৪ সালের ১৯শে
ফেব্রুয়ারি তারিখের
স্বাক্ষরিতঃ

আমি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার, পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

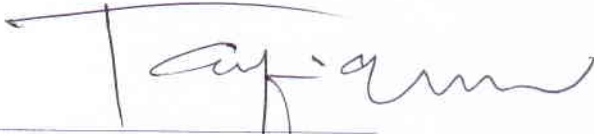
স্বাক্ষরিত:



সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

১৭/০৬/২০১৯

তারিখ:



পরিচালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
ঢাকা

17.06.2019

তারিখ:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১.১.১ সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষনসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষন আয়োজিত		সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট	জনঘন্টা	
		১.১.২ এপিএ টিমে মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত			%	
		১.১.৩ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল			তারিখ	
		১.১.৪ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল			তারিখ	
১.২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	১.২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			%	
১.৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	১.৩.১ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত			%	
		১.৩.২ অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত			সংখ্যা	
১.৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাল নাগাদ ও বাস্তবায়ন	১.৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাল নাগাদকৃত			%	
		১.৪.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত			সংখ্যা	
		১.৪.৩ সেবা গ্রহীতাদেরমতামত পরিবিক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত			তারিখ	
২.১	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	২.১.১ সকল শাখায় ই- নথি ব্যবহার			%	
		২.১.২ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত			%	
		২.১.৩ ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত			%	
২.২	উদ্ভাবনি উদ্যোগ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	২.২.১ নূন্যতম একটি ২.২ উদ্ভাবনি উদ্যোগ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়িত			তারিখ	

Hul

২

২.৩	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	২.৩.১ পিআরএল আদেশ জারিকৃত			%	
		২.৩.২ ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত			%	
২.৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২.৪.১ অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত			%	
৩.১	বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	৩.১.১ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত			তারিখ	
		৩.১.২ ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত			তারিখ	
৩.২	স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	৩.২.১ স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত			তারিখ	
		৩.২.২ অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত			তারিখ	
৩.৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.৩.১ ব্রডসীট জবাব প্রেরিত			%	
		৩.৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত			%	
৩.৪	ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	৩.৪.১ বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত			%	
		৩.৪.২ টেলিফোন বিল পরিশোধিত			%	
		৩.৪.৩ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত			%	

[Handwritten signature]

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কাযালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট
চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সিলেট সিটি কর্পোরেশন।	১.১ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রনয়ন।	১.১.১ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রনয়ন/ রিভাইজকৃত।	উন্নয়ন কর্মকান্ড সংক্রান্ত তথ্য।	DPP প্রনয়নের জন্য তথ্য সমূহ প্রয়োজন।	কৌশলগত উদ্দেশ্য ১.১ এর কাজ সম্পাদন ব্যাহত হবে।
জেলা প্রশাসক	১.৪ মৌজা ম্যাপ সংগ্রহ।	১.৪.১ মৌজা ম্যাপ সংগ্রহকৃত।	মৌজা ম্যাপ	মৌজা ম্যাপ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে পাওয়া যায়।	কৌশলগত উদ্দেশ্য ১.৪ এর কাজ সম্পাদন ব্যাহত হবে।

[Handwritten Signature]