গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৯ - ৩০ জুন, ২০২০

<u>সূচিপত্র</u>

উপক্রমনিকা

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি

সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

## উপক্রমণিকা(Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

## (Overview of the Performance at Rajshahi Regional office, UDD)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

*সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ*

- প্রিপারেশন ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কামারখন্দ উপজেলা, সিরাজগঞ্জ” শীর্ষক ডিপিপি ২০১৫-১৬ অর্থ বছরে ঢাকা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ;
- প্রিপারেশন অব কমপ্রিহেনসিভ রিজিওনাল ডেভেলপমেন্ট প্ল্যানিং প্যাকেজ ফর রংপুর ডিভিশন” এর স্ট্যাটিস্টিক্যাল ডাটা ও বাজেট সংশোধনপূর্বক ঢাকা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ এবং মন্ত্রণালয়ে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে প্রেরণ করা হয়েছে;
- প্রিপারেশন অব রিজিওনাল ডেভেলপমেন্ট প্ল্যানিং প্যাকেজ ফর রাজশাহী ডিভিশন” এর স্ট্যাটিস্টিক্যাল ডাটা ও বাজেট সংশোধনপূর্বক ঢাকা প্রধান কার্যালয়ে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে প্রেরণ করা হয়েছে;
- “রাজশাহীতে শিল্পায়নের সমস্যা ও সম্ভাবনাঃ বিসিক শিল্প এলাকা পর্যালোচনা” শীর্ষক গবেষণা কার্যক্রম ২০১৫-১৬ অর্থ বছরে সম্পন্ন;
- আশির দশকে উপজেলা শহরের জন্য প্রণীত ভূমি ব্যবহার মহাপরিকল্পনার বাস্তবায়ন নিরূপণ ও পর্যালোচনা, প্রেক্ষিতঃ পুঠিয়া উপজেলা, রাজশাহী শীর্ষক গবেষণা কার্যক্রম ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে সম্পন্ন করা হয়েছে।
- “পরিকল্পিত নগরায়নের অগ্রগতি বিশ্লেষণ, প্রেক্ষিতঃ বাঘা উপজেলা রাজশাহী” এবং “মোহনপুর উপজেলা শহরের নগরায়ন বিষয়ক গবেষণা” শীর্ষক দুইটি গবেষণা কার্যক্রম ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে সম্পন্ন;

*সমস্যাসমূহঃ*

- পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য আইনি ভিত্তি না থাকা;
- সাংগঠনিক কাঠামোতে পর্যাপ্ত দক্ষ ও কারিগরী জনবলের অভাব;

*চ্যালেঞ্জসমূহঃ*

- অপরিকল্পিত ভাবে গড়ে ওঠা পৌর এলাকা/ নগরীকে একটি পরিকল্পিত নগরীতে পরিণত করা

*ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ*

- “স্ট্র্যাটেজিক এইট (৮) উপজেলাস রিস্ক সেনসিটিভ ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান এ্যারাউন্ড ২৫ কি.মি. অফ রূপপুর নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট (লালপুর, ঈশ্বরদী, আটঘরিয়া, পাবনা সদর, ভেড়ামারা, দৌলতপুর, মিরপুর, (কুষ্টিয়া), কুমারখালী উপজেলাস) শীর্ষক প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়ন করা।
- পরিকল্পনা কমিশনের সুপারিশের আলোকে রংপুর বিভাগের আঞ্চলিক পরিকল্পনার প্রকল্প প্রস্তাবনা সংশোধন করা;
- পরিকল্পনা কমিশনের সুপারিশের আলোকে রাজশাহী জেলাভূক্ত সকল উপজেলা সমন্বয়ে আঞ্চলিক পরিকল্পনার প্রকল্প প্রস্তাবনা সংশোধন করা;
- সমকালীন আর্থ-সামাজিক ও পরিবেশগত উন্নয়ন পর্যালোচনা, প্রেক্ষিতঃ বাঘা উপজেলা, রাজশাহী;
- রাজশাহী জেলার আঞ্চলিক পরিকল্পনা সম্পর্কিত দুইটি গবেষণা কার্যক্রমের উদ্যোগ গ্রহণ করা;
- গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন হলে উক্ত দুইটি বিষয়ের উহার একটি সেমিনার আয়োজন।

*২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ*

- রংপুর বিভাগের আঞ্চলিক পরিকল্পনার প্রকল্প প্রস্তাবনা সংশোধন;
- রাজশাহী জেলাভূক্ত সকল উপজেলা সমন্বয়ে আঞ্চলিক পরিকল্পনার প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়ন;
- “টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি) অর্জনে সমন্বিত নগর ও আঞ্চলিক উন্নয়ন পরিকল্পনার গুরুত্ব” শীর্ষক সেমিনার আয়োজন;
- সমকালীন আর্থ-সামাজিক ও পরিবেশগত উন্নয়ন পর্যালোচনা সম্পর্কিত “ রাজশাহী জেলার গোদাগাড়ী উপজেলার নগরায়ন বিষয়ক গবেষণা শীর্ষক একটি গবেষণা কাজ সম্পাদন।

সেকশন-১

## নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ *রূপকল্প:* পরিকল্পিত বাংলাদেশ

১.২ *অভিলক্ষ্য:* দূর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন।

১.৩ *কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:*

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১.১ পরিকল্পিত নগরায়ন

১.৩.১.২ অফিস ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহঃ

১.৩.২.১ দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২.২ কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

১.৩.২.৩ আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ *কার্যাবলি:*

১.৪.১ নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠু ব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে সরকারকে পরামর্শ প্রদান করা।

১.৪.২ উত্তরাঞ্চলের ২ টি মেট্রোপলিটন সিটি যথাঃ- রংপুর ও রাজশাহী বাদে সকল নগর এলাকার মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চলভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন ও সমন্বয় সাধন করা।

১.৪.৩ নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করা ও ভবিষ্যতে নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে দেশব্যাপী নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্ণয় করা।

১.৪.৪ নগরায়ন কর্মসূচী প্রণয়ন করা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেক্টর এজেন্সীগুলোর উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের স্থান নির্ধারনে সহযোগিতা করা।

১.৪.৫ মানব বসতি উন্নয়ন পরিকল্পনাকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর আন্তর্জাতিক কারিগরী সহযোগী বিষয়ক কর্মসূচী বাস্তবায়নে দেশের ফোকাল পয়েন্ট ও প্রতিরূপ সংস্থা হিসাবে কার্যাদি সম্পাদন করা।

১.৪.৬ ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানববসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানববসতি সংক্রান্ত গবেষণালদ্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করা।

১.৪.৭ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

১.৪.৮ নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/ সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করা।

১.৪.৯ তাছাড়া নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস ভূমি বরাদ্দ কমিটির এখতিয়ারভূক্ত জমি অধিগ্রহণের জন্য সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা কর্তৃক চাহিত ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার বিষয়ে পরিক্ষা-নিরীক্ষা পূর্বক অনাপত্তিপত্র প্রদান করে থাকে। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস নিজস্ব সীমিত জনবল এবং আর্থিক সামর্থের মাধ্যমে ভৌত পরিকল্পনা ও গবেষনামূলক কর্মকান্ডের দ্বারা দেশের উন্নয়নে অবদান রেখে চলছে।

সেকশন- ২

## নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষমাত্রাসমূহঃ (মোট নম্বর-৮০)

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ Target /Criteria Value for FY 2019-20) | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৭-২০১৮ | ২০১৮-২০১৯* | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.০ পরিকল্পিত নগরায়ন | ৪৫ | (১.১) নগরায়ণ বিষয়ক গবেষণাঃ (২ টি) | (১.১.১) গবেষণা রিপোর্ট প্রণীত (২ টি) | তারিখ | ২০ | | | মে ২০, ২০২০ | মে ৩০, ২০২০ | জুন ১০, ২০২০ | জুন ২০, ২০২০ | জুন ২৫, ২০২০ | | |
| | | (১.২) স্ট্যাটেজিক এইট উপজেলাস রিক্স সেন্সেটিভ ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান এ্যারাউন্ড ২৫ কিলোমিটার অব রূপপুর নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট প্রস্তাবনা প্রণয়ন | (১.২.১) স্ট্যাটেজিক এইট উপজেলা রিক্স সেন্সেটিভ ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান এ্যারাউন্ড ২৫ কিলোমিটার অব রূপপুর নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট প্রস্তাবনা প্রণয়ন প্রণীত | তারিখ | ১০ | | | এপ্রিল ১০, ২০২০ | এপ্রিল ৩০, ২০২০ | মে ১০, ২০২০ | মে ২০, ২০২০ | মে ৩০, ২০২০ | | |
| | | (১.৩) নগরায়ণ বিষয়ক সেমিনার আয়োজন | (১.৩.১) সেমিনার আয়োজিত | তারিখ | ৫ | | | এপ্রিল ১০, ২০২০ | এপ্রিল ২০, ২০২০ | এপ্রিল ৩০, ২০২০ | মে ১০, ২০২০ | মে ২০, ২০২০ | | |
| | | (১.৪) ভূমি অধিগ্রহণে ছাড়পত্র প্রদানঃ | (১.৪.১) রিপোর্ট প্রদানকৃত | % | ৩ | | | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | | |
| | | (১.৫) মৌজা ম্যাপ সংগ্রহ, স্ক্যানিং ও ডিজিটাইজিং | (১.৫.১) মৌজা ম্যাপ সংগ্রহকৃত | সংখ্যা | ২ | | | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | | |
| | | | (১.৫.২) মৌজা ম্যাপ স্ক্যানিং ও ডিজিটাইজিংকৃত | সংখ্যা | ৫ | | | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | | |
| ২.০ অফিস ব্যবস্থাপনা | ৩৫ | (২.১) সভায় অংশ গ্রহণ | (২.১.১) মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ | সংখ্যা | ৫ | | | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | | |
| | | | (২.১.২) অন্যান্য সভায় অংশগ্রহণ | সংখ্যা | ৬ | | | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | | |
| | | (২.২) এপিপি প্রণয়ন | (২.২.১) এপিপি প্রণীত | তারিখ | ৭ | | | ১৫ জুলাই, ২০১৯ | ২০ জুলাই, ২০১৯ | ২৫ জুলাই, ২০১৯ | ৩০ জুলাই, ২০১৯ | ০৫ আগষ্ট, ২০১৯ | | |
| | | (২.৩) বার্ষিক বাজেট বাস্তবায়ন | (২.৩.১) বাস্তবায়নের হার | % | ১০ | | | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | | |
| | | (২.৪) ইজিপি বাস্তবায়ন | (২.৪.১) বাস্তবায়নের হার | % | ২ | | | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | | |
| | | (২.৫) দৈনিক হাজিরা বাস্তবায়ন | (২.৫.১) দৈনিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত | % | ৫ | | | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | | |

## নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহের পরবিক্ষিন কাঠামোঃ (মোট নম্বর-২০)

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৭-১৮ (Target Value-2017-18) | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৭-২০১৮ | ২০১৮-২০১৯* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| [১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ | ৬ | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | [১.১.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যাবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষন আয়োজিত | জন ঘন্টা | ০.৫ | | | ৬০ | | | -- | -- | | |
| | | | [১.১.২] বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA) টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ০.৫ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | -- | -- | | |
| | | | [১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল। | তারিখ | ০.৫ | | | ২৪ জুলাই, ২০১৯ | ২৯ জুলাই, ২০১৯ | ৩০ জুলাই, ২০১৯ | ৩১ জুলাই, ২০১৯ | ১ আগস্ট, ২০১৯ | | |
| | | | [১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল। | তারিখ | ০.৫ | | | ১৩ জানুয়ারী, ২০২০ | ১৬ জানুয়ারী, ২০২০ | ১৭ জানুয়ারী, ২০২০ | ২০ জানুয়ারী, ২০২০ | ২১ জানুয়ারী, ২০২০ | | |
| | | [১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন | [১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | % | ১.০ | | | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | -- | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | -- | | |
| | | | [১.৩.২] অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত। | সংখ্যা | ০.৫ | | | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | -- | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | % | ১.০ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | -- | | |
| | | | [১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত। | সংখ্যা | ০.৫ | | | ৪ | ৩ | ২ | -- | -- | | |
| | | | [১.৪.৩] সেবা গ্রহিতাদের মতামত পরিবেক্ষণ ব্যাবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ০.৫ | | | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯ | ১৫ জানুয়ারী, ২০২০ | ৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ১৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ২৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০ Target /Criteria Value for FY 2019-20) | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৭-২০১৮ | ২০১৮-২০১৯* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| [২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ৮ | [২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | [২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার | % | ১ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | |
| | | | [২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | | | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | | |
| | | | [২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত | % | ১ | | | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | | |
| | | (২.২) উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন | (২.২.১) নুন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত | তারিখ | ১ | | | ১১ মার্চ, ২০২০ | ১৮ মার্চ, ২০২০ | ২৫ মার্চ, ২০২০ | ০১ এপ্রিল, ২০২০ | ৮ এপ্রিল, ২০২০ | | |
| | | (২.৩) পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারী করা | (২.৩.১) পিআরএল আদেশ জারীকৃত | % | ১.০ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | -- | -- | | |
| | | | (২.৩.২) ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত | % | ১.০ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | -- | -- | | |
| | | (২.৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ | (২.৪.১) অফিসের সকল তথ্য হালনাগাতকৃত | % | ২ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | -- | -- | | |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৬ | (৩.১) বাজেট বাস্তবায়নের উন্নয়ন | (৩.১.১) বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | ১ | | | ১৬ আগস্ট, ২০১৯ | ২০ আগস্ট, ২০১৯ | ২৪ আগস্ট, ২০১৯ | ২৮ আগস্ট, ২০১৯ | ৩০ আগস্ট, ২০১৯ | | |
| | | | (৩.১.২) ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | | | ৪ | ৩ | -- | -- | -- | | |
| | | (৩.২) স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | (৩.২.১) স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০.৫ | | | ৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ৪ মার্চ, ২০২০ | | |
| | | | (৩.২.২) অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০.৫ | | | ৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ | ৪ মার্চ, ২০২০ | | |
| | | (৩.৩) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | (৩.৩.১) ব্রডশীট জবাব প্রেরিত | % | ০.৫ | | | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | | |
| | | | (৩.৩.২) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | | | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | | |
| | | (৩.৪) ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ | (৩.৪.১) বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত | % | ১.০ | | | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | | |
| | | | (৩.৪.২) টেলিফোন বিল পরিশোধিত | % | ০.৫ | | | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | | |
| | | | (৩.৪.৩) বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত | % | ০.৫ | | | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | | |

আমি সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক , নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সিনিয়র প্ল্যানার
রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস

১৮/০৬/২০১৯
তারিখ

পরিচালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

18.06.2019
তারিখ

সংযোজনী-১

## শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

UDD: Urban Development Directorate
DPP : Development Project Proforma

## সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচক সমুহ,বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণঃ

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | (১.১) নগরায়ণ বিষয়ক গবেষণাঃ (২ টি) | (১.১.১) গবেষণা রিপোর্ট প্রণীত (২ টি) | নির্ধারিত ২ টি উপজেলার নগরায়ন ও আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা সম্পাদন | নগর উন্নয়ন অধদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস সপুরা, রাজশাহী | তারিখ | |
| ২ | (১.২) স্ট্যাটেজিক এইট উপজেলাস রিস্ক সেন্সেটিভ ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান এ্যরাউন্ড ২৫ কিলোমিটার অব রূপপুর নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট প্রস্তাবনা প্রণয়ন | (১.২.১) স্ট্যাটেজিক এইট উপজেলা রিস্ক সেন্সেটিভ ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান এ্যরাউন্ড ২৫ কিলোমিটার অব রূপপুর নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণীত | নির্ধারিত ৮ টি উপজেলার জন্য প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়ন | | তারিখ | |
| ৩ | (১.৩) নগরায়ণ বিষয়ক সেমিনার আয়োজন | (১.৩.১) সেমিনার আয়োজিত | নগর/অঞ্চল পরিকল্পনা বিষয়ক সেমিনার আয়োজন | | তারিখ | |
| ৪ | (১.৪) ভূমি অধিগ্রহণে ছাড়পত্র প্রদান | (১.৪.১) রিপোর্ট প্রদানকৃত | পরিকল্পিত নগরায়নের লক্ষ্যে ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের জন্য সরজমিনে সাইট পরিদর্শন করে পরিদর্শন রিপোর্ট প্রদান | | % | |
| ৫ | (১.৫) মৌজা ম্যাপ সংগ্রহ, স্ক্যানিং ও ডিজিটাইজিং | মৌজা ম্যাপ সংগৃহীত, স্ক্যানিং ও ডিজিটাইজিংকৃত | মৌজা ম্যাপ সংগ্রহ করে উহা স্ক্যানিং ও ডিজিটাইজিং করে গবেষণা কাজে ব্যবহার করা | | সংখ্যা | |

## সংযোজনী ৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমুহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রতিষ্ঠানের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|---|---|---|---|---|---|---|
| পরিষদ | নগরায়ণ বিষয়ক গবেষণা | উপজেলা পরিষদ | গবেষণা রিপোর্ট প্রণীত | গবেষণা কাজ সম্পাদনে উপজেলা পরিষদ হতে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রাপ্তি | গবেষণা কাজ যথাযথভাবে সম্পাদনে প্রয়োজন | গবেষণা কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন বাধাগ্রস্থ হওয়া |
| ব্যুরো/পরিষদ | স্ট্যাটেজিক এইট উপজেলাস রিস্ক সেন্সেটিভ ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান এ্যরাউন্ড ২৫ কিলোমিটার অব রূপপুর নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট প্রস্তাবনা প্রণয়ন | বাংলাদেশ পরিসংখান ব্যুরো, উপজেলা/ইউনিয়ন পরিষদ | প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণীত | প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় যাবতীয় তথ্য যা বাংলাদেশ পরিসংখান ব্যুরো এবং সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ইউনিয়ন পরিষদ হতে সরবরাহ করা | প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজন | তথ্য নির্ভর প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রস্তুতে তথ্যের অপ্রতুলতা |
| দপ্তর/পরিষদ | নগরায়ণ বিষয়ক সেমিনার আয়োজন | রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন/উপজেলা/ইউনিয়ন পরিষদ | সেমিনার আয়োজিত | সেমিনার আয়োজনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় যাবতীয় সহযোগিতা রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন বা সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ইউনিয়ন পরিষদ হতে সরবরাহ করা | সেমিনার আয়োজনের লক্ষ্যে প্রয়োজন | সেমিনার আয়োজন ফলপ্রসু না হওয়া |
| দপ্তর | ভূমি অধিগ্রহণে ছাড়পত্র প্রদান | সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থা | রিপোর্ট প্রদানকৃত | প্রত্যাশী সংস্থা যে ভূমি বা সাইটের ছাড়পত্র গ্রহণে ইচ্ছুক তা সরজমিনে পরিদর্শনের লক্ষ্যে যথাযথভাবে স্থানটিতে সার্ভে টীমকে অবলোকন করানো | ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে জরুরী | যথাযথভাবে সাইট অবলোকন না করালে যথাযথ প্রতিবেদন তৈরী না হওয়া |
| দপ্তর | মৌজা ম্যাপ সংগ্রহ, স্ক্যানিং ও ডিজিটাইজিং | সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয় | মৌজা ম্যাপ সংগৃহীত, স্ক্যানিং ও ডিজিটাইজিংকৃত | গবেষণা কাজ সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয় থেকে প্রয়োজনীয় মৌজা ম্যাপগুলো সংগ্রহ করা | গবেষণা কাজ যথাযথভাবে সম্পাদনে প্রয়োজন | গবেষণা কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন বাধাগ্রস্থ হওয়া |