গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল
www.udd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.০০৫.১৭.১৩৪

তারিখ: ৩ কার্তিক ১৪২৭
১৯ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ১ম কোয়ার্টারের পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রমাণকসহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: ০১. গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০১৯.১৯-১৬৬, তারিখঃ ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২০।
০২. নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.০০৫.১৭.১২৭, তারিখঃ ০৪ অক্টেবর, ২০২০।
০৩. গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০১৯.১৯-১৯১, তারিখঃ ০৬ অক্টোবর, ২০২০।

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শনপূর্বক উপর্যুক্ত বিষয় ও ১নং সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিগত ৩০/০৯/২০২০ ইং তারিখ অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার নির্দেশনা অনুযায়ী নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ১ম কোয়ার্টারের পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রমাণকসহ বিগত ০৮/১০/২০২০ ইং তারিখে সূত্রস্থ ২নং পত্রের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে সূত্রস্থ ৩ নং স্মারকের পত্রের প্রেক্ষিতে গত ১৪/১০/২০২০ ইং তারিখে উক্ত প্রতিবেদন ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয় (কপি সংযুক্ত)। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এতদ্বসংগে সংযুক্ত করে পূণরায় প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ১ম কোয়ার্টারের পরিবীক্ষন কাঠামো {৭ (সাত) পাতা}এবং প্রমাণক।

১৯-১০-২০২০
ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

বিতরণ :
১) সচিব, সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১৯ অক্টোবর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৩) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৪) উপসচিব, উন্নয়ন শাখা-৯, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

৫) সিনিয়র কর্মকর্তাবৃন্দ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা

৬) সিনিয়র প্ল্যানারবৃন্দ আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৭) সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (১ম কোয়ার্টারের পরীবিক্ষন কাঠামোটি দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

৮) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৯) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১০) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৯-১০-২০২০
কাজী মোঃ ফজলুল হক
সিনিয়র প্ল্যানার

দপ্তর/সংস্থার **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১** এর ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার **নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিনিয়র প্ল্যানারগণ, প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক অফিস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সহকারি প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
						অর্জন	১০০						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানারগণ, আঞ্চলিক অফিস	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫						
						অর্জন	৫						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিনিয়র প্ল্যানারগণ, আঞ্চলিক অফিস	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
						অর্জন	১০০						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫						
						অর্জন	৫						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				ডকুমেন্টেশন সেল									
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫						
						অর্জন	৫						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ জাতীয় কৌশলগত নগর পরিকল্পনা নির্দেশিকা এর খসড়া প্রণয়ন	নির্দেশিকা	১০	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওন্যাল প্ল্যানিং	১	লক্ষ্যমাত্রা	ষ্টেক হোল্ডার মিটিং						
						অর্জন	ষ্টেক হোল্ডার মিটিং সম্পন্ন						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং	১ম কোয়ার্টারের ২য় মাসের ৪র্থ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট						
						অর্জন	৩১ আগস্ট						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৩য় সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	২০ সেপ্টেম্বর						
						অর্জন	২০ সেপ্টেম্বর						
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার,	প্রতি কোয়ার্টারের	লক্ষ্যমাত্রা	২০ সেপ্টেম্বর						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				আরবান প্ল্যানিং	৩য় মাসের ৩য় সপ্তাহ	অর্জন	২০ সেপ্টেম্বর						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৩য় সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	২০ সেপ্টেম্বর						
						অর্জন	২০ সেপ্টেম্বর						
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৩য় সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	২০ সেপ্টেম্বর						
						অর্জন	২০ সেপ্টেম্বর						
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সকল সিনিয়র প্ল্যানার	২৫ অক্টোবর	লক্ষ্যমাত্রা		২৫ অক্টোবর					
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%		১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
						অর্জন	১০০						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	১৬ আগস্ট	লক্ষ্যমাত্রা	১৬ আগস্ট						
						অর্জন	১৬ আগস্ট						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	-						
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
						অর্জন	-						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী প্রকৌশলী	২৫ সেপ্টেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টেম্বর						
						অর্জন	২৫ সেপ্টেম্বর						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহকারী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০						
						অর্জন	১০						
৮. **স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি** শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী প্রকৌশলী	১৫ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা		১৫ ডিসেম্বর					
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫						
						অর্জন	৫						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
						অর্জন	১০০						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
						অর্জন	১০০						
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি	প্রাতিষ্ঠানিক	৩	সংখ্যা	সিনিয়র		লক্ষ্যমাত্রা							অত্র দপ্তরে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত			প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস		অর্জন							বিষয়ে বি কোন আইন থাকায় প্রাতি গনশুনানী আয়োজনের সুযোগ নাই।
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ রাজস্ব উন্নয়ন খাতে কোয়ার্টার বেইজড বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	রাজস্ব উন্নয়ন খাতে কোয়ার্টার বেইজড বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	৩	%	প্রকল্প পরিচালক ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
						অর্জন	১০০						
৯.২ মাসিক ভিত্তিতে বিদ্যুৎ, টেলিফোন ইত্যাদি পরিশোধ করণ	মাসিক ভিত্তিতে বিদ্যুৎ, টেলিফোন ইত্যাদি পরিশোধ করণ	৩	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
						অর্জন	১০০						
৯.৩ সেবা সপ্তাহ পালন	সেবা সপ্তাহ পালন নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২১-২৫ মার্চ	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৯.৪ অফিস এরিয়া জীবানুমুক্ত করণ	জীবানুমুক্ত করণ নিশ্চিতকরণ	৩	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
						অর্জন	১০০						
৯.৫ বিদ্যুৎ ব্যবহারে মিতব্যয়িতা		৩	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
						অর্জন	১০০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	কমিটি	১৫ জুন	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	২	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৩য় সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
						অর্জন	১০০						
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	২.৫	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১ আগস্ট ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট						
						অর্জন	৩১ আগস্ট						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১						
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	প্রতি কোয়ার্টারের পরবর্তী মাসের ২য় সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা		১৫ অক্টোবর					
						অর্জন							

ড. কে.জেড.হোসেন তৌ
পরিচালক (চলতি দায়ি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সেগুনবাগিচা, ঢাকা

০৪/১০/2020

কাজী মোঃ ফজলুল হক
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।