

মাঠ পর্যায়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কাঠামো



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

## সূচিপত্র

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
উপক্রমণিকা	৩
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৪
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৫
সেকশন-৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ	১০
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১২

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance at Rajshahi Regional Office, UDD)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে “স্ট্র্যাটেজিক এইট (৮) উপজেলাস রিস্ক সেনসিটিভ ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান এয়ারাউন্ড ২৫ কিমি অফ রূপপুর নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট” শীর্ষক প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়ন এবং অনুমোদনের লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।
- ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে “রংপুর বিভাগের সমন্বিত আঞ্চলিক উন্নয়ন পরিকল্পনা” শীর্ষক প্রকল্প প্রস্তাবনা সংশোধন এবং অনুমোদনের লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।
- ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে “প্রিপারেশন অব রিজিওনাল ডেভেলপমেন্ট প্ল্যানিং প্যাকেজ ফর রাজশাহী ডিভিশন” শীর্ষক প্রকল্প প্রস্তাবনা সংশোধন এবং অনুমোদনের লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।
- ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে গোদাগাড়ী উপজেলা শহরের নগরায়ন বিষয়ক গবেষণা” কার্যক্রম সম্পন্ন।
- ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে “প্রিপারেশন অব কমপ্রিহেনসিভ রিজিওনাল ডেভেলপমেন্ট প্ল্যানিং প্যাকেজ ফর রংপুর ডিভিশন” শীর্ষক প্রকল্প প্রস্তাবনা সংশোধন এবং অনুমোদনের লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।
- ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে “পরিকল্পিত নগরায়নের অগ্রগতি বিশ্লেষণ, প্রেক্ষিতঃ বাঘা উপজেলা রাজশাহী” এবং “মোহনপুর উপজেলা শহরের নগরায়ন বিষয়ক গবেষণা” শীর্ষক দুইটি গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সমস্যাসমূহঃ

- প্রস্তাবিত ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান অনুসরণ করা; এবং
- বর্তমান নগরায়নের চাহিদার প্রেক্ষাপটে সাংগঠনিক কলেবর বৃদ্ধি না করা।

চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- প্রস্তাবিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা আইন, ২০১৯ শীর্ষক আইন না হওয়া।
- অপরিকল্পিতভাবে গড়ে ওঠা পৌর/গ্রামীন জনপদকে পরিকল্পিতভাবে গড়ে তোলা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের জন্য দুর্যোগ সহনীয় ভূমি ব্যবহার মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন করা।

২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- “স্ট্র্যাটেজিক এইট (৮) উপজেলাস রিস্ক সেনসিটিভ ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান এয়ারাউন্ড ২৫ কি.মি. অফ রূপপুর নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট শীর্ষক প্রকল্প প্রস্তাবনা সংশোধন করা;
- “রংপুর বিভাগের সমন্বিত আঞ্চলিক উন্নয়ন পরিকল্পনা” শীর্ষক শীর্ষক প্রকল্প প্রস্তাবনা সংশোধন করা;
- “রাজশাহী বিভাগের সমন্বিত আঞ্চলিক উন্নয়ন পরিকল্পনা” শীর্ষক শীর্ষক প্রকল্প প্রস্তাবনা সংশোধন করা;
- সমসাময়িক জাতীয় বা বৈশ্বিক উন্নয়ন/টেকসই উন্নয়ন/পরিবেশ, কৃষি ইত্যাদি বিষয়ক একটি সেমিনার আয়োজন করা;
- জমি অধিগ্রহণের ক্ষেত্রে প্রত্যাশী সংস্থার আবেদন ও প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে প্রস্তাবিত ভূমি সরজমিনে পরিদর্শন এবং পরিদর্শন সাপেক্ষে উহার পরিকল্পিত ব্যবহার বিষয়ে মতামত সহ পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান করা।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তরসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস এবং পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ...২৭... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প: টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকল্পে পরিকল্পিত রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ

১.২ অভিলক্ষ্য: দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১.১ পরিকল্পিত নগরায়ন

১.৩.১.২ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.২.১ দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২.২ কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

১.৩.২.৩ আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি:

১.৪.১ নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠু ব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে সরকারকে পরামর্শ প্রদান করা।

১.৪.২ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতাধীন এলাকা এবং রংপুর মেট্রোপলিটন এলাকা ব্যতীত রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের সকল এলাকার মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চলভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন ও সমন্বয় সাধন করা।

১.৪.৩ নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করা ও ভবিষ্যতে নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে দেশ ব্যাপী নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্ণয় করা।

১.৪.৪ নগরায়ন কর্মসূচী প্রণয়ন করা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেক্টর এজেন্সীগুলোর উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের স্থাননির্ধারনে সহযোগিতা করা।

১.৪.৫ মানব বসতি উন্নয়ন পরিকল্পনাকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর আন্তর্জাতিক কারিগরী সহযোগী বিষয়ক কর্মসূচী বাস্তবায়নে দেশের ফোকাল পয়েন্ট ও প্রতিরূপ সংস্থা হিসাবে কার্যাদি সম্পাদন করা।

১.৪.৬ ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করা।

১.৪.৭ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

১.৪.৮ নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করা।

১.৪.৯ রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের বিভিন্ন সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্ত শাসিত সংস্থা কর্তৃক ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষেত্রে প্রত্যাশী সংস্থার আবেদন ও প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে প্রস্তাবিত ভূমি সরজমিনে পরিদর্শন সাপেক্ষে উহার পরিকল্পিত ব্যবহার বিষয়ে পরিষ্কারে মতামত সহ পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান করে থাকে।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
পরিকল্পিত নগর ও অঞ্চল।	প্রকল্প প্রস্তাবনা সংশোধিত।	তারিখ	০৩/০১/২০১৯	০৭/১১/২০১৯	২০/০৪/২০২১			নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস	সংশোধিত প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রেরণের অফিস আদেশ/অগ্রায়ন পত্র
পরিকল্পিত নগর ও অঞ্চল।	ভূমি অধিগ্রহণে প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন সম্পন্ন।	সংখ্যা	৬	৮	৫			নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস এবং ছাড়পত্র প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান	সচিত্র প্রতিবেদন
পরিকল্পিত নগর ও অঞ্চল।	ভূমি অধিগ্রহণে প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান।	সংখ্যা	৬	৮	৫			নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস এবং ছাড়পত্র প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান	সচিত্র প্রতিবেদন
নগরায়ন এবং নগর ও আঞ্চলিক পর্যায়ে ভূমির সদব্যবহার বিষয়ক সমস্যা সমাধানকল্পে মতামত গ্রহণ এবং গৃহীত পদক্ষেপসমূহ অবগত করন।	সেমিনার আয়োজিত।	তারিখ	২৭/০১/২০১৯	১৫/০১/২০২০	১০/০৪/২০২১			নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস	সচিত্র প্রতিবেদন

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহঃ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ Target /Criteria Value for FY 2020-21					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.০ পরিকল্পিত নগরায়ন	৪০	(১.১) প্রকল্প প্রস্তাবনা সংশোধন।	(১.১.১) প্রকল্প প্রস্তাবনা সংশোধিত।	তারিখ	তারিখ	১৫	০৩/০১/১৯	০৭/১১/১৯	এপ্রিল ২০, ২০২১	এপ্রিল ৩০, ২০২১	মে ১০, ২০২১	মে ২০, ২০২১	মে ৩০, ২০২১		
		(১.২) ভূমি অধিগ্রহণে প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন।	(১.২.১) প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৬	৮	৫	৪	৩	২	১		
		(১.৩) ভূমি অধিগ্রহণে প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান।	(১.৩.১) সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৬	৮	৫	৪	৩	২	১		
২.০ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	৩৫	(২.১) সভা ও সেমিনার	(২.১.১) সেমিনার আয়োজিত।	তারিখ	তারিখ	১৫	২৭/০১/১৯	১৫/০১/২০	এপ্রিল ১০, ২০২১	এপ্রিল ২০, ২০২১	এপ্রিল ৩০, ২০২১	মে ১০, ২০২১	মে ২০, ২০২১		
			(২.১.২) প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১২	৯	১২	১১	১০	৯	৮		
			(২.১.৩) প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	গড়	%	৬	৯০%	৯০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		(২.২) দাপ্তরিক পরিচিতি ও কার্যক্রম সহায়িকা প্রকাশ।	(২.২.১) দাপ্তরিক পরিচিতি ও কার্যক্রম সহায়িকা/স্মরণিকা প্রকাশিত।	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১	১	১	--	--	--	--		
		(২.৩) আঞ্চলিক অফিসের পরিচিতিমূলক লিফলেট প্রকাশ।	(২.৩.১) আঞ্চলিক অফিসের প্রচারণামূলক লিফলেট প্রকাশিত।	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১	--	১	--	--	--	--		
		(২.৪) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) প্রণয়ন।	(২.৪.১) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	২	২২/০৭/১৮	১১/১১/১৯	২৩ আগস্ট, ২০২০	২৫ আগস্ট, ২০২০	২৭ আগস্ট, ২০২০	৩০ আগস্ট, ২০২০	৩১ আগস্ট, ২০২০		

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান-২০২০-২১ (Target Value-2020-21)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ এর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিত করণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্বপ্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাতকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাতকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-০২-২১	-	-

Hml

২০



আমি সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে,  
এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস এর নিকট অঞ্জীকার করছি  
যে,এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সিনিয়র প্ল্যানার  
রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস

29.07-2020

তারিখ

পরিচালক  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

29.07.2020

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

UDD: Urban Development Directorate  
DPP: Development Project Proforma  
APA: Annual Performance Agreement

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনু বিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	(১.১) প্রকল্প প্রস্তাবনা সংশোধন	(১.১.১) প্রকল্প প্রস্তাবনা সংশোধিত।	রূপপুর পরমানু বিদ্যুৎ কেন্দ্রের চারপাশের ৮টি উপজেলার মহাপরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রণীত প্রকল্প প্রস্তাবনার সংশোধন।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস সুপুра, রাজশাহী।	প্রকল্প প্রস্তাবনার সংশোধিত কপি	প্রকল্প প্রস্তাবনার সংশোধিত কপি
	(১.২) ভূমি অধিগ্রহণে প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন	(১.২.১) প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শিত	ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষেত্রে প্রত্যাশী সংস্থার আবেদন ও প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে প্রস্তাবিত ভূমি সরজমিনে পরিদর্শন করা হয়।		সচিত্র প্রতিবেদন	সচিত্র প্রতিবেদন
	(১.৩) ভূমি অধিগ্রহণে প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান	(১.৩.১) সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানকৃত	ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষেত্রে প্রত্যাশী সংস্থার প্রস্তাবিত ভূমি পরিদর্শন সাপেক্ষে উহার পরিকল্পিত ব্যবহার বিষয়ে পরিক্ষান্তে মতামত সহ পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান করা হয়।		সচিত্র প্রতিবেদন	সচিত্র প্রতিবেদন
২	(২.১) সভা ও সেমিনার	(২.১.১) সেমিনার আয়োজিত।	সমসাময়িক জাতীয় বা বৈশ্বিক উন্নয়ন/টেকসই উন্নয়ন/পরিবেশ, কৃষি ইত্যাদি বিষয়ক একটি সেমিনার আয়োজন করা।		সচিত্র প্রতিবেদন	সচিত্র প্রতিবেদন
		(২.১.২) প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	প্রতি মাসে প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ করা।		সচিত্র প্রতিবেদন/অফিস আদেশ/ভ্রমণকারীর ভ্রমণ বৃত্তান্ত	সচিত্র প্রতিবেদন/অফিস আদেশ/ভ্রমণকারীর ভ্রমণ বৃত্তান্ত
		(২.১.৩) প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	প্রতি মাসে প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা।		মাসিক কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন	মাসিক কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	(৩.১) দাপ্তরিক পরিচিতি ও কার্যক্রম সহায়িকা প্রকাশ	(৩.১.১) দাপ্তরিক পরিচিতি ও কার্যক্রম সহায়িকা/স্মরণিকা প্রকাশিত।	বিভিন্ন সভা ও সেমিনারে এবং রাজশাহীর বিভিন্ন সরকারী দপ্তরে বিতরণের লক্ষ্যে দাপ্তরিক পরিচিতি ও কার্যক্রম সহায়িকা/স্মরণিকা প্রকাশ করা।		প্রকাশিত সহায়িকা/স্মরণিকার কপি	প্রকাশিত সহায়িকা/স্মরণিকার কপি
	(৩.২) আঞ্চলিক অফিসের প্রচারণামূলক/পরিচিতিমূলক লিফলেট প্রকাশ	(৩.২.১) আঞ্চলিক অফিসের প্রচারণামূলক/পরিচিতিমূলক লিফলেট প্রকাশিত।	রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের পরিচিতি বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডার সভায় বিতরণের উদ্দেশ্যে প্রচারণামূলক/পরিচিতিমূলক লিফলেট প্রকাশ করা।		প্রকাশিত লিফলেটের কপি	প্রকাশিত লিফলেটের কপি
	(৩.৩) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) প্রণয়ন	(৩.৩.১) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) প্রণীত।	স্বচ্ছ দাপ্তরিক ক্রয় প্রক্রিয়া নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে ২০২০-২১ অর্থ বছরের সামগ্রিক ক্রয় প্রক্রিয়ার ধরণ ও বিভিন্ন খাতে কি কি ক্রয় করা হবে এবং কি পরিমাণ অর্থ ব্যয় করা হবে তার বিশদ পরিকল্পনা প্রণয়ন।		অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি)	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি)
৪	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ এর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		ওয়েবসাইটে আপলোডের স্ক্রিনশট	ওয়েবসাইটে আপলোডের স্ক্রিনশট
		[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		১২ টি সভার কার্যবিবরণী	১২ টি সভার কার্যবিবরণী
৫	[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশিজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		০৪ টি মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী/প্রসিডিং, ছবি	০৪ টি মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী/প্রসিডিং, ছবি
৬	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশিজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিত করণ সভা আয়োজিত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		০৪ টি অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী/প্রসিডিং, ছবি	০৪ টি অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী/প্রসিডিং, ছবি

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনু বিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
৭	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস সপুরা, রাজশাহী।	০৪ টি অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী/প্রসিডিং, ছবি	০৪ টি অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী/প্রসিডিং, ছবি
৮	(১.৫) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		০৪ টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও হালনাগাতকৃত ওয়েবসাইট	০৪ টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও হালনাগাতকৃত ওয়েবসাইট
৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নথি নিষ্পত্তিকৃত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		ই-নথি বাস্তবায়নের পার্শ্বিক ও মাসিক প্রতিবেদন	শাখা ভিত্তিক এটিআই প্রদত্ত রিপোর্ট
১০	[২.২] উল্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	(২.২.১) ন্যূনতম একটি উল্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		উদ্যোগ বাস্তবায়নের প্রমাণ	উদ্যোগ বাস্তবায়নের প্রমাণ
১১	[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতি ইত্যাদি।	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতি ইত্যাদি।
		[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্বপ্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতি ইত্যাদি।	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতি ইত্যাদি।
১২	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		উপযুক্ত কর্মচারীকে প্রদনোনা প্রদানের প্রমাণক।	উপযুক্ত কর্মচারীকে প্রদনোনা প্রদানের প্রমাণক।
১৩	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার কপি ও ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয়কৃত পণ্যের তালিকা (স্বাক্ষরিত)	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার কপি ও ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয়কৃত পণ্যের তালিকা (স্বাক্ষরিত)
১৪	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		এডিপি বাস্তবায়নের হার	এডিপি বাস্তবায়নের হার
১৫	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির বিবরণ (যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত)	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির বিবরণ (যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত)
১৬	[৩.৪] হালনাগাতকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাতকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া মোতাবেক		হালনাগাদকৃত তালিকা প্রেরণের অফিস আদেশ/অগ্রায়ন পত্র।	হালনাগাদকৃত তালিকা প্রেরণের অফিস আদেশ/অগ্রায়ন পত্র।

সংযোজনী ৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
ছাড়পত্র প্রত্যাশী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান	ভূমি অধিগ্রহণে প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন।	প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শিত	প্রত্যাশী সংস্থা যে ভূমি বা সাইটের ছাড়পত্র গ্রহণে ইচ্ছুক তা সরজমিনে পরিদর্শনের লক্ষ্যে যথাযথভাবে প্রস্তাবিত সাইটটি সার্ভে টীমকে অবলোকন করানো।	যথাযথভাবে ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে প্রত্যাশী সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা জরুরী	সার্ভে টীমকে প্রস্তাবিত সাইট অবলোকন না করলে সঠিক প্রতিবেদন তৈরী না হওয়া।
ছাড়পত্র প্রত্যাশী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান	ভূমি অধিগ্রহণে প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান।	সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রদানকৃত	প্রত্যাশী সংস্থা যে ভূমি বা সাইটের ছাড়পত্র গ্রহণে ইচ্ছুক তা সরজমিনে পরিদর্শনের লক্ষ্যে যথাযথভাবে প্রস্তাবিত সাইটটি সার্ভে টীমকে অবলোকন করানো।	যথাযথভাবে ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে প্রত্যাশী সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা জরুরী	সার্ভে টীমকে প্রস্তাবিত সাইট অবলোকন না করলে সঠিক প্রতিবেদন তৈরী না হওয়া।