

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল  
www.udd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.৯৯.০০৫.১৭.৮০

তারিখ: ২৩ আষাঢ়, ১৪২৯

০৭ জুলাই ২০২২

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর বার্ষিক পরিবীক্ষণ কাঠামো এর বাস্তবায়ন ও স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শনপূর্বক উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর বার্ষিক পরিবীক্ষণ কাঠামো এর বাস্তবায়ন ও স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

০১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর বার্ষিক পরিবীক্ষণ কাঠামো এর বাস্তবায়ন ও স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন, (৩ পাতা)।

৭-৭-২০২২

ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক  
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

ফোন: ২২৩৩৮২৭২৮

ফ্যাক্স: ২২৩৩৮৬৯৭৯

ইমেইল:

director.udd1965@gmail.com

সচিব

সচিবের দপ্তর

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, উন্নয়ন শাখা-৯, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.৯৯.০০৫.১৭.৮০/১(২৪)

তারিখ: ২৩ আষাঢ়, ১৪২৯

০৭ জুলাই ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২), অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
- ২) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৪) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (পত্রটি দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৬) সিনিয়র কর্মকর্তাবৃন্দ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৭) সিনিয়র প্ল্যানারবৃন্দ আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৮) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৯) প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১০) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৭-৭-২০২২

কাজী মোঃ ফজলুল হক

সিনিয়র প্ল্যানার ও শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল  
পয়েন্ট কর্মকর্তা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি ও শাখা প্রধানগণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৬		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১		২	২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্রোগ্রামার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন	২ (২৫+২৫)	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	২৫		৫০	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪ টি প্রতিবেদন ২৮-০৯-২০২১ ২৮-১১-২০২১ ২৯-০৩-২০২২ ২৭-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২০২১	২৮-১১-২০২১	২৯-০৩-২০২২	২৭-০৬-২০২২		৪	২	এ সংক্রান্ত নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া এবং প্রমাণকের তারিখ, সংযুক্তি-০১ এ দেয়া হলো।
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও সিনিয়র প্রোগ্রামার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন	৩০-০৬-২০২১ ১৭-১০-২০২১ ১৬-০১-২০২২ ১৭-০৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২০২১	১৭-১০-২০২১	১৬-০১-২০২২	১৭-০৪-২০২২		৪	১	স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন ১৭ জুলাই, ২০২২ তারিখে আপলোড করা হবে।
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট, সহযোগী	২০-০৬-২০২১ ২৫-১০-২০২১ ২৫-০১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০৬-২০২১	২৫-১০-২০২১	২৫-০১-২০২২	২৫-০৪-২০২১		৪	৪	৪র্থ কোয়ার্টার এর ফিডব্যাক ২৫ জুলাই, ২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১ কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান				ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫-০৪-২০২১	অর্জন	২০-০৬-২০২১	২৫-১০-২০২১	২৫-০১-২০২২	২৫-০৪-২০২১		১৩	তারিখ প্রদান করা হবে।
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি, সিনিয়র প্রানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন	২৬-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৬-০৬-২০২২	২৬-০৬-২০২২	১	

## ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কোডের আহ্বায়ক, প্রকল্প পরিচালক, সিনিয়র প্রানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন	২৯-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৭-২০২১	-	-	-	-	২	
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও প্রকল্প টিম	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	২	২	৪	১.৫	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক ও প্রকল্প টিম	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	২	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও প্রকল্প টিম, মীরসরাই উপজেলা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রকল্প	৩০-১২-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১২-২০২১	-	-	-	০	সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ, সংযুক্তি-০২

## ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ অনাপত্তি পত্র প্রদানের প্রতিটি ধাপে প্রত্যাশী সংস্থাকে এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিতকরণ	এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	সকল সিনিয়র প্রানারগণ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	৩৬ (প্রতিটি অনাপত্তি পত্রের জন্য ৩ টি ধাপে এসএমএস করা হবে।)	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯	৩৬	৪	
৩.২ সেবা সপ্তাহ পালন (অংশীজনকে প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে তথ্য প্রদান,	সেবা সপ্তাহ পালন নিশ্চিতকরণ	৪	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৭-০৩-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৭-০৩-২০২২	-	-		এ সংক্রান্ত কার্যক্রম এর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রপতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অনাপত্তি পত্রের প্রক্রিয়াকরণ, মাস্টারপ্ল্যান সরবরাহকরণ ইত্যাদি)									৩১-০৩-২০২২			৪	বিবরণ সংযুক্তি-০৩
						অর্জন			২৭-০৩-২০২২				
									৩১-০৩-২০২২				
৩.৩ মাস্টার প্ল্যান প্রণয়নে প্রকল্প এলাকার জনগণকে অবহিতকরণের জন্য র্যালী আয়োজন নিশ্চিতকরণ	প্রকল্প এলাকায় র্যালী আয়োজন নিশ্চিতকরণ	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ	৪ (পায়রা কুমারকাটা প্রকল্প-২ টি ৯ উপজেলা প্রকল্প-২ টি)	লক্ষ্যমাত্রা		২	২			৪	৪
						অর্জন		২	২				
৩.৪ মাস্টারপ্ল্যান প্রণয়নে জনগণকে সম্পৃক্তকরণের লক্ষ্যে পিআরএ/ওয়ার্কশপ আয়োজন নিশ্চিতকরণ	পিআরএ/ওয়ার্কশপ আয়োজন নিশ্চিতকরণ	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ	৪০ (পায়রা কুমারকাটা প্রকল্প-২০ টি ৯ উপজেলা প্রকল্প-২০ টি)	লক্ষ্যমাত্রা		২০	২০			৪০	১.৫
						অর্জন		১৫	৩				
৩.৫ মাস্টারপ্ল্যান প্রণয়নধীন এলাকায় মাস্টারপ্ল্যানের লক্ষ্য, উদ্দেশ্য, মেয়াদকাল, ফলাফলসমূহ ইত্যাদি জনগণকে অবহিতকরণের লক্ষ্যে বিলবোর্ড স্থাপন	বিলবোর্ড স্থাপন নিশ্চিতকরণ	৪	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, ৯ উপজেলা প্রকল্প	৪	লক্ষ্যমাত্রা			৪			১	০.৪৪
						অর্জন			১				


সর্বমোট নম্বর=৫০

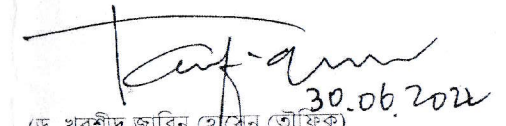
মোট প্রাপ্ত নম্বর=

৪১.৪৪

মোট প্রাপ্ত নম্বর = ৪১.৪৪

  
০৫/০৬/২০২২

  
০৫/০৬/২০২২  
কাজী মোঃ কজলুল হক  
সিনিয়র প্রোগ্রামার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
৩০.০৬.২০২২  
(ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক)  
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
৮২, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।