



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯-জুন ৩০, ২০২০

২২

২২

সূচিপত্র

উপক্রমনিকা.....	৩
দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১৪
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা.....	১৫

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের৩৭..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

৫৭

৩

(Overview of the Performance of Urban Development Directorate, Khulna Regional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

❖ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কুষ্টিয়া সদর উপজেলাকে একটি পরিকল্পিত এলাকা হিসাবে গড়ে তোলা ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য একটি পরিকল্পিত নগর ও গ্রামীণ ব্যবস্থা গড়ে তোলার প্রত্যয়ে “প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কুষ্টিয়া সদর উপজেলা” শীর্ষক প্রকল্পটি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন রয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরে খুলনা আঞ্চলিক অফিসের আওতায় তিনটি গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে যথা- ০১। Research on the "Implementation Status of Lay-out Plan of Khalishpur Housing Estate in Khulna District" ২। "A Study of Subsurface Geological Hazard Assessment of Kushtia Municipality", Kushtia District ৩। "A Study of Multi storied building Vulnerability Status and database Preparation of Kushtia Municipality, Kushtia Sadar Upazila", Kushtia District. এ ছাড়াও অত্র দপ্তর নিয়মিত কাজের মধ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিত ভূমি অধিগ্রহণের ও ভূমি ব্যবহারের মতামত সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করে থাকে এবং খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বিসি (বিল্ডিং কনস্ট্রাকশন) কমিটির সদস্য হিসাবে দায়িত্ব পালন করে।

❖ সমস্যাসমূহ:

- ১। পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য আইনি ভিত্তি না থাকা;
- ২। সাংগঠনিক কাঠামোতে পর্যাপ্ত দক্ষ ও কারিগরী জনবলের অভাব;

❖ চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। অপরিকল্পিতভাবে গড়ে ওঠা পৌর এলাকা/নগরীকে একটি পরিকল্পিত নগরীতে পরিণত করা।

❖ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরে “প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কুষ্টিয়া সদর উপজেলা” শীর্ষক প্রকল্পটি সফল ভাবে সমাপ্ত করা।
- ২। প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশ মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করা।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। “প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কুষ্টিয়া সদর উপজেলা” শীর্ষক প্রকল্পটির সার্ভে সহ ডাটাবেস প্রস্তুতির সকল কার্যক্রম সফল ভাবে সমাপ্ত করা।



সেকশন-১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১: রূপকল্প (Vision)

পরিকল্পিত বাংলাদেশ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দুর্যোগ ঝুঁকিবিবেচনাপূর্বক সমন্বিতনগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. পরিকল্পিত নগরায়ন;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ১) দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
- ২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি,
- ৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ১ নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠু ব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা প্রদান।
- ২ খুলনা এলাকার কর্তৃপক্ষ এলাকা ছাড়া অন্যান্য সকল নগর এলাকার মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চলভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন ও সমন্বয় সাধন করা।
- ৩ নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করো ও ভবিষ্যতে নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে দেশব্যাপী নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্ণয় করা।
- ৪ নগরায়ন কর্মসূচী প্রণয়ন করা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেক্টর এজেন্সীগুলোর উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের স্থান নির্ধারনে সহযোগিতা করা।
- ৫ মানব বসতি উন্নয়ন পরিকল্পনাকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর আন্তর্জাতিক কারিগরী সহযোগী বিষয়ক কর্মসূচী বাস্তবায়নে দেশের ফোকাল পয়েন্ট ও প্রতিরূপ সংস্থা হিসাবে কার্যাদি সম্পাদন করা।
- ৬ ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানববসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানববসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করা।
- ৭ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- ৮ নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করা।

এ ছাড়াও অত্র দপ্তর নিয়মিত কাজের মধ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিত ভূমি অধিগ্রহণের ও ভূমি ব্যবহারের মতামত সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করে থাকে এবং খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বিসি (বিল্ডিং কনস্ট্রাকশন) কমিটির সদস্য হিসাবে দায়িত্ব পালন করে।





সেকশন২

অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [Source of Data]
			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*		২০২০-২১	২০২১-২২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
পরিকল্পিত নগর ও অঞ্চল	প্রণয়নকৃত পরিকল্পনা এলাকা	একর	-	-	৭৮৫৪৬	-	-	অর্থবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	প্রকল্প সমাপ্ত প্রতিবেদন

*সাময়িক

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (m) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (m) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১.] পরিকল্পিত নগরায়ন	৭৫	[১.১] Development Plan প্রণীত	[১.১.১] কুষ্টিয়া সদর উপজেলার Development Plan প্রণীত	%	২০	-	৭৫ ৭৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	
			[১.১.২] উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন/রিভাইজ	%	১০	-	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	
		[১.২] সেমিনার	[১.২.১] নগরায়ন বিষয়ক সেমিনার আয়োজন	%	১০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	
			[১.৩] ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান	[১.৩.১] সরেজমিনে সাইট পরিদর্শনকৃত।	%	১০	-	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩.২] সার্ভে রিপোর্ট প্রদানকৃত।		%	১০	-	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	
		[১.৪] অফিস ব্যবস্থাপনা	[১.৪.১] সভায় অংশগ্রহণ	সংখ্যা	৫	-	১০০	১২	১০	৮	৬	৪	-	
			[১.৪.২] এপিপি প্রণয়ন	তারিখ	৫	-	৯৮	১৫ জুলাই, ২০১৯	১৮ জুলাই, ২০১৯	২২ জুলাই, ২০১৯	২৬ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	-	
			[১.৪.৩] দৈনিক হাজিরা বাস্তবায়ন	%	৫	-	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	-	

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of Performance Indicator)	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলিত মান (Fair)	চলিত মানের নিম্নে (Poor)
১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮	-	-	-	-
			[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩১ জানুয়ারী, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১০ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৪ ফেব্রুয়ারী, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
			[১.২.২] ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	১৫ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারী, ২০২০	৩১ জানুয়ারী, ২০২০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-

(Handwritten signatures)

		[1.8] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[1.8.1] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[1.8.2] নির্দারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[1.8.3] সেবাগ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকরণ	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারী, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[২.১] দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৫ মার্চ ২০২০	৩১ মার্চ ২০২০	৩০ এপ্রিল ২০২০	৩০ মে ২০২০
	[২.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন		[২.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৪] সেবা সহজিকরণ	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারীকৃত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	২০ অক্টোবর, ২০১৯	২৪ অক্টোবর, ২০১৯	২৮ অক্টোবর, ২০১৯	৩০ অক্টোবর, ২০১৯
			[২.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫ এপ্রিল, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	১৫ মে, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	১৫ জুন, ২০২০
		[২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সঙশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৫.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৫.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারী কৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারীকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-
			[২.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-






		[২.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[২.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	
		[২.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৮.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩			
	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপর্যায় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
	[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবরসম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	
		[৩.৪.২] অস্থাবরসম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত		০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	
	[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
		[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫						
		[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫						

৯৯

আমি, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পরিচালক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

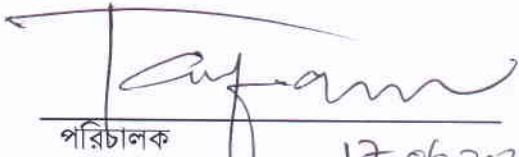
স্বাক্ষরিত:



সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস

স/০৬/১৯

তারিখ



পরিচালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

17.06.2019

17.06.2019

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)

UDD-Urban Development Directorate

PRA- Participatory Rapid Appraisal

BM- Bench Mark

GIS-Geographical Information system

SPT-Standard Penetration Test

গৃগম- গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

নউঅ-নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৯৮



সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর /সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] উপজেলার Land Use Plan প্রনয়ণ	[১.১.১] কুষ্টিয়াসদরউপজেলার Land Use Plan প্রণীত	প্রকল্প এলাকার Land Use Plan প্রনয়ণ	প্রকল্প পরিচালক, কুষ্টিয়া প্রকল্প	% ও পিসিআর/রিপোর্ট	
	[১.১.২] উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন/রিভাইজ	রিভাইজড উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রনয়ণ	সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা	সংখ্যা ও দাখিলকৃত প্রস্তাবনা	
[১.২] ভূমি অধিগ্রহণে সার্ভে রিপোর্ট প্রদান	[১.২.১] প্রদানকৃত সার্ভে রিপোর্ট।	পরিকল্পিত নগরায়নের লক্ষ্যে ভূমি অধিগ্রহণে সরেজমিন সার্ভে রিপোর্ট প্রদান করা হবে	সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা	সংখ্যা ও প্রদানকৃত সার্ভে রিপোর্ট	

১০৮



সংযোজনী ৩ :অন্যান্য মন্ত্রণালয়.....বিভাগের/ নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় বিভাগের/ প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সরকারী	সার্ভে অব বাংলাদেশ	মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন	BM Pillar এর স্থানাংক সংগ্রহ	বেইজ ম্যাপ ও ফিজিক্যাল ফিচার সার্ভে কাজে প্রয়োজন।	১০০%	কাজে বিলম্ব
	ডিএলআরএস		মৌজা ম্যাপ সংগ্রহ	বেইজ ম্যাপ ও ফিজিক্যাল ফিচার সার্ভে কাজে প্রয়োজন।	১০০%	কাজে বিলম্ব
	ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর		ভূতাত্ত্বিক তথ্য-উপাত্ত	দুর্যোগম্যাপ প্রণয়ন	-	কাজে বিলম্ব
	পানি উন্নয়ন বোর্ড		পানির লেভেল/বন্যা এর তথ্য-উপাত্ত	দুর্যোগম্যাপ প্রণয়ন	-	কাজে বিলম্ব
	ওয়ারপো		পানির লেভেল/বন্যা/ বৃষ্টি এর তথ্য-উপাত্ত	দুর্যোগম্যাপ প্রণয়ন	-	কাজে বিলম্ব

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.